



รายงานผลการจัดกิจกรรมเวที KM สัญจร ครั้งที่ 3/2553

เรื่อง บทบาทการเป็นวิทยากรกระบวนการ

วันที่ 7 กรกฎาคม 2553 ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร 1 ชั้น 5

คณะทำงานย่อยการบริหารองค์ความรู้ ชุดที่ 2 เรื่อง การจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS) กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดกิจกรรมเวที KM สัญจร ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2553 ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร 1 ชั้น 5 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของกอง/สำนัก เกี่ยวกับบทบาทการเป็นวิทยากรกระบวนการ โดยมีประเด็นเนื้อหา ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเขียน/บันทึก เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

เนื้อหาสาระ

- 1) การเป็นวิทยากรกระบวนการ
- 2) การจดบันทึก การเขียนบทความ

1. การดำเนินการ

คณะทำงานย่อยการบริหารองค์ความรู้ ชุดที่ 2 (ทีม KS) ได้ทบทวนบทบาทและภารกิจของวิทยากรกระบวนการจากเวที KM สัญจร ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2553 และนำเสนอกิจกรรมที่จะดำเนินการในครั้ง นี้ โดยใช้การตั้งประเด็นคำถามในการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่จากกอง/สำนัก เกิดการเรียนรู้ คือ “สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำในเวทีสนทนากลุ่ม” และ “ลักษณะของบทความที่ดี” โดยแบ่งกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่ม ใช้เวลาในการสนทนาประเด็นละประมาณ 10 นาที และนำเสนอความคิดเห็นของแต่ละกลุ่ม

2. ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2.1 จากประเด็นคำถามที่ 1 คือ “สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำในการสนทนากลุ่ม” นั้น จากการแบ่งกลุ่มของเจ้าหน้าที่กอง/สำนัก ร่วมกันแลกเปลี่ยน สรุปได้ว่า

สิ่งที่ควรทำในการสนทนากลุ่ม

- แสดงความคิดเห็นให้ตรงประเด็น
- ใช้วาจาสุภาพในการสนทนา
- ทักทายการฟัง และการจดบันทึก
- บรรยายภาพเป็นกันเอง
- เป็นผู้พูด และผู้ฟังที่ดี
- ศึกษาข้อมูล เกริ่นนำประเด็นในการนำเสนอ

- ทุกคนมีส่วนร่วมในการสนทนา
- สรุปประเด็น
- บริหารเวลา
- การแต่งกาย
- มีความเป็นกลาง (ไม่ควรพูดเรื่องการเมือง)

สิ่งไม่ควรทำในการสนทนากลุ่ม

- แย่งกันพูดคุยในเวทีสนทนา
- ไม่สนใจฟังผู้อื่น
- ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- คุยโทรศัพท์ในเวทีการสนทนา
- พูดเรื่องส่วนตัวของคนในกลุ่มสนทนา
- พูดนอกเรื่องการสนทนา
- คุยกันเองในกลุ่มย่อย
- ทำกิจกรรมอื่น ๆ ภายในกลุ่ม
- การสร้างความขัดแย้งในการพูดคุย
- นั่งหลับ ไม่มีสมาธิในการฟัง
- พูดจาต่อเสียด ส่อเลียดผู้อื่น
- แสดงกิริยาไม่เหมาะสมในเวทีสนทนา

ประธานคณะทำงานย่อยฯ (ทีม KS) สรุปได้ว่า เจ้าหน้าที่ของกอง/สำนัก แต่ละกลุ่มเข้าใจถึงบทบาทในการสนทนาในกลุ่ม และทราบถึงสิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำในเวทีสนทนา ซึ่งเจ้าหน้าที่ทราบกันอยู่แล้ว แต่การตั้งประเด็นคำถามนี้ เพื่อทบทวนการทำงานของตนเองในเวทีสนทนา และทบทวนบทบาทของการสนทนาในกลุ่ม

2.2 จากประเด็นคำถามที่ 2 คือ “ลักษณะของบทความที่ดี” นั้น จากการแบ่งกลุ่ม ทั้ง 2 กลุ่มของเจ้าหน้าที่กอง/สำนัก ที่ร่วมกันแลกเปลี่ยน สรุปได้ว่า

