

รายงานการจัดการความรู้เวทีสัญจร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔
เรื่อง “การฝึกการปฏิบัติการเขียน Mind Map และฝึกทักษะในการเขียน”
วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๕

ผู้มาประชุม

		ประธาน
๑. นางสุกัญญา อธิปอนันต์	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	
๒. นายสำราญ สาราบรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนางานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	
๓. นายบุญรัตน์ สุขมาก	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ระบบส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	
๔. นางลาวัลย์ ฉัตรวิรุฬห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร สำนักพัฒนาเกษตรกร	
๖. นายศุกล โขจิตโกคิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	
๗. นางภัคกัญญา โสมภีร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	
๘. นางศิริวรรณ หวังดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	
๙. นายสุธีร์ ชัยประเดิมศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	
๑๐. น.ส. ปรางทิพย์ บุญกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน	
๑๑. นายมนัส เสี่ยงก้อน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ	
๑๒. นายอาณัติ หุ่นหลา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ	
๑๓. น.ส. รัตน์พิรุณ กรุณวงษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ	
๑๔. น.ส. ศิรประภา โพธิกาศ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ	
๑๕. นายสัมฤทธิ์ เทวะภูมิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ	
๑๖. นายฐิติพงษ์ วรสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศูนย์สารสนเทศ	

๑๗. น.ส. สร้อยเพชร ตันศิริรัตนานนท์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๑๘. นางจารุณี เหลืองกำเนิด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักพัฒนาเกษตรกร
๑๙. น.ส. ชาลีณี จอมอินท์ตา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาเกษตรกร
๒๐. น.ส.ปณัชดา สวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๑. น.ส. มานิตา สาระพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๒. น.ส. รัตน์พร เลิศชู	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๓. น.ส. ระรินจิต ล้ำเลิศ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๔. นางอาภรณ์ วิศวะไพศาล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน
๒๕. นายสุรัฐ ชาวลาภ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญการ สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๒๖. นายเกียรติภูมิ เฉลิมพีระโรจน์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๒๗. นางสาวรณมา ศรีเมัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเลขาธิการกรม
๒๘. นายเฟื่องเฉลย สมัยเทอดศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการกรม
๒๙. นายธีระชัย แยมพรายดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการกรม
๓๐. น.ส. วาริศา กมลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๓๑. น.ส. ปิยวรรณ จันท์หนูฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง
๓๒. น.ส. วิไลวรรณ ดอกทุเรียน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง
๓๓. น.ส. มีนา เฟ็งเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๒ จ. ราชบุรี
๓๔. น.ส. อีสรี เก่งนอก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จ. ระยอง
๓๕. นายสราวุฒิ พูลศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จ. ระยอง

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางนิธินันท์ ฝิวงาม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |
| ๒. น.ส. ยูภาพร แสงแก้ว | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |
| ๓. น.ส. มัณฑนา คันธราชฎ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |
| ๔. นายศศิพงศ์ ทิวาวงษ์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |
| ๕. นายพิบูลย์ ทองพยงค์ | พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |
| ๖. นายอารมณ ลิเหล็ก | พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |
| ๗. นายคำรณ พันโต | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

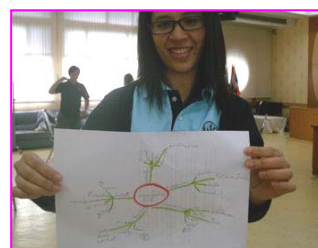
นางสุกัญญา อธิปอนันต์ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เป็นประธานในเวที KM สัจจร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ ประเด็น “การฝึกการปฏิบัติการเขียน Mind Map และฝึกทักษะในการเขียน” โดยกล่าวว่าการจัดเวที KM สัจจรในครั้งนี้ เพื่อฝึกทักษะในการใช้เครื่องมือ Mind Map เป็นการเพิ่มทักษะในการจับประเด็น

