



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร โทร ๒๕๗๙ ๙๕๒๔  
ที่ กษ ๑๐๐๖/ว.๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเวทีการจัดการความรู้สัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

เรียน

ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเวทีการจัดการความรู้สัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของกอง/สำนัก เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ชั้น ๒ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://km.doae.go.th> ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะประการใด ขอได้แจ้งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสุกัญญา อธิปอนันต์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร  
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้  
กรมส่งเสริมการเกษตร

รายงานการจัดการความรู้เวทีสัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔  
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)  
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔  
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางสุกัญญา อธิปอนันต์ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประชาน
๒. นายสำราญ สารบรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนางานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร
๓. นายบุญรัตน์ สุขมาก นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร
๔. นางศิริวรรณ หวังดี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นายธีระชัย แยมพรายดี นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม
๖. นางสาวสุวรรณา ศรีเมย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม
๗. นางสาวเพทาย เดชเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
๘. นางสาววาริตา กมลรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๙. นางสาวอังคณา โชคมั่งมีพิศาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง
๑๐. นางสาวประภาภรณ์ จินดา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง
๑๑. นางสาวรัตนพร เลิศชู นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๒. นางสาวฐิติกานต์ กลัมพสุต ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กองส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร
๑๓. นายสุรสิทธิ์ บุญรักษาติ วิศวกรรมเกษตรชำนาญการ กองส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร
๑๔. นายสุรรัฐ ขาวลาก นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๑๕. นายเกียรติภูมิ เฉลิมพีระโรจน์ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๑๖. นายมนัส เสี่ยงก้อน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ  
กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ
๑๗. นายธงชัย สุทธิพงศ์เกียรติ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการผลิตและควบคุมศัตรูผักผลไม้เพื่อการส่งออก  
สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
๑๘. นางนฤมล พลัฒลา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
๑๙. นางณัฐมนตร์ สกุศลชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน
๒๐. นางสาวปรางทิพย์ บุญกล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน
๒๑. นางสาวสร้อยเพชร ตันติรัตนานนท์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ  
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒๒. นางสาวอำไพพงษ์ เกาะเทียน นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒๓. นางสาวจริยา โลหะ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ  
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน
๒๔. นายเศรษฐพงษ์ เลชะวัฒนะ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและผลิตไม้ดอกไม้ประดับ  
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
๒๕. นางสาวสุวิสาร เกตุอินทร์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
๒๖. นางภักดิ์ัญญา โสมภีร์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๒๗. นางสาวน้ำฝน ชีรนานนท์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๒๘. นางนิธินันท์ ผิวงาม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๙. นายศศิพงษ์ ทิวาวงษ์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓๐. นางสาวยุภาพร แสงแก้ว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประธานคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๔ และแนะนำตัว ผู้รับผิดชอบ KM จาก  
กอง/สำนัก ในกรมส่งเสริมการเกษตร

นายบุญรัตน์ สุขมาก นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร ได้ชี้แจงการกำหนดเป้าหมายในการนำ KM ไปใช้  
ในการพัฒนา ๒ แผนคือ แผนที่ ๑ เพื่อพัฒนาหน่วยงานของงานกอง/สำนัก และแผนที่ ๒ เพื่อพัฒนาตาม  
บทบาท/พันธกิจของหน่วยงานให้ตอบสนองต่อบุคคลเป้าหมายนอกเหนือจากภายในหน่วยงานของงานกอง/สำนัก  
โดยให้บุคคลในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผน และต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน  
ซึ่งสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://km.doae.go.th>

นายศศิพงษ์ ทิวาวงษ์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร  
ได้อธิบายการบันทึกแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในโปรแกรม  
“ระบบฐานข้อมูล แผนและรายงานผลการจัดการความรู้” (KM Online) ที่เว็บไซต์ KM หรือ  
<http://www.kmonline.doae.go.th> โดยให้รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดการความรู้  
(Online) รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งนำรายงานความก้าวหน้า ขึ้น Website ของหน่วยงาน  
- การประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเป็นรูปเล่มส่งให้กรมส่งเสริม-  
การเกษตรภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ พร้อมทั้งนำขึ้น Website ของหน่วยงาน สำหรับการบันทึกแผน  
และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใช้เช่นเดียวกับ DOAE  
K-Center

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ ได้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการจูงใจให้หน่วยงานย่อย  
จัดเตรียม/เก็บหลักฐานเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก “หน่วยงาน KM ดีเด่นประจำปี ๒๕๕๔” เพื่อเข้ารับ  
รางวัลจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ในเวทีของกรมส่งเสริมการเกษตร และชี้แนะให้ผู้เข้าร่วมได้ใช้ KM

/เพื่อพัฒนาบุคลากร.....

เพื่อพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ได้เปิดเวทีให้กับผู้แทน KM Team ของกอง/สำนัก ได้นำเสนอข้อมูลของตนเอง โดยใช้เทคนิคการกระตุ้นในลักษณะการถามเชิงสัมภาษณ์ โดยกอง/สำนักได้นำเสนอ ดังนี้

- กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอว่า การทำแผน KM ของปี ๒๕๕๔ ได้พัฒนาต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๓ และมีประเด็นเพิ่มเติม คือ เรื่องการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ได้ดำเนินการในลักษณะของการนำร่อง (สสข. ๖)

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รายงานว่าได้จัดทำแผน KM ๒ แผน โดยแผนที่ ๑ และ ๒ เกิดขึ้นจากความต้องการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเขียนหนังสือราชการของเจ้าหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ได้เล่าว่า มีการประชุม KM Team ๒ ครั้ง โดยทั้ง ๒ แผน มุ่งเน้นประเด็นวิชาการเพื่อนำไปใช้ตอบคำถามให้กับเกษตรกร

สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ได้เล่าว่า ในปี ๒๕๕๔ ได้กำหนดประเด็นเพื่อถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ที่จะเกษียณในปี ๒๕๕๔ มาเป็นวิทยากร (โดยเฉพาะเรื่องศัตรูพืช) ตลอดจนมีการต่อยอดการดำเนินงาน Food Safety ซึ่งเป็นแผน KM กรมส่งเสริมการเกษตรในปี ๒๕๕๔ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมความรู้ให้กับเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ เช่น การเขียน/บันทึก การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้เล่าว่า มีการประชุม KM Team ๓ ครั้ง ประชุมเจ้าหน้าที่ ๒ ครั้ง โดยมุ่งให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานภายในสำนักงาน มีการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจังหวัด ตลอดจนมีการจัดทำแผน KM เพื่อพัฒนางานวิสาหกิจชุมชนและเป็นแผน KM ของกรมส่งเสริมการเกษตรในปี ๒๕๕๔ ด้วย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแผน ๑ องค์ความรู้ในเรื่องรายละเอียดแนวทางและหลักเกณฑ์ การดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๔ และแผน ๒ องค์ความรู้ในเรื่องวิธีการถ่ายทอดคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีลงสู่คำรับรองของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต

กองแผนงาน ได้เล่าว่า การจัดทำแผน KM ได้มาจากความเห็นของเจ้าหน้าที่ทุกคนในกองแผนงาน โดยผู้อำนวยการกองแผนงานได้ช่วยให้คำแนะนำ ซึ่งแผน KM ทั้ง ๒ แผน มาจากความต้องการของลูกค้ำเป็นหลัก เช่น การเขียนโครงการ เป็นต้น

กองคลัง มี ๒ แผน คือ เงินยืม และเพิ่มประสิทธิภาพการยืมเงิน และจะทำคู่มือเพื่อเผยแพร่

สถานวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร กำลังจะประชุมเพื่อจัดทำแผน โดยเลือกจากกิจกรรม ด้านเทคนิควิทยุ

/กองส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร.....

กองส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร ได้เล่าว่า ได้ใช้วิธีการประชุมหัวหน้าส่วนภายในหน่วยงาน โดยมีการ  
ทบทวนการดำเนินงานของแผน KM ในปี ๒๕๕๓ เพื่อนำมาดำเนินการต่อเนื่อง

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้เล่าว่า ปี ๒๕๕๓ การผลิตสื่อด้วยภาพ ได้เชิญวิทยากร  
มาให้ความรู้ และประกวดภาพถ่าย เพิ่มการถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่วนปี ๒๕๕๔ ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดใหม่  
และได้ประชุมทบทวนองค์ความรู้จากปีที่แล้วและเสนอแผนการพัฒนาคู่มือในการเขียน คือการสื่อด้วย  
ตัวอักษร เช่น แผ่นพับ เป็นต้น

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ได้จัดทำ ๓ แผน คือ งานสารบรรณ Online,  
จิตอาสา, งานสนับสนุนงานวิชาการ พร้อมทั้ง ได้มีการประชุมและแต่งตั้งที่ปรึกษาที่มีย่อย

กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ ได้เล่าว่า มีการปรับปรุงคณะกรรมการ มีการทบทวนงาน/กิจกรรม  
และแผนยุทธศาสตร์ของกรม/กอง หลังจากนั้นจึงกำหนดประเด็นเพื่อจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้  
ได้จัดทำคู่มือ KM เพื่อใช้สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ มีการทำ AAR กับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเกี่ยวกับความคาดหวัง  
ที่มีต่อ KM การนำกระบวนการมาวิเคราะห์ความเสี่ยง ซึ่งพบว่าเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้  
อย่างต่อเนื่องและการมอบหมายงานไม่ครอบคลุม สำหรับแผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๔ ๒ แผน ประกอบด้วย

๑. การถ่ายทอดความรู้กระบวนการโรงเรียนเกษตรกรในพระราชดำริ
๒. แนวทางการส่งเสริมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นายบุญรัตน์ สุขมาก ประธานคณะกรรมการย่อย KS ได้เพิ่มเติมเสริมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำ  
แผน KM โดยภาพรวมจะมี ๔ ขั้นตอน หลักคือ

๑. วิเคราะห์งาน/ภารกิจ
๒. ค้นหาความต้องการความรู้และวิธีการเรียนรู้
๓. ดำเนินการปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน
๔. สรุปและจัดเก็บผลงานและความรู้ไว้ในคลังความรู้

และได้ชมเชยวิธีการทำงาน(แผน KM) ของกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ ที่มีการคิดค้น  
สิ่งใหม่ ๆ เข้ามาพัฒนาและใช้เครื่องมือ KM ให้เกิดประโยชน์ตามความต้องการได้

ทั้งนี้ประธานคณะกรรมการทำงานการบริหารองค์ความรู้ได้เน้นย้ำถึงการใช้ KM เพื่อพัฒนางาน  
ของหน่วยงานตนเองเป็นการใช้ KM เพื่อเสริมหนุนมิใช่เป็นภาระ มีการปรับเปลี่ยนพัฒนากระบวนการใช้ KM  
ภายในหน่วยงานของตนเองตามความต้องการ เป็นต้น

ในการจัดเวที KM สัญจรที่เกิดขึ้นก็เพื่อสนับสนุนหน่วยงานและเป็นเวทีแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน  
ระหว่าง KM Team เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ทั้งนี้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้

/ได้จัดแบ่งเป็น.....