- การตั้งชื่อที่น่าสนใจ เป็นการดึงดูดให้เกิดความสนใจของผู้อ่าน
- มีรูปแบบการจัดพิมพ์ที่สวยงาม
- ภาษาที่ใช้เข้าใจง่าย ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย
- การลำดับเนื้อหาที่น่าสนใจ ตรงประเด็น สั้นกระชับ และเป็น

ประโยชน์ต่อผู้อ่าน

- ตั้งเป้าหมาย และบุคคลเป้าหมายคือใคร
- แหล่งที่มาของข้อมูล
- มีรูปภาพประกอบ และสัมพันธ์กับเนื้อหา



- มีการเผยแพร่
- สรุป ข้อเสนอแนะ

2.3 จากการนำเสนอผลของการแลกเปลี่ยนของเจ้าหน้าที่ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน แต่อาจจะมียางประเด็นที่ขาดหายไป ประสานคณะทำงานย่อยๆ (ทีม KS) จึงได้เชิญวิทยากร 2 ท่าน คือ 1) นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุล นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ จากสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และ 2) นายมนัส เสี่ยงก้อง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ จากกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ มาร่วมแลกเปลี่ยนในประเด็นการเขียนบทความโดย

2.3.1 นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุล นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กล่าวว่า การเขียนบทความจริง ๆ แล้วนั้น เป็นการเขียนที่ค่อนข้างยาก เพราะต้องเขียนจากประสบการณ์ + ภูมิความรู้ และข้อมูลที่น่ามาต้องสามารถอ้างอิงได้ การเขียนบทความในเชิงการเกษตร จะเป็นบทความเชิงประจักษ์ ทำให้ผู้อ่านคล้อยตาม ซึ่งองค์ประกอบของบทความ มีดังนี้

- ข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ สามารถอ้างอิงได้
- มีผู้รับรองข้อมูลนั้น ๆ
- มีบทวิเคราะห์ การเปรียบเทียบ เช่น รายรับ-รายจ่าย เป็นต้น
- มีตัวอย่างประกอบเนื้อหา และควรเป็นตัวอย่างทันต่อสถานการณ์
- บทสรุปที่สอดคล้องกับเนื้อหา

ดังนั้น การเขียนบทความทางการเกษตร เราจึงต้องมีองค์ประกอบให้ครบถ้วนตามที่กล่าวมาข้างต้น และการจะเขียนบทความใด บทความหนึ่ง เรื่องของข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญมาก การเริ่มต้นจะเขียนบทความนั้น มีหลักการง่าย ๆ ดังนี้ คือ

- สิ่งที่ยากนำเสนอ นั้นต้องน่าสนใจ ตามสถานการณ์
- หัวข้อ หรือ หัวเรื่อง เป็นตัวดึงดูดให้น่าอ่าน
- หาข้อมูลในประเด็น นั้น ๆ อย่างครอบคลุม
- ต้องมีข้อมูลอ้างอิง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ เช่น ชื่อที่อยู่ของผู้เขียน,

ปี พ.ศ. (ข้อมูลล่าสุด)

- ตัวอย่างในการรับรองผลที่เกิดขึ้น
- สรุป
- การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ

2.3.2 นายมนัส เสี่ยงก้อง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กล่าวว่า จากประสบการณ์ในการอ่านในวัยเยาว์ ซึ่งเป็นคนที่ชื่นชอบการอ่านหนังสือนวนิยายการ์ตูน มติชนรายสัปดาห์ และหนังสืออื่น ๆ ทำให้ภาษาในการเขียนนั้น มีความสละสลวย น่าอ่าน น่าสนใจ เกิดจากการเป็นคนชอบอ่าน ซึ่งการเขียนบทความ หรือการเขียนสิ่งใด ๆ นั้น ต้องเริ่มจากการหัดเขียน ฝึกฝนอยู่บ่อย ๆ เพื่อให้เราสามารถลำดับความคิดในการเขียน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และเกิดความน่าสนใจอยากอ่าน หลักในการเขียนนั้นสิ่งที่จำให้ขึ้นใจเสมอมา 3 ข้อ คือ 1) ข้อมูล

2) เนื้อหา และ 3) สรุป การเริ่มเขียนต้องเริ่มจากเขียนเป็นภาษาพูด (ร่าง) และค่อยมาปรับเป็นภาษาเขียนเพื่อเป็นการทบทวนลำดับความคิดของตนเอง และอีกข้อหนึ่งที่สำคัญ คือ การตั้งประเด็น หรือ การตั้งเป้าหมาย จะได้ว่าเราจะเขียนอะไร และหัวข้อเรื่องต้องโดดเด่นน่าสนใจ และสิ่งที่ลืมมิได้ คือ การหมั่นฝึกฝนเขียนบ่อย ๆ

ประธานคณะทำงานย่อยฯ (ทีม KS) สรุปว่า เวที KM สัญจร ครั้งที่ 3/2553 เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง การเขียน รวมทั้งทบทวนบทบาทของวิทยากรกระบวนการ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ การเขียนนั้น ต้องมีหลักในการเขียนไม่ว่าจะเป็นการเขียนบทความ ข่าว หรือ การเขียนรายงาน ต้องตรงประเด็น และเกิดความชัดเจนของข้อมูล พร้อมทั้งแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่อให้งานเขียนของเรานั้นเป็นงานเขียนที่สมบูรณ์ โดยให้ข้อคิดเห็นตามคำคม ดังนี้

“ถ้าเขียนออกมาไม่ได้ แปลว่า เรายังไม่ชัดเจนในความคิดของตนเอง การเรียงงานจึงไม่สมบูรณ์ คนรับงานก็ไม่เข้าใจว่าต้องทำอะไรเป็นการแปล่าเปลื้องเวลาโดยใช่เหตุ”

กอบกาญจน์ สุริยะสัจย์ วัฒนวระกุล

“การอ่านหนังสือ คือ การได้อ่านความคิดเห็นของผู้อื่น”
“การเขียนหนังสือ คือ การได้อ่านความคิดเห็นของตัวเอง”

เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์

การอ่านทำใจ “เป็นคนเต็มคน”
การเขียนทำใจ “เป็นคนละเอียดละออ”
การพูดแรดดมว่า “ฉันพร้อมแล้ว”

อาจินต์ ปัญจพรรค์

มติชนรายสัปดาห์ 25-1 พ.ศ.46

“รายนมัทนาง ๗ ดีกว่าความจำที่ลอะเลวอน”

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเวที KM สัจจร ครั้งที่ 3/2553

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

- | | |
|------------------------|--|
| 1. นายบุญรัตน์ สุขมาก | รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร |
| 2. นายวุฒินัย ยวนานนท์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางศิริวรรณ หวังดี | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| 4. น.ส. ยูภาพร แสงแก้ว | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. น.ส.ขนิษฐา พลบูรณ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 2. น.ส. ลักษณ์พร เข่นประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

กองคลัง

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. นายมนตรี เข้มมั่งมี | เจ้าพนักงานธุรการ |
|------------------------|-------------------|

กองแผนงาน

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. นายพิสิทธิ์ อัจฤกษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|------------------------|----------------------------------|

กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. นายมนัส เสี่ยงก้อง | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
|-----------------------|------------------------------------|

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุล | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ |
| 2. น.ส. สร้อยเพชร ตันศิริตานนท์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |

สำนักพัฒนาเกษตรกร

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางฉัฐพัชร์ เหลืองกำเนิด | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| 2. น.ส. อุไรวรรณ รุ่งกำจัด | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| 3. นางรัชฎญา บุญมา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ+ |

สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางอรสา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| 2. น.ส. ภัทรมาศ พานพุ่ม | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายวิรัช จันทระโยทัย | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| 1. นายกิตติพงษ์ คงศรีไพร | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |



กิจกรรมเวที KM ศึกษาร

ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 7 กรกฎาคม 2553



ประธานคณะทำงานทีม KS



จัดกลุ่ม เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนประเด็นคำถาม "สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำในเวทีรณรงค์" และ "ลักษณะบทความที่ดี"

ร่วมกันระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนในเวที



วิทยากรทั้ง 2 ท่านร่วมแลกเปลี่ยนประเด็น "เรื่องการเขียนบทความ"



เจ้าหน้าที่จากกอง/สำนัก ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พูดคุย พร้อมทั้งจดบันทึกเพื่อนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม

ออนนี่-มาแล้ว...