เริ่มเวทีจากการตั้งประเด็นคำถามว่า “ความสำเร็จ เกิดจากอะไรบ้าง” โดยให้แต่ละคนที่เข้าร่วมเวทีร่วมกันแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียนในเรื่องของ Mind Map ซึ่งการเขียน Mind Map ก็เป็นเครื่องมือหนึ่งที่เป็นตัวช่วยให้เราสามารถสรุปสิ่งที่เราได้ยินได้ฟัง และได้อ่านนำมาสรุปเพื่อให้เข้าใจง่าย และต่อยอดของความคิด หลังจากเกริ่นนำในเรื่องของ Mind Map แล้ว ก็ให้ตัวอย่างการเขียน Mind Map โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม โดยให้ทุกกลุ่มพิจารณาดูซิว่าองค์ประกอบของ Mind Map นั้นมีอะไรบ้าง โดยใช้เวลา ๑๐ นาที และให้แต่ละกลุ่มมานำเสนอ ซึ่งการนำเสนอของแต่ละกลุ่มพอสรุปได้ว่า การเขียน Mind Map นั้นต้องมีความเชื่อมโยง ต้องอาศัยการจับประเด็น การเขียนนั้นต้องใช้สีด้วยเพื่อให้เกิดความสวยงาม มีภาพประกอบด้วย ซึ่งการนำเสนอส่วนใหญ่สอดคล้องกับทฤษฎี คือ กฎของการเขียน Mind Map มีอยู่ด้วยกัน ๑๒ ข้อ ประกอบด้วย

๑. ใช้กระดาษเปล่า
๒. วางกระดาษตามแนวนอน
๓. เริ่มที่กึ่งกลางหน้า
๔. วาดภาพสีสดใสให้เป็นตัวแทนของเรื่องที่คุณทำ Mind Map
๕. คิดถึงหัวเรื่องที่สำคัญ และเขียนให้
 - เป็นคำเดียว
 - ตัวหนา
 - บนเส้นเดียว

- เส้นไม่ขาด
- ส่วนที่ออกศูนย์กลางหนาแล้วเรียวออก
- ๖. จากหัวเรื่องสำคัญก็แตกออกเป็นกิ่ง
- ๗. เสริมความคิดระดับสองเข้าไปในแต่ละกิ่ง
- ๘. จากกิ่งก็แตกก้านระดับสามและไประดับสี่ออกไปตามความคิดที่ไหลล้นออกมา
- ๙. ด้วยการใช้ คำที่เป็นกฎเกณฑ์/คำหลัก สัญลักษณ์ ความลึกกับลูกศร และรหัส
- ๑๐. ล้อมกรอบหรือปิดสาขาต่าง ๆ
- ๑๑. ตกแต่ง Mind Map ให้สวยงาม สดใส และ
- ๑๒. สนุกกับมัน

หลังจากนำเสนอทฤษฎี “กฎของ Mind Map” แล้วก็ให้ทุกคนลงมือปฏิบัติ ทดลองการเขียน Mind Map จากหัวข้อง่าย ๆ โดยตามอรรถาธิบาย โดยใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที และให้แต่ละคนอาจจะแบ่งกลุ่มหรือไม่ก็ได้ตามความสะดวก โดยสุ่มการนำเสนอคนที่ไม่ได้รวมกลุ่ม และการนำเสนอแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ใช้หัวข้อคือ **กลุ่มที่ ๑ “เที่ยวกรุงเทพกันมั๊ย”** และ **กลุ่มที่ ๒ “เที่ยวเชียงใหม่”** และเขียน Mind Map ของบุคคล ตามลำดับดังนี้



จากการทดลองฝึกปฏิบัติการเขียน Mind Map (แผนที่ความคิด) นั้น ได้เชิญวิทยากร คือ **นายสำราญ สารบรรณ** ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนางานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร มาช่วยให้คำแนะนำ ซึ่งได้ชี้แนะว่า การเขียน Mind Map คือ การฝึกทักษะในการคิด และเขียน และการจับประเด็นสำคัญ ๆ ในการเขียน Mind Map นั้น ความสำคัญอยู่ที่ต้องฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ การเขียนแผนที่ความคิดที่สรุปออกมาได้ใน ๑ แผ่น แต่สามารถอธิบายได้หมด การฝึกฝนจึงมีความสำคัญมาก เพราะจะทำให้เราสามารถจับประเด็น หรือใจความสำคัญที่จะใช้ในการเขียน แต่การเขียน Mind Map ไม่ควรหมุนกระดาษ เพราะการเขียน Mind Map ในสภาพพื้นทีนั้น เราไม่สามารถที่จะหมุนบอร์ดได้ การเขียนต้องเขียนให้ทุกคนได้มองเห็นสิ่งที่เราเขียน