ได้จัดแบ่งเป็น ๔ ทีมย่อย คือ ทีม KV ทีม KS ทีม KA และทีมประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ทั่วถึงและครอบคลุม

คุณศิริวรรณ หวังดี ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ ได้ให้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำ KM ไปเป็นตัวชี้วัดผู้บริหารระดับกอง/สำนัก/เขต ซึ่งเป็นโอกาสในการใช้ประโยชน์และขับเคลื่อน KM อันเป็นผลมาจากข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค และปัจจัยสนับสนุนที่หน่วยงานย่อยได้ระบุไว้ในรายงานผล KM ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน และรายงานสรุปผล KM ในปี ๒๕๕๓ ทั้งนี้เกณฑ์การตรวจประเมินได้ทดลองใช้ในปี ๒๕๕๓ และนำมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อใช้ในปี ๒๕๕๔ โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะมีคณะกรรมการตรวจประเมิน “เป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจผลงาน KM ให้กับหน่วยงานย่อย ส่วนการจัดทำแผน KM ของหน่วยงานย่อยที่ได้อ่านมานั้นสรุปได้มาก มีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนดีขึ้นจากปี ๒๕๕๓ ประมาณ ๗๐-๘๐% ซึ่งก็ต้องขอชมเชยตัวอย่างหน่วยงานที่จัดทำแผน คือ กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร เป็นต้น นอกจากนี้การจัดทำแผน KM ของจังหวัดที่จัดทำมากที่สุดคือ ๔-๕ แผน เช่น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นต้น โดยจังหวัดแต่ละจังหวัดได้จัดทำแผนอย่างน้อย ๓ แผนหลัก ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ส่วนกอง/สำนัก/เขต จัดทำแผน KM ๒ แผน การทำหน้าที่และบทบาทของ KM Team ที่ขอแลกเปลี่ยนก็คือการฟัง ถ้า KM Team ฟังมากก็จะได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตนเองเพิ่มมากขึ้น การใช้ KM ก็จะสอดคล้องกับความต้องการและการแก้ไขปัญหาได้มากขึ้น ความร่วมมือภายในหน่วยงานก็จะมีเพิ่มขึ้น ดังนั้นการนำ KM มาเป็นตัวชี้วัดผลงานของผู้บริหารหน่วยงานจึงเป็นโอกาสให้กับ KM Team เพื่อขับเคลื่อนการเรียนรู้/พัฒนาบุคลากรโดยใช้วิธีการจัดการความรู้ และไม่ต้องกังวลกับคะแนนที่เกิดขึ้น ถ้า KM Team มีการเตรียมการและจัดเก็บหลักฐาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่ได้ดำเนินงานของปี ๒๕๕๓ อยู่ในระดับ ๗๐ % ขึ้นไป ก็คาดว่าคุณภาพงานที่เกิดขึ้นจะสอดคล้องกับเกณฑ์ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในปี ๒๕๕๔ และขอความร่วมมือให้ KM Team เขียน/บันทึกผลงานและประสบการณ์ของตนเองที่ภาคภูมิใจ หรือปฏิบัติแล้วได้ผล ซึ่งนำมาเผยแพร่ได้ ใน KM News letter ซึ่งเป็นเรื่องพิมพ์ที่ออกในทุกสิ้นเดือน ถ้าท่านใดสนใจก็ส่งข้อมูลได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุก ๆ เดือน ทั้งนี้ได้เผยแพร่ผ่าน SSNET E-mail และ Web site KM นอกจากนี้ผลงานเขียนดังกล่าวสามารถเผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางอื่น ๆ ได้อีกมากมาย

การรวบรวมข้อมูลความต้องการที่เป็นประเด็นเพื่อใช้ในการจัดเวที KM สัญจรในปี ๒๕๕๔ ได้มีการสอบถามผู้ร่วมเวที KM สัญจรครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ สรุปได้ว่า ประเด็นที่ต้องการสนับสนุนได้แก่ การเขียนการจัดกระบวนการเรียนรู้ ภาพรวมของการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร และอื่น ๆ ดังนั้นการจัดเวที KM สัญจร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ จะเป็นประเด็นเรื่องการเขียน

เลิกการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นิรินท์ ผิวงาม)

ผู้จดยางานการประชุม

(บุษรัตน์ สุขมาก)

ผู้ตรวจรายการการประชุม