

รายงานการจัดการความรู้เวทีสัญจร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔
เรื่อง การเขียนผลงาน การฟังเพื่อสรุปความ และการฝึกการใช้คำถาม
วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๕

ผู้มาประชุม

		ประธาน
๑. นางสุกัญญา อธิปอนันต์	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	
๒. นายบุญรัตน์ สุขมาก	รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ระบบส่งเสริมการเกษตร	
๓. นางภัคกัญญา โสมภีร์	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางศิริวรรณ หวังดี	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๕. นางรุ่งทิพย์ ยินดี	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นายเฟื่องเฉลย สมัยเทอดศักดิ์	สำนักงานเลขาธิการกรม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๗. นายวรชิต อินชูใจ	สำนักงานเลขาธิการกรม บุคลากร	
๘. น.ส. ปนัดดา กิจสำเร็จ	กองการเจ้าหน้าที่ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๙. น.ส. ปิยวรรณ จันทรหนูฤทธิ์	กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐. น.ส. วิไลวรรณ ดอกทุเรียน	กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑. น.ส. ระรินจิต ล้ำเลิศ	กองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒. น.ส. ปณัชดา สวัสดิ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๓. น.ส. มานิตา สาระพันธ์	กลุ่มตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๔. นางปัทมา เพชรสุวรรณ	กลุ่มตรวจสอบภายใน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๑๕. น.ส. นันทินี ทองคงเหี้ย	สำนักพัฒนาเกษตรกร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๖. นางอาภรณ์ วิศวไพศาล	สำนักพัฒนาเกษตรกร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
	สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน	

๒. สาเหตุที่มากจากตัวผู้พูด

- พูดเร็ว
- การใช้ถ้อยคำ สำนวน ภาษา
- ระดับเสียงที่ดังหรือค่อยจนเกินไป

๓. สาเหตุที่มาจากสภาพแวดล้อมภายนอก

- เสียงรบกวนต่าง ๆ
- กลิ่นไม่พึงประสงค์
- สิ่งรอบ ๆ ตัวที่สามารถดึงความสนใจของท่าน
- โต๊ะเก้าอี้ที่ใช้และการจัดวาง

หลังจากการสรุป “สาเหตุของการฟังไม่ได้ดี” แล้วนั้นได้ให้ทุกคนในเวทีร่วมกันกรอกแบบสอบถามเกี่ยวกับ “คุณเป็นผู้ฟังที่ดีรีเปล่า” เพื่อประเมินและตรวจสอบตรวจสอบการเป็นผู้ฟังของทุกคน จำนวน ๑๐ ข้อ โดยให้ทุกคนรวมคะแนน ซึ่งลำดับคะแนน คือ

- * ตั้งแต่ ๔๐ คะแนน ขึ้นไป : จัดว่าเป็นนักฟังที่ดี
- * ตั้งแต่ ๒๕ - ๓๙ คะแนน : จัดว่าเป็นผู้ฟังที่ดีกว่าผู้ฟังทั่วไป
- * ต่ำกว่า ๒๕ คะแนน : จัดว่าคุณเป็นผู้ฟังที่ต้องพัฒนาทักษะการฟังเป็นพิเศษ

จากข้อมูลดังกล่าว สรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่จะจัดอยู่ในระดับ “เป็นผู้ฟังที่ดีกว่าผู้ฟังทั่วไป” เพื่อให้ทุกคนในเวทีฝึกทักษะในการฟัง ได้เชิญวิทยากร คือ นางอาธิดา รักรวงษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มาแนะนำเสนอประเด็น การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชโดยใช้วิธีการบรรยาย เพื่อให้ทุกคนจับประเด็นที่ได้จากการฟัง และมีนางศิริวรรณ หวังดี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เป็นผู้จัดกระบวนการ โดยสุ่มเลือกการจดบันทึกข้อมูลของผู้เข้าร่วมในเวที เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนวิธีการจดบันทึกของแต่ละบุคคล และนำทุกคนในเวทีเข้าสู่กระบวนการเขียนบันทึก ซึ่งการบันทึกข้อมูลนั้น อาจจะสามารถเขียนได้หลายรูปแบบ เช่น การจับประเด็นสำคัญ ๆ การจดแบบบรรยายความ ฯลฯ พร้อมทั้งการนำเครื่องมือเข้ามาช่วยในการบันทึก เช่น Mind Map เพื่อให้สะดวกต่อการบันทึกข้อมูล ซึ่งรูปแบบการบันทึกดังกล่าวเป็นการเลือกตามความถนัดของแต่ละบุคคล ไม่ว่าจะใช้รูปแบบใดก็ตาม ถ้าได้รับการฝึกฝนอยู่บ่อย ๆ ก็จะทำให้สามารถบันทึกดังกล่าวข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ขึ้น

หลังจากนั้นได้เชิญวิทยากร คือ นายมนัส เสียงก้อง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ และนายบุญรัตน์ สุขมาก นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมให้คำแนะนำในเรื่อง การเขียนที่ดี ซึ่งการเขียนประกอบด้วย

- สื่อข้อมูลความคิดที่เป็นประโยชน์
- มีความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา
- อ่านเข้าใจง่าย
- ให้ความกระจ่าง
- มีความเหมาะสมกับผู้อ่านที่เป็นเป้าหมาย
- กระชับ รัดกุม

โดยสรุป คือ การเขียนประกอบด้วย หัวเรื่อง หรือหัวข้อต้องเป็นหัวข้อที่น่าสนใจหรือทันต่อสถานการณ์ในขณะนั้น เพื่อดึงดูดความสนใจในการอ่าน บทนำในการเขียนต้องน่าสนใจ ทำให้ผู้อ่าน

เกิดความศรัทธาในความรู้ นั้น ๆ อาจเขียนบทนำด้วยการ นำคำถามเข้ามาใช้ หรือนำเหตุการณ์สำคัญ ๆ ที่มีความสอดคล้องกับเนื้อเรื่อง การนำด้วยการใช้คำจำกัดความเข้ามาใช้เพื่อสร้างความดึงดูดใจของผู้อ่าน การลำดับเรื่อง ลำดับตามเหตุผล ตามขั้นตอน และบทสรุปที่ดี ต้องสอดคล้องกับเนื้อเรื่องและประเด็นหลักของเรื่อง และสรุปด้วยคำถามเพื่อชวนให้ผู้อ่านคิดหาคำตอบต่อไป ใช้ถ้อยคำที่รวบรัด ชัดเจน และน่าประทับใจ

จากเวที KM สัญจรในประเด็นการเขียน มีเป้าหมายเพื่อให้ทุกคนที่เข้าร่วมเวที ได้ฝึกฝนทักษะในการเขียน การได้มอบหมายงานโดยให้ทุกคนเขียนผลงานเรื่อง “แนะนำงาน หรือชิ้นงานของตนเอง” และให้มานำเสนอผลงานเขียนของแต่ละบุคคลในเวทีครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวยุภาพร แสงแก้ว)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายบุญรัตน์ สุขมาก)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก

★ ภาพประกอบ

★ การเขียนนำเสนอ “หน่วยงานของตนเอง”

ประมวลภาพ

เวที KM สัญจร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

เรื่อง “การเขียนผลงาน การฟังเพื่อสรุปความ และการฝึกใช้คำถาม”

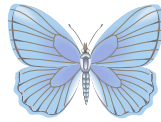
เมื่อวันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๕



ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เป็นประธานในเวที KM สัญจร





กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๔๓/๑ อาคาร ๑ ชั้น ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๔๘๗๖ ลักษณะโครงสร้างการบริหารงานขึ้นตรงต่ออธิบดี หน่วยงานมีบุคลากรทั้งหมด ๑๐ คน โดยมีนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๗ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน และพนักงานราชการ ๑ คน

กลุ่มตรวจสอบภายในมีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้ง การบริหารงานด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน กรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข

กิจกรรมเด่นของหน่วยงาน คือ การให้บริการตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎ ระเบียบด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว สามารถช่วยในการเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้บริการ นอกจากนี้ช่องทางที่เปิดให้บริการโดยผ่านช่องทางโทรศัพท์และเว็บไซต์ยังสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

คลังความรู้ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้แก่ การจัดให้มีกิจกรรมการบริการให้ความรู้เพื่อลดความเสี่ยง/ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยการไปเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่เชิญ ซึ่งเป็นที่สนใจจากหน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นอย่างมาก

ปัจจุบันกิจกรรมที่หน่วยงานกำลังดำเนินการอยู่ คือ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งดำเนินการเสร็จ จำนวน ๔ หน่วยงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน
มานิตา สาระพันธ์
นวก. ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

“ เกษตรเขต ๒ ”

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๒ จังหวัดราชบุรี ตั้งอยู่ริมแม่น้ำแม่กลองในเขตอำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ที่ตั้งสำนักงานฯ ซึ่งคนในพื้นที่เรียกกันสั้น ๆ ว่า เกษตรเขต ๒ ผู้เฒ่าผู้แก่ที่อาศัยอยู่บริเวณนั้นเล่าให้ฟังว่า ในอดีตพื้นที่ดินเป็นเกาะ โดยมีแม่น้ำแม่กลองแยกเป็น ๒ สาย บริเวณท้ายเกาะแล้ววกกลับมาบรรจบกันอีกครั้งบริเวณหัวเกาะ ทำให้เกิดเป็นเกาะกลางแม่น้ำแม่กลองขนาดพื้นที่ประมาณ 44 ไร่ ต่อมามีการปิดเส้นทางน้ำด้านที่ติดถนนเลียบริมน้ำ ทำให้สายน้ำไม่ไหลแยกเป็น ๒ สาย แต่ก็ยังคงเห็นเป็นร่องน้ำขนาดใหญ่ด้านทางเข้าสำนักงาน

ในบริเวณเกษตรเขต ๒ มีหน่วยงานหลายหน่วยงานตั้งอยู่ ได้แก่ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านโป่ง สำนักงานกองทุนฟื้นฟู สำนักงานเทศบาลเป็กไพร และที่สำคัญคือ ศาลสมเด็จพระอู่ท้าวเกาะ ซึ่งเป็นที่เคารพสักการะของชาวบ้านละแวกนั้น รวมถึงพวกเราชาวเกษตรเขต ๒ ทุกคน ไตร่ตรองการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งก็จะขอให้พ่อปู่ท้าวเกาะช่วย และถ้าจะให้ประสบความสำเร็จ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ก็ต้องขอให้ท่านเจ้าเกาะช่วยด้วย งดละชิ ท่านเจ้าเกาะก็คือ ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานฯ ง่ายคะ ใครก็แล้วแต่ที่ไปเป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๒ เราถือว่าเป็นท่านเจ้าเกาะ ซึ่งขณะนี้ คือ ท่านสุพจน์ แสงประทุม

สำหรับผลงานของเขตของนำเสนอในครั้งนี้ คือ การจัดทำแปลงเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในพื้นที่บริเวณสำนักงาน โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๒ โซน คือ โซนริมตลิ่ง พื้นที่ประมาณ ๒ งาน ปลูกพืชผักหมุนเวียน ได้แก่ มะเขือเปาะ มะเขือยาว มะเขือพวง ผักบุ้ง กวางตุ้ง คะน้า พริก แตงกวา หัวไชเท้า กระเพรา โหระพา ใบแมงลัก โดยมีชะอมปลูกริมรั้ว โซนสนามหญ้าบ้านพักข้าราชการและลูกจ้าง พื้นที่ประมาณ ๒ ไร่ ปลูกมะนาวในร่อง แซมด้วยสับปะรด ถั่วลิสง และปลูกแครอท ในการจัดทำแปลงเรียนรู้จะมีคณงานของสำนักงานเป็นผู้ดูแล มีนักวิชาการคอยให้คำปรึกษา และร่วมวางแผนการปลูก การดูแลรักษา และค้นหาองค์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาในการป้องกันกำจัดศัตรูพืช สารสกัดสมุนไพร และน้ำหมักชีวภาพ ไว้ใช้เอง ผลผลิตที่ได้จากแปลงเรียนรู้ จึงมีความปลอดภัยเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน จะรอคอยซื้อผักที่คณงานเก็บมาขายในช่วงบ่ายก่อนเลิกงานของแต่ละวัน หากช่วงไหนมีผักออกมาก จะนำไปขายให้ร้านค้าหน้าสำนักงาน

การจัดทำแปลงเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง นอกจากจะใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และผู้สนใจทั่วไป ได้เรียนรู้เพื่อนำไปปฏิบัติตามแล้ว ยังถือว่าเป็นสวัสดิการให้บุคลากรได้บริโภคพืชผักที่ปลอดภัยจากสารพิษ เป็นการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี จึงนับได้ว่า ผู้บริหารของสำนักงานฯ เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เล็งเห็นประโยชน์ที่จะเกิดกับบุคลากร เกษตรกร และชาวบ้านใกล้เคียง

ศูนย์สารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งก่อตั้งขึ้นตามการปรับโครงสร้างของกรมฯ เมื่อปี ๒๕๔๗ มีอายุนับถึงวันนี้แล้วประมาณ ๗ ปี มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนา ควบคุม ดูแล งานด้านการวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล บริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมทั้งพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วยกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล : รับผิดชอบระบบการจัดเก็บ และการประมวลผลข้อมูลทางด้านสถิติที่สำคัญ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลเอกภาพทางด้านการเกษตร

๒. กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ : ดูแลพัฒนาบริหารจัดการฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งข้อมูลทางด้านส่งเสริมการเกษตร และข้อมูลทางด้านการบริหาร

๓. กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ : ควบคุม ดูแลและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ อาทิเช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย ให้มีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มงานทะเบียนเกษตรกร : เพื่อรองรับการจัดทำฐานข้อมูลลงทะเบียนเกษตรกร ซึ่งเป็นฐานข้อมูลหลักในการวางแผนและบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนโครงการภาครัฐในการช่วยเหลือเกษตรกรในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ ศูนย์สารสนเทศ ได้ดำเนินงานสนับสนุนทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการบริการข้อมูลต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของการพัฒนาเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน และมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ทันสมัย ทัดเทียมกับหน่วยงานอื่น ๆ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในงานส่งเสริมการเกษตรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการเกษตร

ที่มา : ตาม พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้เพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินเป็นมาตรา ๓/๑ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยมีสาระสรุปความว่า

การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า มีการกระจายภารกิจ และอำนาจการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหน้าที่ที่ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการเปิดเผยข้อมูลและมีการติดตามตรวจสอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบกับมาตรา ๗๑/๑ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) มาตรา ๗๙/๑๐ ให้ ก.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและประสานกับส่วนราชการได้เป็นอย่างดี กรมส่งเสริมการเกษตร จึงกำหนดให้มีการจัดตั้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้น โดยเป็นหน่วยงานอิสระที่ขึ้นต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร โดยตรงและเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ เป็นต้นมา

บทบาทหน้าที่ :

- ให้คำแนะนำ เสนอแนะแก่ผู้บริหารในด้านการพัฒนาองค์กร/ระบบราชการ
- ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
- ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

อำนาจหน้าที่ :

- เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตรเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
- ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร
- ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรมฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

บุคลากรในหน่วยงาน :



๑. นายศุภนารถ เกตุเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



๒. นายกนก ปานบัว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



๓. นายวิรัช จันทรโรทัย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



๔. นางสาวรัตนพร เลิศชู นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ



๕. นางสาวระรินจิต ล้ำเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



๖. นางมารีนา วงษ์ศิลป์ เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ชั้น3



๗. นางสาวสุนทรี นกุลกิจ เจ้าพนักงานธุรการ



๘. นายกิตติศักดิ์ เจริญศักดิ์ศิริ พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร www.psdd.go.th โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๐-๖๐๒๓ โทรสาร ๐๒-๙๔๐๖๐๗๔ ภายใน ๒๑๓