จากนั้น ได้เรียนเชิญวิทยากร คือ นายมนัส เสียงก้อง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ ได้กล่าวถึง การเขียนประชาสัมพันธ์ มีหลักการเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. เขียนเพื่อบอกเล่า ประชาสัมพันธ์องค์กร
๒. เขียนเพื่อโน้มน้าวให้ประชาชนยอมรับ
๓. เขียนเพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิด
๔. เขียนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๕. เขียนเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิด
๖. เขียนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี

๗. เขียนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด
 การเขียนประชาสัมพันธ์ มีหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

- ๑) การเขียนแบบบรรยาย
- ๒) การเขียนแบบพรรณนา
- ๓) การเขียนเพื่อจูงใจ เชิญชวน
- ๔) การเขียนแบบอธิบาย

๕) การเขียนแบบอภิปราย การเขียนนั้นต้องอาศัยการประสบการณ์ในการฝึกฝน
 ดังนั้น การเขียนไม่ว่าจะเป็นบทความ หรือ ประชาสัมพันธ์ หรือการเขียนข่าว นั้น ต้องอาศัยการ
 ฝึกฝน ฝึกปฏิบัติ และการอ่านเพิ่มเติมเยอะ ๆ เพราะจะทำให้เราสามารถใช้อย่าง
 สละสลวย และเข้าใจง่าย

บทสรุปสุดท้าย คือ การประเมินผลอย่างง่าย โดยตั้งประเด็นคำถาม ๓ ข้อ คือ

๑) ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมในเวที

จากการประเมินประโยชน์ที่ได้จากการเข้าร่วมในเวที นั้น ส่วนใหญ่จะเห็น
 ว่ามีประโยชน์มากในการเข้าร่วมเวที จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑ และมีประโยชน์ปานกลาง
 จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘

๒) ควรปรับปรุงในด้านใดบ้าง

จากการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทคือ

๒.๑ สถานที่/เวลา

- อยากเพิ่มเวลาในเวที เพราะเป็นเรื่องที่น่าสนใจ
- ควรจัดอย่างน้อย ๓ ชั่วโมงขึ้นไป
- อยากให้ผู้เข้าร่วมในเวทีตรงต่อเวลาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้

ปฏิบัติเข้าร่วมในเวทีตื่นตัว

- จัดอาหารเที่ยง
- จัดบอร์ด กระดานเพิ่ม เพื่อให้ฝึกการเขียนมากขึ้น

๒.๒ การประชาสัมพันธ์

- อยากให้มีการจัดประชาสัมพันธ์หลักสูตร์ให้มากกว่านี้

๒.๓ เนื้อหา

- อยากให้จัดอย่างต่อเนื่องเพื่อเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้
- ควรเพิ่มเติมในการมีส่วนร่วมของคนในเวทีให้มากขึ้น
- ควรมีกิจกรรมเพื่อการละลายพฤติกรรมทำให้ทุกคนมีส่วนร่วม
- ควรมีตัวอย่าง พร้อมทดลองปฏิบัติไปพร้อมกับตัวอย่าง
- สิ่งทิวทียากร นำเสนอ/ทีมงาน เตรียมไว้ต้องนำเสนอ หรือ นำลง

Website

- อยากได้เอกสารประกอบการนำเสนอในแต่ละครั้งให้มากกว่านี้

๓) ประเด็นที่ควรจัดในครั้งต่อไป

- การพัฒนาบุคลากรในการนำเสนองาน เช่น การฝึกการนำเสนอผลงาน
 ของตนเอง/ การพูด การบรรยาย

- การฝึกการเป็นวิทยากรกระบวนการ

- ฝึกการจับประเด็น/ใจความสำคัญเพื่อเขียน Mind Map ให้ดีขึ้น
- เทคนิคการตั้งคำถาม
- ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับงานของกรมส่งเสริมการเกษตร
- เรื่อง R2R

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวยุภาพร แสงแก้ว)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายบุญรัตน์ สุขมาก)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม