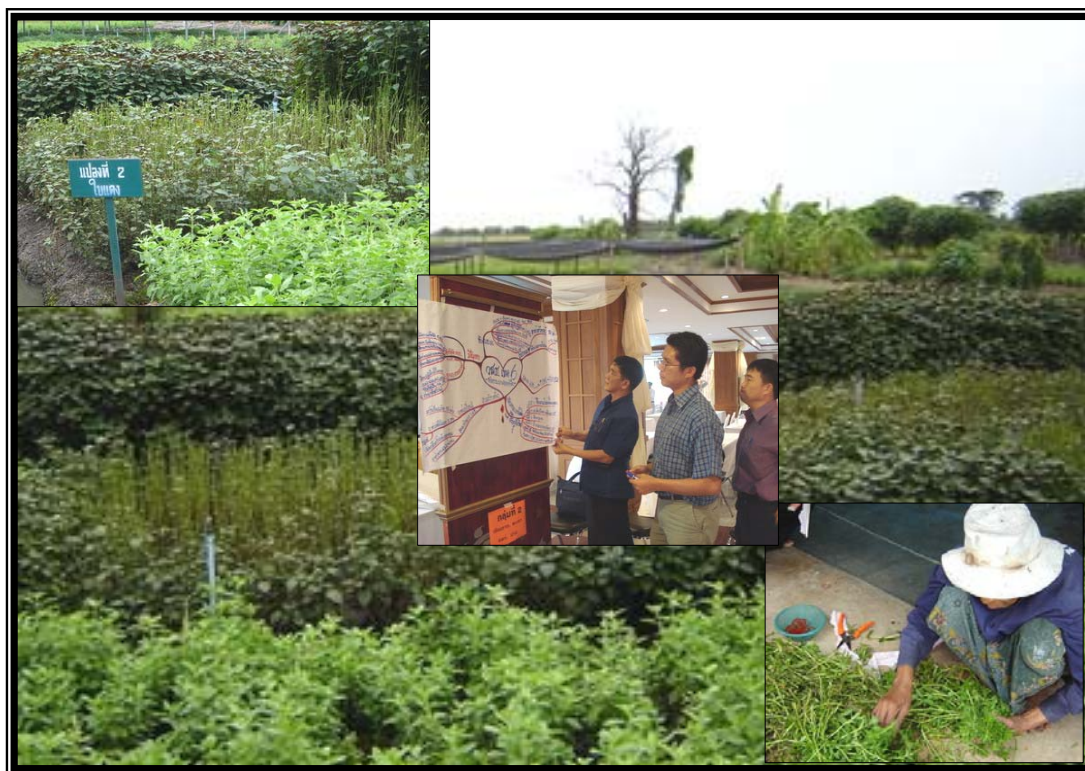


**รายงานผลกระบวนการ
เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**



**กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร**

**กรมส่งเสริมการเกษตร
กันยายน 2553**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	(ก)
คำอธิบาย	
1. กระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1
2. แผนผังกระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	5
3. รายงานการประเมินผลตามมาตรฐานวิธีการ	8
เอกสาร/หลักฐานยืนยันผลการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน	
ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์งานและภารกิจของหน่วยงาน	
หลักฐานที่ 1.1 นโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ปี 2553	11
หลักฐานที่ 1.2 หลักการและข้อเสนอการจัดการความรู้ในปี 2553	21
หลักฐานที่ 1.3 เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2553	24
ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่จะใช้ในการดำเนินงาน	
หลักฐานที่ 2.1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	35
หลักฐานที่ 2.2 รายงานผลการประชุมคณะทำงานบริหารองค์ความรู้ ครั้งที่ 1	86
หลักฐานที่ 2.3 รายงานการประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้แทนเขตเกี่ยวกับการจัด RW ครั้งที่ 1	162
หลักฐานที่ 2.4 รายงานการจัดเวที KM สัจจร ครั้งที่ 1	169
ขั้นตอนที่ 3 วิธีการเรียนรู้และสรุปลงองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	
หลักฐานที่ 3.1 รายงานผลการประชุมคณะทำงานบริหารองค์ความรู้ หลักฐาน (ข้อ 2.2)	(ข้อ 2.2)
หลักฐานที่ 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารองค์ความรู้	216
หลักฐานที่ 3.3 แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร	224
หลักฐานที่ 3.4 รายงานผลการจัดการความรู้ในเวที RW	229
หลักฐานที่ 3.5 รายงานการจัดเวที KM สัจจร ครั้งที่ 2,3 หลักฐาน (ข้อ 2.4)	(ข้อ 2.4)

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หลักฐานที่ 3.6 รายงานการประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร	248
หลักฐานที่ 3.7 รายงานผลรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	253
หลักฐานที่ 3.8 รายงานสรุปองค์ความรู้ปี 2553	288
หลักฐานที่ 3.9 รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2553	299
ขั้นตอนที่ 4 จัดเก็บองค์ความรู้เข้าสู่คลังความรู้	
หลักฐานที่ 4.1 รายชื่อกรณีตัวอย่างที่ใช้ KM ในการดำเนินงานได้บรรลุผล (Best Practice)	361
หลักฐานที่ 4.2 รายงานสรุปองค์ความรู้ที่จัดเก็บเข้าสู่คลังความรู้ ปีงบประมาณ 2553	หลักฐาน (ข้อ 3.8)
หลักฐานที่ 4.3 ตัวอย่างเอกสารหรือสื่อเพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงาน/ องค์กร	379

(คำอธิบาย) กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. ความเป็นมา

การจัดการความรู้ที่ได้ผลมาจากเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดการความรู้ นำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บองค์ความรู้จากการทำงาน การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า แต่ละหน่วยงานมีทีมงาน แผนงานเพื่อดำเนินการ ผลสรุป และองค์ความรู้ จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และเผยแพร่ประสบการณ์การทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่โดยผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร Website VCD/DVD เอกสาร/สิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ ปัญหาหลักของการจัดการความรู้ส่วนใหญ่มาจากการสนับสนุนของผู้บริหารในหน่วยงานยังมีค่อนข้างต่ำ ทักษะการใช้เครื่องมือของเจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และการนำองค์ความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ทำงานจริงมีค่อนข้างน้อย ซึ่งสิ่งดังกล่าวเป็นผลมาจากการสื่อสาร การเชื่อมโยงความรู้ภายในหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง วิธีการปฏิบัติขาดความชัดเจน ทักษะคิดและการใช้ KM ของเจ้าหน้าที่เห็นว่า KM เป็นภาระ/ปฏิบัติแยกจากการทำงานประจำ

ดังนั้น การให้คุณค่าความสำคัญของการนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง และใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรจึงเป็นรูปธรรมค่อนข้างต่ำ แต่ทั้งนี้ก็มีหลายหน่วยงานย่อย (กอง/ สำนัก/ เขต และจังหวัด) ที่ได้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานได้ประสบผลสำเร็จ เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการทำงานส่งเสริมการเกษตร มีวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกรได้บรรลุเป้าหมาย สามารถนำมาเป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานและองค์กรได้ เช่น จังหวัดน่าน จังหวัดเชียงราย จังหวัดระนอง จังหวัดชุมพร จังหวัดชลบุรี จังหวัดอุดรธานี จังหวัดลพบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นต้น โดยการจัดการความรู้สามารถช่วยให้เกิดการพัฒนาคน งาน และองค์กรได้ ถ้ามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงานที่ได้ผล จัดเก็บองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอและนำไปใช้ปฏิบัติกับงานประจำอย่างเป็นรูปธรรม และนำการจัดการความรู้ไปใช้เป็นเครื่องมือหลักเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ก็จะทำให้กรมส่งเสริมการเกษตรมีองค์ความรู้เป็นของตนเอง เจ้าหน้าที่ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานโดยใช้องค์ความรู้เป็นตัวนำ และนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ได้

2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1.1 เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร หมายความว่า หน่วยงานย่อยสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือการจัดการความรู้ในการค้นหา รวบรวม แลกเปลี่ยน บันทึก และจัดเก็บองค์ความรู้ที่นำมาใช้พัฒนางานส่งเสริมการเกษตรได้บรรลุผลไว้ในคลังความรู้ของตนเอง

2.1.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานย่อย เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรกร หมายความว่า นำการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือหลักเพื่อค้นหาตัวอย่างผลงานและองค์ความรู้ที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practices) สำหรับยกย่อง เชิดชู และประกาศเกียรติคุณ ตลอดจนเป็นบทเรียนในการเรียนรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรให้กับองค์กร

2.1.3 เพื่อสร้างองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยใช้วิธีการวิจัย และใช้วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาวิธีการทำงานของหน่วยงาน โดยใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีวิชาการเกษตร โดยใช้การวิจัยเชิงทดลอง การจัดการความรู้เพื่อแก้ปัญหาของเกษตรกร โดยใช้เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอื่น ๆ เป็นต้น

2.2 วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และฝึกทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ การเขียนสรุปองค์ความรู้ การสืบค้นและแลกเปลี่ยนความรู้ การนำเสนอผลสำเร็จ และการจัดเก็บองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

2.2.2 เพื่อจัดระบบการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงานย่อยในกรมส่งเสริมการเกษตร

2.2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนทีมงานและเครือข่ายในการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร

2.2.4 เพื่อศึกษาผลสำเร็จในการใช้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้แก่

3.1 การจัดการความรู้ได้ดำเนินการกับหน่วยงานย่อยทุกระดับ(กอง/ สำนัก/ เขต และจังหวัด) ในกรมส่งเสริมการเกษตร

3.2 การจัดการความรู้ มีทีมงาน/ คณะทำงานการจัดการความรู้ของแต่ละกอง/ สำนัก/ เขต และจังหวัด ทำหน้าที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการปฏิบัติ ถ่ายทอดความรู้ และบริหารจัดการ

3.3 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ในระดับหน่วยงานย่อย (กอง/ สำนัก/ เขต และจังหวัด)

3.4 มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ คือ เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรในระดับเขตและจังหวัด ได้แก่ เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (DW) เวทีการประชุมสำนักงานของหน่วยงาน เวทีเฉพาะกิจ และเวที KM ลัญจกร เพื่อใช้พัฒนาบุคลากร

3.5 มีการสรุปองค์ความรู้ แลกเปลี่ยน และจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ขององค์กร ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เท่านั้น

4. คำจำกัดความ

4.1 การจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้ร่วมกันวิเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้ที่ชัดเจนและองค์ความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในเจ้าหน้าที่ นำมาจัดการให้เป็นระบบ เพื่อให้สมาชิกในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร หมายถึง การนำองค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีวิชาการ ไปใช้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และภารกิจให้บรรลุผลตามเป้าหมาย มีการเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่ และมีการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นไว้ในคลังความรู้

4.3 เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร หมายถึง เวทีของหน่วยงานย่อยที่ใช้ประชุมสัมมนา หรือพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แก่ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (Regional Workshop, RW) การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (District Monthly Meeting, DM) และการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (Monthly Meeting, MM)

4.4 กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร หมายถึง ขั้นตอนหลักในการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย 1) วิเคราะห์งาน/ ภารกิจของหน่วยงานที่จำเป็นจะต้องปฏิบัติ 2) วิเคราะห์ความรู้ที่จะใช้ในการดำเนินงาน 3) วิธีการเรียนรู้และสรุปองค์ความรู้ และ 4) จัดเก็บองค์ความรู้เข้าสู่คลังความรู้ขององค์กร

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ มีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

5.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ 2553 โดยให้นำเครื่องมือการจัดการความรู้ มาใช้เพิ่มขีดสมรรถนะการพัฒนาบุคลากร โดย CEO (อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร)

5.2 การให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดย CKO (รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ)

5.3 การควบคุมกำกับ ติดตามตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้ขวัญกำลังใจ โดย ประธาน KM (ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

5.4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ การเชื่อมโยงประสานงาน การติดตามนิเทศ การให้คำปรึกษาแนะนำ การประเมินผล และการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โดย กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร และ ทีมงาน/คณะทำงานการจัดการความรู้ ของหน่วยงานย่อยระดับกอง/ สำนัก/ เขต/ จังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

5.4 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) การใช้เครื่องการจัดการความรู้ การบันทึก/สรุปรายงานผลงาน การจัดเก็บองค์ความรู้ และการเผยแพร่ผลงาน/องค์ความรู้ โดย หน่วยงานย่อยทุกระดับ ได้แก่ กอง/ สำนัก/ เขต/ ศูนย์ปฏิบัติการ/ จังหวัด และอำเภอ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์งานและภารกิจของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่จะใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 วิธีการเรียนรู้และสรุปลองค์ความรู้เพื่อพัฒนาส่งเสริมการเกษตร

ขั้นตอนที่ 4 จัดเก็บองค์ความรู้เข้าสู่คลังความรู้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บและนำไปใช้ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553


7.2 จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2553 ของกรมส่งเสริมการเกษตร

7.3 แนวทางและวิธีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาส่งเสริมการเกษตรที่ประสบผลสำเร็จ

7.4 กรณีตัวอย่างการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาส่งเสริมการเกษตรที่ประสบผลสำเร็จ

กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">วิเคราะห์งาน</div> 	1. ทบทวนและประมวลข้อมูลการดำเนินงานจัดการความรู้ที่ผ่านมา 2. วิเคราะห์ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรขององค์กร 3. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้การจัดการความรู้สนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1) ได้หลักการและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจัดการความรู้ขององค์กร 2) ได้เป้าหมายและแนวทางการใช้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	นายบุญรัตน์ สุขมาก นางศิริวรรณ หวังดี	ต.ค. – ธ.ค.52	1.1 นโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 1.2 หลักการและข้อเสนอจัดการความรู้ ในปี 2553 1.3 เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
2.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้</div> 	1. รวบรวมคัดเลือก/ กำหนด และค้นหา/จัดเก็บองค์ความรู้หลักเพื่อใช้พัฒนางานส่งเสริมการเกษตร 2. รวบรวมคัดเลือก/ กำหนด และค้นหา/จัดเก็บวิธีการเรียนรู้หลักเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร 3. จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับกอง/สำนัก/เขต และจังหวัด	1) ได้เป้าหมายการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร 2) ได้วิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร	- ผอ. กวพ. - KM Team - สพก. - สลคช. - สพส. - นายบุญรัตน์ สุขมาก - นางศิริวรรณ หวังดี	ม.ค.-ก.พ. 53	2.1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) 2.2 รายงานการประชุมคณะทำงาน KM ครั้งที่ 1 2.3 กำหนดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต ประจำปี 2553 2.4 รายงานการจัดเวที KM สัจจร ครั้งที่ 1

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
3.	<div data-bbox="215 292 508 533" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> วิธีการเรียนรู้และ สรุปลงค์ความรู้ </div> <div data-bbox="353 579 367 1326" style="text-align: center;">  </div>	<p>1) ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อติดตามสนับสนุนการใช้เครื่องมือ KM</p> <p>2) จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร</p> <p>3) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (RW/DW)</p> <p>4) ติดตาม สนับสนุนการจัดการความรู้โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (RW/DW)</p> <p>5) จัดเวที KM สัญจร ครั้งที่ 2,3,4</p> <p>6) ประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>7) สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p>	<p>1) มีเวทีการประชุมเพื่อบริหารจัดการและสนับสนุนการใช้ KM</p> <p>2) มีแผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร</p> <p>3) เกิดเวทีเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ KM เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>4) ได้ผลการประเมินการใช้ KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>5) ได้ผลสรุปลงค์ความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>6) ได้ทราบสถานการณ์การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรขององค์กร</p>	<p>- ผอ. กวพ.</p> <p>- KM Team</p> <p>- สพก.</p> <p>- สลคช.</p> <p>- สพส.</p> <p>- นายบุญรัตน์ สุขมาก</p> <p>- นางศิริวรรณ หวังดี</p>	ม.ค.-ก.ย.53	<p>3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้</p> <p>3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>3.3 แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร</p> <p>3.4 รายงานผลการจัดการความรู้ในเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW)</p> <p>3.5 รายงานการจัดเวที KM สัญจร ครั้งที่ 2,3,4</p> <p>3.6 รายงานการประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>3.7 รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>3.8 รายงานสรุปลงค์ความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
						3.9 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้เพื่อพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
4	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดเก็บองค์ความรู้เข้าสู่คลังความรู้ </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	1) จัดประกวดผลการดำเนินงาน จัดการความรู้ ของกรมส่งเสริม การเกษตร 2) จัดเก็บองค์ความรู้ใน Website หน่วยงาน และ K-Center 3) จัดทำเอกสาร “เรื่องกรณีตัวอย่าง KM (องค์ความรู้) เพื่อพัฒนางาน ส่งเสริมการเกษตร” พ.ศ. 2553	1) ได้กรณีตัวอย่าง หน่วยงานที่ใช้การ จัดการความรู้เพื่อพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร ได้บรรลุผล 2) ได้องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานของ หน่วยงานย่อย 3) มีการจัดเก็บและ เผยแพร่องค์ความรู้โดย ใช้ Website และเอกสาร	- KM Team - สพก. - สลคช. - สพส. - กวพ. - สสข.	ส.ค.-ก.ย.53	4.1 รายชื่อกรณีตัวอย่างที่ใช้ KM ในการดำเนินงานได้ บรรลุผล (Best Practice) 4.2 รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ จัดเก็บเข้าสู่คลังความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 4.3 ตัวอย่างเอกสารหรือสื่อ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ของ หน่วยงาน/องค์กร

ชื่อกระบวนการ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2553				
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร				
ชื่อผู้เก็บข้อมูล นางศิริวรรณ หวังดี โทรศัพท์ 0-2579-9524				
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด 4 ขั้นตอน				
ข้อมูลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพงานที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน				
ที่	ขั้นตอน	ผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพงานที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน		เอกสาร/หลักฐานยืนยันผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพงานที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
1	วิเคราะห์งานและภารกิจของหน่วยงาน	✓		1.1 นโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ปี 2553 1.2 หลักการและข้อเสนอการจัดการความรู้ในปี 2553 1.3 เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2553
2	วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่จะใช้ในการดำเนินงาน	✓		2.1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) 2.2 รายงานผลการประชุมคณะทำงานบริหารองค์ความรู้ ครั้งที่ 1 2.3 รายงานการประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้แทนเขตเกี่ยวกับการจัด RW ครั้งที่ 1 2.4 รายงานการจัดเวที KM สัจจร ครั้งที่ 1
3	วิธีการเรียนรู้และสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	✓		3.1 รายงานผลการประชุมคณะทำงานบริหารองค์ความรู้ 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารองค์ความรู้ 3.3 แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร 3.4 รายงานผลการจัดการความรู้ในเวที RW 3.5 รายงานการจัดเวที KM สัจจร ครั้งที่ 2,3

ที่	ขั้นตอน	ผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพงานที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน		เอกสาร/หลักฐานยืนยันผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพงานที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
				3.6 รายงานการประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร 3.7 รายงานผลรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 3.8 รายงานสรุปองค์ความรู้ ปี 2553 3.9 รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2553
4	จัดเก็บองค์ความรู้เข้าสู่คลังความรู้			4.1 รายชื่อกรณีตัวอย่างที่ใช้ KM ในการดำเนินงาน ได้บรรลุผล (Best Practice) 4.2 รายงานสรุปองค์ความรู้ที่จัดเก็บเข้าสู่คลังความรู้ ปีงบประมาณ 2553 4.3 ตัวอย่างเอกสารหรือสื่อเพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงาน/องค์กร

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพงานที่กำหนด = 100 %

ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

1. ทักษะการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงาน โครงการ และภารกิจงานของหน่วยงาน/องค์กร
2. วิธีการสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ และการบันทึกจัดเก็บผลงาน/องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
3. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่จากผู้บริหาร ได้แก่ การยกย่องชมเชย คิดเชิงบวก เป็นผู้นำการปฏิบัติ และเป็นผู้ผ่านการเปลี่ยนแปลง
4. ความรู้พื้นฐานในการจัดกระบวนการเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริงของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้เครื่องมือการจัดการความรู้สำหรับสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงาน

จากประเด็นปัญหาข้างต้นได้นำสู่การปรับปรุงการดำเนินงานดังนี้

1. จัดเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามระบบส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ เวที RW เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกรณีตัวอย่างการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อยที่ได้ผลสำหรับเป็นสื่อการเรียนรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ และอื่น ๆ

2. จัดสื่อและช่องทางการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตรที่หลากหลายชนิด/ประเภท โดยแบ่งเป็น 2 เวทีหลัก ได้แก่

2.1 เวทีจริง ประกอบด้วย เวทีการประชุมคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ เวที KM สัญจร (ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง) เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (RW DW และอื่น ๆ) เวทีการประชุมนำเสนอผลงานวิชาการ และอื่น ๆ

2.2 เวทีเสมือน ประกอบด้วย Website KM DOAE K-center Website หน่วยงาน เอกสารสิ่งพิมพ์ (KM NEWS LETTER) บอร์ดนิทรรศการ ป้ายประกาศ รายการวิทยุ (VCD) และอื่น ๆ

3. จัดให้มีการคัดเลือกหน่วยงาน KM ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อประกาศเป็นหน่วยงานตัวอย่างโดยรับใบประกาศนียบัตรจากองค์กร มีการจัดเวทีให้หน่วยงานดีเด่นได้มานำเสนอผลงานในเวทีของกรมส่งเสริมการเกษตร มีการจัดพิมพ์เอกสารเพื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้ผล และอื่น ๆ

4. เผยแพร่เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเองเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการจัดการความรู้ “เรื่องการจัดการความรู้ (ฉบับผู้ปฏิบัติ)” และเอกสารตัวอย่างการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อยที่ได้ผล มีการจัดเวที DW เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อน ๆ จัดทำเอกสาร KM NEWS LETTER เพื่อเสริมความรู้เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร