

## สรุปผลการดำเนินงาน

เรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร  
ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552



จัดทำโดย

คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้

กรมส่งเสริมการเกษตร

พ.ศ. 2552

## คำนำ

สรุปผลการดำเนินงาน “เรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552” เรียบเรียงขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อรวบรวมข้อมูลและเนื้อหาสาระที่เกิดขึ้นจากการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 2) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552” และ 3) เพื่อวิเคราะห์และสรุปสถานการณ์ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

การศึกษา ค้นคว้า และจัดเก็บข้อมูล ได้เกิดขึ้นเป็นลำดับ ได้แก่ เวทีการประชุมคณะทำงาน เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เวที KM สัจจร เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เอกสารรายงานผลงาน และผลสรุปของหน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนการจัดการความรู้ หรือ (KM Action Plan) โดยใช้วิธีการปรึกษาหารือ ติดตามในสถานการณ์จริง เป็นวิทยากร ผ่าน E-mail และเอกสาร/สิ่งพิมพ์ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำเอกสารเล่มนี้คงจะมีประโยชน์กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร และผู้สนใจทั่วไป ตลอดจนเกิดประโยชน์กับองค์กรในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว.

คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้

ตุลาคม 2552

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สรุปผลการดำเนินงาน	
1. เป้าหมายการดำเนินงาน	5
2. วิธีการและกระบวนการดำเนินงาน	5
3. ปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ	15
4. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	18
5. ข้อเสนอแนะ	20
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ 1 รายงานผลการศึกษาเรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี 2552	23
ภาคผนวกที่ 2 รายงานผลการประเมินองค์กรเรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริม การเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	30
ภาคผนวกที่ 3 รายงานผลการบริหารจัดการองค์ความรู้ตามระบบส่งเสริม การเกษตรกรณี : การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (Regional Workshop : RW) ประจำปีงบประมาณ 2552	34
ภาคผนวกที่ 4 รายงานการประเมินผลตามมาตรฐานวิธีการเรื่องกระบวนการ การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	45
ภาคผนวกที่ 5 หลักการและนโยบายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	60

## สรุปผลการดำเนินงาน

### เรื่อง การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

จากการที่กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ใช้การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือเพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ให้บรรลุผลในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรให้กับเกษตรกร การให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนาอาชีพการเกษตรนั้น ได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะให้กับบุคลากร ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติงานโดยใช้การจัดการความรู้ดังนี้

1) สร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักคิดและหลักการของ KM แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตรและคณะทำงานการจัดการความรู้ของกอง/สำนัก/เขต/จังหวัด

2) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยสร้างหรือพัฒนาทีมวิทยากรหลัก โดยส่วนกลางเป็นผู้พัฒนาทีมวิทยากรหลักให้แต่ละเขต สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตเป็นแกนหลักในการสนับสนุนหน่วยงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ ต้องพัฒนาและรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในพื้นที่ พัฒนาเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้กลไกของเวที DW/DM/MM

3) พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการที่มีความพร้อมให้ทำหน้าที่หลักในการฝึกอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกร เป็นศูนย์กลางในการสร้าง/รวบรวมองค์ความรู้ และเป็นแม่ข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับศูนย์เรียนรู้

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้ดำเนินการ ประกอบด้วย มีการทบทวนภารกิจหน้าที่ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรม และความต้องการแก้ปัญหาในการทำงานของหน่วยงาน มีคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ในระดับหน่วยงานย่อยและระดับกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้ทำหน้าที่ขับเคลื่อน/เชื่อมโยงการปฏิบัติสู่เจ้าหน้าที่และกิจกรรมของหน่วยงานให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่มีอยู่เดิม ซึ่งมุ่งหวัง

ผลสำเร็จ คือ 1) ได้ใช้การจัดการความรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการทำงานส่งเสริมการเกษตรให้กับองค์กร 2) ได้ใช้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกรให้นำความรู้ที่ได้ผลไปปฏิบัติงาน และ 3) ได้ใช้การจัดการความรู้เพื่อจัดเก็บและบันทึกองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในตัวเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ดังนั้น การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จึงสรุปผลการดำเนินงาน ได้แก่ เป้าหมายการดำเนินงาน วิธีการและกระบวนการดำเนินงาน ปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะ

## 1. เป้าหมายการดำเนินงาน

- 1.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรให้กับองค์กร
- 1.2 เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกรให้นำองค์ความรู้ที่ได้ผลไปปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้บรรลุผล
- 1.3 เพื่อสรุป แลกเปลี่ยน และจัดเก็บองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงานย่อยในกรมส่งเสริมการเกษตร
- 1.4 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร

## 2. วิธีการและกระบวนการดำเนินงาน

### ก. วิธีการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ได้ดำเนินงานในรูปแบบของคณะทำงาน/ทีมงานการบริหารจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงานย่อยและกรมส่งเสริมการเกษตร มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร มีการจัดเก็บองค์ความรู้ผ่าน Website เอกสาร/สิ่งพิมพ์ VCD/DVD และมีที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน ได้แก่ CKO และประธาน KM

### ข. กระบวนการดำเนินงาน

#### 2.1 เตรียมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 2.1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการใช้เครื่องมือ KM ได้แก่ หน่วยงานย่อยทุกระดับในกรมส่งเสริมการเกษตร โดยปฏิบัติงานผ่านคณะทำงาน/ทีมงานการบริหารจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงานย่อย (กอง/สำนัก/เขต และจังหวัด)

ผลสรุปที่เกิดขึ้น คือ 1) คณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อยทุกระดับสามารถขับเคลื่อนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานตนเองได้เป็นอย่างดี 2) หน่วยงานย่อยทุกระดับของกรมส่งเสริมการเกษตร ควรมีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานตนเอง และ 3) กำหนดเนื้อหาสาระ หรืองาน/โครงการหลัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานตนเอง

2.1.2 ทบทวนผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อวิเคราะห์ผลงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการสนับสนุนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2552

ผลสรุปที่เกิดขึ้น คือ ได้ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดการความรู้ที่ต่อเนื่องคือ 1) ควรเพิ่มขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้ 2) ควรมีการจัดระบบการทำงานให้เจ้าหน้าที่ (เวทิตามระบบส่งเสริมฯ) 3) ควรบริหารจัดการองค์ความรู้ระดับหน่วยงานทุกระดับที่ต่อเนื่อง (รวบรวม/สังเคราะห์/จัดเก็บ) 4) ควรจัดทีมงาน/ คณะทำงาน/ พี่เลี้ยง (เรื่องจัดบันทึก/คุณอำนวย/อื่นๆ) 5) ควรจัดทำสื่อเพื่อเสริมหนุนการเรียนรู้ (E-learning/เอกสาร/อื่น ๆ) และ 6) ควรสร้างขวัญและกำลังใจระดับหน่วยงาน (ผลงานเชิงประจักษ์/มอบรางวัล) ทั้งนี้เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ผู้หน่วยงานย่อยทุกระดับให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมและนำเป็นตัวอย่างการปฏิบัติได้

2.1.3 ทบทวนคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยประสานงานกับหน่วยงานย่อยเพื่อจัดทีมงานบริหารจัดการองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 2 ทีมงานหลัก ได้แก่ ทีมงานที่ 1 เป็นคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงานส่วนกลาง (กอง/สำนัก และเขต) และ 2) เป็นคณะทำงานระดับหน่วยงานย่อย เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานของตนเอง ที่รับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายการดำเนินงานจากคณะทำงานกลาง

ผลสรุปที่เกิดขึ้น คือ 1) มีผู้แทนหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 23 หน่วยงาน รวม 28 คนเป็นคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ 2) เกิดทีมงานด้านการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานย่อย (กอง/สำนัก/เขต/ศูนย์ปฏิบัติการ และจังหวัด) ทำหน้าที่บริหารจัดการ และประสานเชื่อมโยงงานกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จำนวน 17 กอง/สำนัก 6 เขต 43 ศูนย์ปฏิบัติการ 76 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 142 หน่วยงานย่อย

2.1.4 จัดประชุมคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ภารกิจงาน การสนับสนุน แนวทางการดำเนินงาน การสรุปและรายงานผลงาน และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ผลสรุปที่เกิดขึ้น คือ ได้มีการประชุมคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ปี 2551 ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร (ชั้น 5) อาคาร 1

ครั้งที่ 2 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องนโยบายการจัดการความรู้ปี 2552 ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร 1 ชั้น 5

ครั้งที่ 3 วันที่ 11 มีนาคม 2552 เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (KM Action Plan) ณ ห้องประชุม Operation Room กรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร 1 ชั้น 2

ครั้งที่ 4 วันที่ 21 กันยายน 2552 เรื่องการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำปี 2552 ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร 1 ชั้น 5

2.1.5 จัดระบบและกระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 2 ส่วน ได้แก่ 1) ภายในคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร 2) ภายนอกคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้เพื่อบริหารจัดการงาน แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และขยายเครือข่ายการดำเนินงานการจัดการความรู้ในกิจกรรมหลัก ๆ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเพิ่มขึ้น

ผลสรุปที่เกิดขึ้น คือ

1) มีการจัดระบบงานภายในคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ และยกระดับงานการจัดการความรู้ เข้าสู่โครงสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

**ส่วนที่ 1** จัดระบบงานภายในคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานในรูปแบบของทีมงานย่อย จำนวน 4 ทีมงาน ได้แก่

ทีมงานที่ 1 เรื่องการบริหารจัดการคลังความรู้ (KA) และการพัฒนา Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่บริหารจัดการคลังความรู้ ได้แก่ จัดทำแผนงานประสานงานติดตามสนับสนุน สรุปผลสำเร็จ จัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูล และ Website KM

ทีมงานที่ 2 เรื่องการจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ จัดทำแผนงาน ประสานงานติดตามสนับสนุน สรุปผลสำเร็จ และจัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและประเด็นการจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยน

ทีมงานที่ 3 เรื่องการติดตาม ควบคุม กำกับงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้ (KV) มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ได้แก่ ควบคุม กำกับงาน จัดทำแผนงาน ประสานงาน ติดตามสนับสนุน สรุปผลสำเร็จ และจัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ทีมงานที่ 4 เรื่องการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน ประสานงาน ติดตาม สรุปผลสำเร็จ และจัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

**ส่วนที่ 2** จัดระบบการดำเนินงานการจัดการความรู้เข้าสู่โครงสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยวิเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการจัดการความรู้ เนื้อหาสาระและผลสำเร็จของการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่ผ่านมา วิธีการเชื่อมโยงและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างการบริหารจัดการงานที่เป็นรูปธรรม และความต้องการสนับสนุนและผลักดันเครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อใช้พัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมการเกษตร และองค์ความรู้ขององค์กร ซึ่งได้ดำเนินการใน 2 เรื่องหลัก ได้แก่ เรื่องที่ 1 การบริหารจัดการคลังความรู้(KA) มีศูนย์สารสนเทศ เป็นเจ้าภาพหลัก และ เรื่องที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร (KS) มีสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นเจ้าภาพหลัก ทั้งนี้การดูแลระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือ KM ที่เป็นภาพรวมขององค์กร มีกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เป็นเจ้าภาพหลัก

2) แต่ละทีมงานได้มีการประชุมและบริหารจัดการภายในทีมงาน เพื่อปรึกษาหารือ ระดมความคิด วางแผนการดำเนินงาน และศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดงานที่จะปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แผนการปฏิบัติงาน มอบหมายงานแต่ละบุคคล และการสนับสนุนการจัดการความรู้ ในภาพรวมขององค์กรให้เกิดผลเป็นรูปธรรมกับหน่วยงานย่อย

2.1.5 จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานตนเอง แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบที่ 1 หน่วยงานระดับกอง/สำนักและเขต ใช้รูปแบบตาม RBM และรูปแบบที่ 2 หน่วยงานระดับจังหวัด ใช้รูปแบบตาม PMQA



ผลที่เกิดขึ้น คือ เกิดรูปแบบของกระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติเป็นลำดับดังนี้

ขั้นที่ 1 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งานตามภารกิจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์/โครงการ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ควรนำเครื่องมือการจัดการความรู้เข้าไปใช้สนับสนุน โดยปรึกษาหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กพร. คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ กองแผนงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์/โครงการหลัก

ขั้นที่ 2 กำหนดเป้าหมายงานส่งเสริมการเกษตรเพื่อใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เข้าไปสนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร จำนวน 3 เรื่องหลัก ได้แก่ การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย และการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง

ขั้นที่ 3 สั่งการให้หน่วยงานย่อยทุกระดับจัดทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งได้ประสานงาน และสื่อสารผ่านหนังสือสั่งการ ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้หน่วยงานระดับกอง/สำนัก/เขต (ผ่านช่องทางของ RBM) และจังหวัด (ผ่านช่องทางของ PMQA) จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) เพื่อใช้ดำเนินการภายในหน่วยงานของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต เป็นผู้รวบรวมแผนงานระดับจังหวัด และคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้รวบรวมแผนงานระดับประเทศ

ขั้นที่ 4 กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้และจัดทำแผนการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งได้ประสานงานและเชื่อมโยงการปฏิบัติกับหน่วยงานที่รับผิดชอบงาน 3 เรื่องหลัก ได้แก่ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร และสำนักพัฒนาเกษตรกร เพื่อร่วมกันสังเคราะห์สรุปผล และกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แก่

- 1) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการเรียนรู้วิสาหกิจชุมชน
- 2) สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เรื่อง การส่งเสริมการผลิตพืชตามระบบรองรับมาตรฐานคุณภาพ GAP
- 3) สำนักพัฒนาเกษตรกร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เรื่อง การจัดการฟาร์มภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานดังกล่าวเป็นความร่วมมือ ประสานงาน วิเคราะห์และสรุปผล โดยมี คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ผู้รับผิดชอบงานโครงการ และคณะทำงานการจัดการความรู้ของ 3 หน่วยงาน (ตาม 3 โครงการหลัก) มาร่วมดำเนินการปฏิบัติจนแล้วเสร็จ และสรุปเป็นแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ฉบับสมบูรณ์

ขั้นที่ 5 นำเสนอและเผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริม การเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ได้นำเสนอ “แผนการ จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552” ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) คือ อธิบดีกรม ส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้ลงนาม และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (CKO) เป็นผู้ ลงนาม หลังจากนั้นได้เผยแพร่และสื่อสารข้อมูล เนื้อหาให้กับหน่วยงานย่อยได้รับทราบโดยผ่าน Website KM และชี้แจงในที่ประชุมคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ได้รับทราบข้อมูล

**2.2 ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552** แบ่งการปฏิบัติงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การปฏิบัติงานตามแผนของกรมส่งเสริม การเกษตร ที่มี 3 หน่วยงานหลัก (ตาม 3 โครงการหลัก) เป็นผู้ดำเนินการ และ ส่วนที่ 2 การปฏิบัติงาน ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อย (กอง/สำนัก/เขต/ศูนย์ปฏิบัติการ และจังหวัด) ที่เป็น เจ้าของแผนเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ผลที่เกิดขึ้น คือ กรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานย่อยทุกหน่วยงาน (กอง/สำนัก/เขต/ศูนย์ ปฏิบัติการ และจังหวัด) ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตนเอง ได้แก่

1) กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้ จำนวน 3 แผนหลัก ตาม PMQA ได้แก่ แผนที่ 1 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้วิสาหกิจชุมชน แผนที่ 2 การส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐานคุณภาพ GAP และ แผนที่ 3 การจัดการ ฟาร์มภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2) กอง/สำนัก/เขต ได้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 แผนหลัก ตาม RBM ได้แก่ แผนที่ 1 เพื่อ พัฒนา/บริหารจัดการในหน่วยงาน และแผนที่ 2 เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริม การเกษตร (งาน 3 โครงการหลัก)

3) สำนักงานเกษตรจังหวัด ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงานตนเองตามเป้าหมายการจัดการความรู้ของ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 โครงการหลัก ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร ครอบคลุมเกษตรกร องค์กร

เกษตรกร วิชาสหกิจชุมชน ชุมชนเกษตรกร โครงการส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน และ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการทางการเกษตรและช่วยเหลือเกษตรกร โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง

ทั้งนี้ ได้มีการปฏิบัติงานหลัก ๆ ได้แก่ 1) การค้นหารวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้ 2) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3) การบันทึกประสบการณ์และความรู้ 4) การสรุป แลกเปลี่ยน จัดเก็บองค์ความรู้เข้าสู่คลังความรู้ และ 5) การเผยแพร่องค์ความรู้

**2.3 การสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**  
ในแต่ละภาคส่วนของการปฏิบัติงานเพื่อใช้การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร มีการขับเคลื่อนงานโดยผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (เวที RW/ เวที DW) ทั้งในการดำเนินงานตามเป้าหมายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสรุปจัดเก็บองค์ความรู้ของแต่ละหน่วยงานย่อย

ผลที่เกิดขึ้น คือ

1) มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ) ได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์คือ เพื่อจัดทำแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทีมสนับสนุนการจัดการความรู้ ในระดับหน่วยงานย่อย และเพื่อแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือ KM ทำงานส่งเสริมการเกษตรของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับหน่วยงานย่อย กลุ่มบุคคลเป้าหมาย จำนวน 100 คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับกอง/สำนัก/เขต และจังหวัดที่เป็นผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น คือ (1) มีการสรุปเนื้อหาสาระเพื่อจัดทำเอกสารเรื่องแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ) (2) มีการสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทีมสนับสนุนการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน (3) เกิดการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือ KM ทำงานส่งเสริมการเกษตรของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับหน่วยงานย่อย และ (4) มีการติดตาม ควบคุม และกำกับงานของหน่วยงานระดับจังหวัด เขต กอง/สำนักและกรมฯ โดยมี “แผนการจัดการความรู้” ควบคุมและกำกับผลงานที่เกิดขึ้น ผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรเป็นหลัก เช่น เวทีระดับจังหวัดใช้ DW เวทีระดับเขตใช้ RW และเวทีระดับกรมฯ ใช้เวทีการประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการองค์ความรู้ ส่วนข้อเสนอแนะที่

เกิดขึ้น ได้แก่ ควรมีเวทีเพื่อใช้บริหารจัดการสนับสนุนการดำเนินงานระดับกรมส่งเสริมการเกษตร ควรมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ในเนื้อหาสาระที่เป็นทักษะหลักของการจัดการความรู้ และควรมีการกระตุ้นการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในระดับผู้บริหารของหน่วยงานย่อย

2) กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดทำเอกสาร จำนวน 2 เรื่อง เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานย่อยทุกระดับ ได้แก่ เรื่องที่ 1 แนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ) และ เรื่องที่ 2 Best Practice... ตัวอย่าง KM ที่ได้ผลในงานส่งเสริมการเกษตร (ปี 2552)

3) ได้จัดเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรระดับเขตและระดับอำเภอ เพื่อเป็นช่องทางสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยกรมส่งเสริมการเกษตรได้ใช้กลไกของเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ได้แก่ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (Regional Workshop, RW) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (District Workshop, DW) และการประชุมประจำเดือนระดับสำนัก/กอง/เขต/ศูนย์ และจังหวัด เป็นเวทีหลักในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรให้กับบุคลากรขององค์กร

4) ได้จัดเวที KM สัจจรเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับทีมงานการจัดการความรู้ระดับกอง/สำนัก คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้สนับสนุนหน่วยงานย่อยระดับกอง/สำนัก โดยการจัดเวที KM สัจจร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ให้กับทีมงาน KM จำนวน 17 หน่วยงาน รวม 2 ครั้ง

5) มีการสื่อสารข้อมูลและเนื้อหาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการความรู้ ผ่าน Website KM โดยคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้เชื่อมโยงข่าวสาร ข้อมูล ติดตามงาน และประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยใช้ Website KM เป็นหลัก ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ การส่งเอกสารเนื้อหา กรณีตัวอย่างผลงานการจัดการความรู้ เป็นต้น

6) มีการจัดประกวดผลงานการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร จากหลักการของการจัดการความรู้ ซึ่งให้ความสำคัญกับการยกย่อง ชื่นชม และเชิดชู ผลงาน/คนดี และการนำกรณีตัวอย่างที่ได้ผลมาเป็นบทเรียนของการเรียนรู้นั้น กรมส่งเสริมการเกษตร จึงได้จัดให้มีการประกวดผลงานการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นการเรียนรู้ สร้างขวัญกำลังใจในการใช้การจัดการความรู้เพื่อทำงานส่งเสริมการเกษตรระดับหน่วยงานย่อย และเพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรที่ได้ผลในเชิงรูปธรรม โดยมีการแบ่งบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ คือ

เขตพิจารณาคัดเลือกผลงานการจัดการความรู้ระดับจังหวัด และทีมงาน KM พิจารณาคัดเลือกผลงานการจัดการความรู้ระดับกอง/สำนัก/เขต

7) มีการสร้างขวัญกำลังใจในการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยหน่วยงานย่อยที่มีผลงานการจัดการความรู้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมและผ่านการพิจารณาคัดเลือก กรมส่งเสริมการเกษตรก็จะมอบ “ประกาศนียบัตร” มีการประกาศเกียรติคุณ ผ่านช่องทาง/เวทีระดับกรมส่งเสริมการเกษตร และจัดพิมพ์เนื้อหาสาระเพื่อเผยแพร่ “องค์ความรู้” ที่ได้ผลของหน่วยงานนั้น ๆ มารวมเป็นองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

**2.4 การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552** คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ได้กระจายความร่วมมือและความรับผิดชอบไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการประเมินผลองค์กรตนเอง โดยใช้เครื่องมือตาม PMQA ได้แก่ เขตดำเนินการประเมินผลงานร่วมกับจังหวัด ตลอดจนจัดเก็บ วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน และรายงานผลให้ทีมเลขาคณะทำงานฯ ทราบ ส่วนคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ทำหน้าที่รวบรวมผลและรายงานผลการประเมินที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2552 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

ผลที่เกิดขึ้น คือ ทุกหน่วยงานย่อยมีความรู้ ความเข้าใจในเครื่องมือการความรู้ อยู่ในระดับปานกลาง มีความต้องการให้ผู้บริหารระดับหน่วยงานย่อยเป็นผู้นำ มีการสนับสนุนในการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นรูปธรรม

**2.5 การสรุปและรายงานผลการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552** ได้จัดเก็บเนื้อหาสาระและข้อมูลจาก 3 แหล่ง ได้แก่ แหล่งที่ 1 การรวบรวมวิเคราะห์ และสังเคราะห์เนื้อหา ที่แต่ละหน่วยงานย่อยได้จัดส่งเอกสารเรื่องรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ให้กับกรมส่งเสริมการเกษตรได้ทราบ แหล่งที่ 2 การสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร ซึ่งมีสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทำหน้าที่สรุปและรายงานผลการดำเนินงานภายในหน่วยงานตนเอง (ระดับจังหวัด) และแจ้งให้กรมทราบ และ แหล่งที่ 3 การดำเนินงานปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร หลังจากนั้นได้ใช้วิธีการประมวลข้อมูล จำแนกแยกแยะ จัดหมวดหมู่ และสังเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2552

### ผลที่เกิดขึ้น คือ

1) มีองค์ความรู้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกรในทุกหน่วยงานย่อย โดยเฉพาะองค์ความรู้ จำนวน 3 ด้านหลัก ๆ ไม่ต่ำกว่า 5 องค์ความรู้ต่อหน่วยงานได้แก่

**ด้านการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน** เช่น การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็ง เกิดเครือข่าย และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน เป็นต้น

**ด้านการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน** เช่น การลดต้นทุนการผลิตข้าว การทำนาโดยไม่เผาตอซัง วิธีการจัดการเพื่อให้ข้าวปลอดภัยจากสารพิษ การใช้เชื้อราในนาข้าว การผลิตพืชผักอินทรีย์ การปลูกมะขามหวานตามระบบจัดการคุณภาพ (GAP) เป็นต้น

**ด้านการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง** เช่น การบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรพอเพียงให้มีความมั่นคงและยั่งยืน การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียงเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร การจัดทำบัญชีครัวเรือน เป็นต้น

2) มีการจัดเวทีเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานย่อยทุกระดับ โดยเฉพาะการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร จำนวน 2 เวที หลัก ๆ ได้แก่

**เวทีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (Regional Workshop, RW)** จำนวน 6 เขต เขตละ 3 ครั้งต่อปี รวม 18 ครั้ง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน 3 โครงการหลัก ผู้รับผิดชอบงานระบบส่งเสริมการเกษตร และผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ระดับจังหวัด ประมาณ 3-5 คนต่อจังหวัด

**เวทีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (District Workshop, DW)** จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี รวม 304 ครั้ง ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด และระดับอำเภอทุกคน

3) มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่

**การจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานย่อย** มีการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ไว้ใน Website ของหน่วยงาน เอกสาร/สิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ

**การจัดเก็บองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร** มีกระบวนการบริหารจัดการคลังความรู้ ให้กับหน่วยงานย่อยทุกระดับได้พิจารณา คัดเลือก และกลั่นกรององค์ความรู้เพื่อจัดเก็บไว้ใน

K-Center ของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 8 หมวดองค์ความรู้ ได้แก่ **หมวดองค์ความรู้ที่เป็นภารกิจหลัก 4** หมวดองค์ความรู้ (การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตร/การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน/การให้บริการทางการเกษตร/การศึกษา วิจัย และพัฒนา งานด้านส่งเสริมการเกษตร) และ **หมวดองค์ความรู้ที่เป็นภารกิจสนับสนุน 4** หมวดองค์ความรู้ (การจัดการความรู้ในองค์กร/การบริหารจัดการแผนงาน โครงการและงบประมาณ/การพัฒนาบุคลากร/การพัฒนาระบบสารสนเทศ)

4) มีการจัดทำทะเบียนผู้รู้ วิทยากร และองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยสำรวจ จัดเก็บรายชื่อผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ และวิทยากร ที่เป็นบุคลากรในกรมส่งเสริมการเกษตรทุกหน่วยงานย่อย ตลอดจนเกษตรกรที่มีความรู้ความสามารถด้านการเกษตรไว้ในคลังข้อมูล ได้แก่ K-Center ของกรมส่งเสริมการเกษตร และเอกสาร/สิ่งพิมพ์

5) ได้เผยแพร่องค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ตามข้อ 3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ผ่าน K-Center ของกรมส่งเสริมการเกษตร เอกสาร/สิ่งพิมพ์ ตลาดนัดองค์ความรู้ระดับเขต และ VCD/DVD เป็นต้น

### 3. ปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ

#### ก. ปัจจัยสนับสนุน

1) **ผู้บริหารระดับสูงสุด** (อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) และ CKO (รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ) มีความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการนำ KM ไปใช้เพื่อพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานย่อย โดยประกาศเป็นนโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนการจัดการความรู้ในเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ เวทีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (DW) และเวทีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเฉพาะกิจ เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนงบประมาณและให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการ

2) **คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้** ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำนัก/กอง/เขต และจังหวัด มีความมุ่งมั่นในการผลักดัน ขับเคลื่อน และสนับสนุน เพื่อนำ KM ไปใช้ดำเนินการในระดับหน่วยงานย่อยให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ตลอดจนหน่วยงานย่อยส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานจัดการความรู้ที่ต่อเนื่อง จึงมีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที

3) **นโยบายและมาตรการดำเนินงาน** กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดให้ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรขององค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้การจัดการความรู้ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างการเรียนรู้ให้กับบุคลากร ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคลังความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

4) **วิธีการทำงานส่งเสริมการเกษตร** กรมส่งเสริมการเกษตร มีระบบส่งเสริมการเกษตรเป็นกลไกหลักเพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อย ได้แก่ ทบพวงงาน กำหนดเป้าหมาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ และรวบรวมจัดเก็บความรู้ เป็นต้น

5) **การสนับสนุน ความร่วมมือ และการประสานงาน** คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ ระดับกอง/สำนัก/เขต และจังหวัด และผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ ได้ร่วมมือกันเพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ เข้าสู่งานส่งเสริมการเกษตรใน 3 โครงการหลัก ได้แก่ (1) โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (2) โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน และ (3) โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง ซึ่งทำให้เกิดองค์ความรู้และประเด็นหลักในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้

6) **เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร** กรมส่งเสริมการเกษตรได้ใช้กลไก/ช่องทางหลักขององค์กร เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (DW) เช่น การกำหนดเป้าหมาย การแลกเปลี่ยนความรู้ และการนำเสนอและสรุปองค์ความรู้ เป็นต้น

7) **ใช้ช่องทางของตัวชี้วัดตาม PMQA RBM และระบบส่งเสริมการเกษตร** เป็นโอกาสเพื่อขับเคลื่อน ผลักดัน ควบคุมกำกับ และตรวจสอบผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อย ให้กับกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2552 ซึ่งทุกหน่วยงานย่อยได้มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

8) **การจัดทำแผนการจัดการความรู้** หน่วยงานย่อยทุกระดับได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตนเอง มีการสรุปและรายงานผลการจัดการความรู้ และจัดเก็บองค์ความรู้เป็นรูปธรรม ซึ่งทำให้เกิดการตื่นตัว เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้ และเกิดการทบทวนความรู้ ความเข้าใจกับหลักการและกระบวนการจัดการความรู้



9) **เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW)** สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต เป็นแกนหลักในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) เพื่อสื่อสารข้อมูลระหว่างเขตกับจังหวัด และระหว่างเขตกับกอง/สำนักได้ค่อนข้างดี ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน การพัฒนาเจ้าหน้าที่ และนำการจัดการความรู้ เข้าสู่งานส่งเสริมการเกษตรในระดับหน่วยงานย่อยได้ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องชมเชย และการทำงาน/ช่วยเหลือแบบเพื่อนช่วยเพื่อนได้บรรลุผล

10) **ผู้รับผิดชอบงาน 3 โครงการหลัก** ผู้บริหารหน่วยงานย่อย ทีมงาน/คณะทำงานการจัดการความรู้ และผู้รับผิดชอบงาน 3 โครงการหลัก (โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน/โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน/โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง) ให้ความร่วมมือ ดูแลสนับสนุน ควบคุมกำกับ และประสานงานเพื่อร่วมกันบริหารจัดการองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตนเองได้บรรลุผล

#### ข. อุปสรรคในการดำเนินงาน

1) **โครงสร้างการบริหารจัดการงาน** วิธีการบริหารจัดการเพื่อใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร เป็นการดำเนินงานตามลำดับขั้นของโครงสร้างหน่วยงานตามสายการบังคับบัญชา ส่งผลให้การขับเคลื่อนการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรเกิดขึ้นช้าๆ แบบค่อยเป็นค่อยไป จึงต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ โดยเฉพาะทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร และการจัดเก็บผลงานเชิงรูปธรรมที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือการจัดการความรู้

2) **ความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่** การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือเชิงสังคม หรือเชิงคุณภาพ ที่ต้องอาศัยศาสตร์และศิลป์ ความคิดเชิงบวก การลงมือปฏิบัติ การจดบันทึก และความต่อเนื่องของการดำเนินงาน จึงจะทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณประโยชน์ของเครื่องมือดังกล่าวในการนำไปใช้ดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรได้อย่างเป็นรูปธรรม

3) **การสื่อสารและเชื่อมโยงงาน** การจัดการความรู้ได้ดำเนินการผ่านคณะทำงาน/ทีมงาน KM ของหน่วยงานย่อย มีการสื่อสารในรูปแบบ “การถ่ายทอดข้อมูลตามโครงสร้างงานองค์กร” ซึ่งทำให้ความเข้าใจในรายละเอียดของหลักการและกระบวนการจัดการความรู้เกิดความไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน เจ้าหน้าที่ที่มีการนำไปใช้ปฏิบัติงานได้แตกต่างกัน ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากความรู้ และทักษะพื้นฐานเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ที่มีค่อนข้างต่ำ

ทำให้เกิดการสื่อสารเกิดขึ้นได้ค่อนข้างน้อย และการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมยังไม่แพร่หลายเท่าที่ควร

4) การบันทึกประสบการณ์และความรู้ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร มีผลงานที่สำเร็จจำนวนมาก แต่ส่วนใหญ่ขาดการบันทึกผลงานของตนเอง ซึ่งเป็นผลจากขวัญกำลังในงานวิชาการมีค่อนข้างต่ำ การนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานมีน้อย การพัฒนาสนับสนุนไม่ต่อเนื่อง และวัฒนธรรมองค์กรยังมีได้ส่งเสริม เชิดชูคนเก่งในงานส่งเสริมการเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม จึงทำให้บุคลากรส่วนรวมยังไม่เห็นคุณค่าของผลงานและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของตนเอง

5) วิธีการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการสนับสนุนให้หน่วยงานย่อย และเจ้าหน้าที่นำเครื่องมือการจัดการความรู้ ไปใช้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ยึดติดกับหลักการวิชาการเป็นหลัก จึงทำให้ความเข้าใจในรายละเอียดของเนื้อหาสาระเกิดขึ้นได้ค่อนข้างยาก เช่น การแปลงหลักการและกระบวนการจัดการความรู้ ไปสู่การปฏิบัติยังเป็นนามธรรมค่อนข้างมาก เป็นต้น ดังนั้น การจัดการความรู้ที่เป็นผลในเชิงรูปธรรมส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานและมีทักษะด้านการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

#### 4. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

เป้าหมายการดำเนินงาน : 1) เพื่อสร้างองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรให้กับองค์กร มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้

1) เกิดรูปแบบในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยใช้ “เครือข่ายทีมงานการจัดการความรู้ ผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร”

2) เกิดการจัดการด้านโครงสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานย่อย เพื่อร่วมปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ศูนย์ส่งเสริมการเกษตร ในลักษณะของโครงสร้างความร่วมมือ โดยมีองค์ประกอบของผู้ปฏิบัติงานหลัก ๆ ที่ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ได้แก่ 1) ผู้รับผิดชอบงาน KM หน่วยงานย่อย 2) ผู้รับผิดชอบงานโครงการ 3) ผู้รับผิดชอบเวทีเรียนรู้ และ 4) ผู้รับผิดชอบเนื้อหาวิชาการ/เทคโนโลยี

3) เกิดกระบวนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ หน่วยงานย่อยทุกระดับได้มีการวางแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ที่เป็นของหน่วยงานตนเอง ได้แก่ 1) ทบทวน/วิเคราะห์ภารกิจหลักขององค์กร 2) กำหนดประเด็น/เนื้อหา (ยุทธศาสตร์/โครงการ) 3) วิเคราะห์ห้องค์

ความรู้ที่จำเป็นเพื่อใช้ปฏิบัติงาน และกำหนดเป็นเป้าหมายการจัดการความรู้ 4) จัดทำแผนการจัดการความรู้ 5) ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ 6) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร 7) ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน และ 8) เผยแพร่องค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

เป้าหมายการดำเนินงาน : 2) เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกรให้นำองค์ความรู้ที่ได้ผล  
ไปปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้บรรลุผล มีผลลัพธ์  
ที่เกิดขึ้น ดังนี้

4) มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเกิดขึ้นทั่วประเทศและเกิดขึ้นในทุกหน่วยงานย่อย โดยบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร ร้อยละ 80-90 ได้รับการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการจัดการความรู้โดยใช้วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเวทีหลัก คือ 1) ผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (DW) 2) ผ่านเวทีการประชุมสำนักงาน (ประจำเดือน) และ 3) ผ่านเวทีเฉพาะกิจ

5) หน่วยงานย่อย ได้ทำหน้าที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ได้แก่

(1) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต 6 เขต ได้จัดเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) จำนวน 3 ครั้งต่อเขตต่อปี เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดในเนื้อหาสาระ จำนวน 5 เรื่องหลัก ได้แก่ วิชาทฤษฎีชุมชน Food Safety ศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง ระบบส่งเสริมการเกษตร และการจัดการความรู้ จำนวน 3-5 คนต่อจังหวัด รวม 228-380 คน

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด 76 จังหวัด ได้จัดเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (DW) จำนวน 4 ครั้งต่อปีต่อจังหวัด เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในเนื้อหาสาระตามงานส่งเสริมการเกษตร และงานตามภารกิจหลักขององค์กร โดยสำนักงานเกษตรอำเภอหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ จำนวนเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับการพัฒนา ประมาณ 100 %

เป้าหมายการดำเนินงาน : 3) เพื่อสรุป แลกเปลี่ยน และจัดเก็บองค์ความรู้ในงานส่งเสริม  
การเกษตรของหน่วยงานย่อยในกรมส่งเสริมการเกษตร  
4) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร  
ของกรมส่งเสริมการเกษตร  
มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้

6) มีการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ไว้ในคลังความรู้ของหน่วยงานย่อยทุกระดับ ได้แก่ Website หน่วยงาน K-Center และเอกสาร/สิ่งพิมพ์ ซึ่งเป็นตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จในอาชีพการเกษตร องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ผ่านการพิสูจน์ทราบ และองค์ความรู้ด้านวิธีการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรของเจ้าหน้าที่ที่ได้ผล กรมส่งเสริมการเกษตรมีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 3 เรื่องหลัก คือ 1) การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน 2) การส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน และ 3) การส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง

7) เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่เป็นผลมาจากการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนี้

(1) องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ได้แก่ 1) การพัฒนาวิสาหกิจชุมชน แหล่งเรียนรู้ และการขับเคลื่อนวิสาหกิจชุมชนของหน่วยงาน 2) รูปแบบการถ่ายทอดความรู้การผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐานสู่เกษตรกร วิธีการส่งเสริมเกษตรกรเพื่อลดต้นทุนการผลิตข้าว 3) การเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง และการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง

(2) องค์ความรู้ของเกษตรกร ได้แก่ 1) องค์ความรู้ด้านพืช เช่น การพัฒนาคุณภาพลองกอง การพัฒนาปาล์มน้ำมัน เทคโนโลยีลดต้นทุนการผลิตข้าว เป็นต้น 2) องค์ความรู้ด้านการกำจัดศัตรูพืช เช่น การลดการใช้สารเคมีในศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง การป้องกันหนูกัดยอดปาล์ม เป็นต้น 3) องค์ความรู้ด้านการผลิตปุ๋ย เช่น การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ เป็นต้น

## 5. ข้อเสนอแนะ

5.1 กรมส่งเสริมการเกษตร ควรกำหนดให้ การจัดการความรู้ เป็นประเด็นหนึ่งในการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งในระบบการปฏิบัติงานพื้นที่ และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่

5.2 หน่วยงานย่อยทุกระดับ ควรพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดการความรู้ ให้มีการจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานได้เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนให้นำเครื่องมือการจัดการความรู้เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาบุคลากร

5.3 หน่วยงานย่อยทุกระดับ ควรสร้างความต่อเนื่องของการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทาง/วิธีการ และรูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง

5.4 ผู้นำองค์กรและหน่วยงานย่อย ควรมีการกระตุ้น สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และเป็นผู้นำในการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร โดยเฉพาะวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการค้นหา จัดเก็บองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิม หรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่ในรอบปี ตลอดจนการนำองค์ความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม.

**ภาคผนวก**

# ภาคผนวกที่ 1

รายงานผลการศึกษา

เรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ประจำปี 2552

## รายงานผลการศึกษา

### เรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี 2552

\*\*\*\*\*

#### 1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการเกษตรมีบทบาทหน้าที่และภารกิจหลัก คือ การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับเกษตรกร เพื่อพัฒนาอาชีพการเกษตรให้บรรลุผล เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นกลุ่มบุคคลเป้าหมายในการขับเคลื่อนงานสู่เกษตรกรทั่วทุกพื้นที่ องค์ความรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการนำไปใช้ส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรให้เกิดผลสำเร็จทั้งในด้านการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นเป้าหมายของการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมของกรมส่งเสริมการเกษตร

การดำเนินงานการจัดการความรู้ได้นำหลักการวิชาการมาประยุกต์ใช้ร่วมกันประกอบด้วย

1) กระบวนการจัดการความรู้มาเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ได้แก่ (1) เป้าหมายการจัดการความรู้ (2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ (3) คลังความรู้ 2) กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ (1) การวิเคราะห์ความต้องการ (2) การสร้างและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร (3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (4) การประเมินและสรุปผลการเรียนรู้ และ 3) หลักการและองค์ประกอบของการดำเนินงานตาม PMQA ได้แก่ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การจัดการกระบวนการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

#### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อจัดรูปแบบและกระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร





2.2 เพื่อศึกษาวิธีการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร

2.3 เพื่อสรุปผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร

### 3. วิธีการดำเนินงาน

3.1 กลุ่มเป้าหมาย การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ได้ดำเนินการกับหน่วยงานย่อยในกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ กอง/สำนัก/เขต และจังหวัด



3.2 การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลได้ใช้สถานการณ์จริง เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) การประชุมคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ เอกสารรายงานผลงานของหน่วยงานย่อย และการสนทนากลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบประเมินผลองค์กรตนเอง บันทึกรายงานการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และบันทึกการไปปฏิบัติราชการ

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการจัดหมวดหมู่ข้อมูล จำแนกและจัดประเภทข้อมูล เปรียบเทียบและสรุปความ และใช้สถิติพื้นฐาน



3.4 วิธีการดำเนินงาน ใช้รูปแบบคณะทำงาน จัดเวทีเรียนรู้ จัดทำสื่อเพื่อสนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 5 กระบวนการหลัก ได้แก่

1) เตรียมการ 2) ดำเนินการปฏิบัติงาน 3) สนับสนุนการดำเนินงาน 4) ประเมินผลการดำเนินงาน และ 5) สรุปและรายงานผล

### 4. ผลการดำเนินงาน

4.1 ด้านการจัดรูปแบบและกระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร จากการดำเนินงานการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พบว่า

1) การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่เกิดขึ้นนั้นเป็นผลมาจากการดำเนินงานที่ยึดโครงสร้างและภารกิจขององค์กรเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมโดยจัดรูปแบบการปฏิบัติงานในลักษณะของ “เครือข่ายทีมงานการจัดการความรู้ผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร” ได้แก่ คณะทำงานกลาง และคณะทำงานระดับหน่วยงานย่อย

2) การจัดรูปแบบการดำเนินงานจัดการความรู้ มีองค์ประกอบงานที่ช่วยให้เกิดผลสำเร็จ ประกอบด้วย (1) มีทีมงาน/คณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงาน (2) มีเทคโนโลยี/องค์ความรู้ เพื่อเป็นเนื้อหาหลักสำหรับเชื่อมโยงความต้องการในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร (3) มีเวทีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน (4) มีคลังความรู้ เพื่อใช้รวบรวม จัดเก็บ และสืบค้นองค์ความรู้ (5) มีเครือข่ายการดำเนินกิจกรรม เพื่อเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ให้กำลังใจและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน (6) มีการยกย่องและประกาศเกียรติคุณ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และทัศนคติในเชิงบวกให้กับเจ้าหน้าที่ (7) มีการติดตามนิเทศ เพื่อประเมินสรุปผล และเสริมความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ (8) มีสื่อการเรียนรู้ เพื่อใช้ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ (9) มีวิธีการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน และ (10) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้สื่อสารข้อมูลและองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานย่อย



3) กระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอนงาน ได้แก่ ขั้นที่ 1 ทบทวนและวิเคราะห์ภารกิจหลักของงาน ขั้นที่ 2 คัดเลือกและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ขั้นที่ 3 วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ เพื่อใช้ทำงาน ขั้นที่ 4 จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ขั้นที่ 5 ดำเนินการตามแผน ขั้นที่ 6 สนับสนุนการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ขั้นที่ 7 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน และขั้นที่ 8 เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2552

#### 4.2 ด้านวิธีการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร

พบว่า

1) วิธีการบริหารจัดการองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่นำมาใช้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร เป็นการทำงานโดยใช้ “โครงสร้างความร่วมมือ” ระหว่างหน่วยงานย่อยเป็นกลไกการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยมีการจัดองค์ประกอบของงานและผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ (1) ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อย (2) ผู้รับผิดชอบงานโครงการหลัก (3) ผู้รับผิดชอบเวทีเรียนรู้ และ (4) ผู้รับผิดชอบวิชาการ/เทคโนโลยี



#### 2) ใช้วิธีการสร้างความรู้ให้กับ

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรโดยจัดเวทีแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ จำนวน 2 เวทีหลัก ประกอบด้วย (1) เวทีระดับ

เขต คือ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด จำนวน 3 ครั้งต่อเขตต่อปี จำนวน 5 เนื้อหาหลัก ได้แก่ วิชาสหกิจชุมชน Food Safety ศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง ระบบส่งเสริมการเกษตร และการจัดการความรู้ และ (2) เวทีระดับอำเภอ คือ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (DW) เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและงานตามภารกิจหลักขององค์กร โดยสำนักงานเกษตรอำเภอหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพหลัก ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเกษตรจังหวัด

ดังกล่าว จึงเป็นเสมือนกลไกที่ส่งผลให้เกิดความเชื่อมโยงประสานและความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานย่อยให้มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการรวบรวม บันทึก และจัดเก็บความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นความรู้ขององค์กร



#### 4.3 ด้านผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของ

กรมส่งเสริมการเกษตร พบว่า ผลงานที่ประสบความสำเร็จจากการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มี 4 เรื่องหลัก ประกอบด้วย

### 1) เกิดองค์ความรู้ในงานส่งเสริม

การเกษตรเป็นขององค์กร คือ (1) องค์ความรู้ในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เรื่องหลัก ได้แก่ การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การถ่ายทอดความรู้เพื่อผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน และการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์เรียนรู้ การเกษตรพอเพียง และ (2) องค์ความรู้ด้านการเกษตรของเกษตรกร เช่น การพัฒนาคุณภาพการผลิตพืช การลดต้นทุนการผลิต การป้องกันกำจัดศัตรูพืช และการผลิตปุ๋ย เป็นต้น



2) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในหน่วยงานย่อยได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง โดยจัดเวทีเรียนรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการความรู้ และการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตร ใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร เวทีประชุมสำนักงาน และเวทีตามแผนงาน/โครงการ

3) เกิดช่องทางการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร โดยหน่วยงานย่อยทุกระดับมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำเอกสาร/สิ่งพิมพ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ และจัดทำ Website KM ของหน่วยงาน เพื่อใช้ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนกรมส่งเสริมการเกษตรได้พัฒนา K-Center เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กรที่เกิดขึ้นในรอบปี 2552

4) เกิดคลังความรู้ในระดับหน่วยงานย่อย โดยจัดเก็บข้อมูล/เนื้อหาสาระ และองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การสืบค้นเทคโนโลยีวิชาการของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ Website KM ของหน่วยงาน K-Center ของกรมส่งเสริมการเกษตร และเอกสาร/สิ่งพิมพ์ เป็นต้น

ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการนำการจัดการความรู้มาใช้ร่วมปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ส่งผลให้เกิดการจัดเก็บเทคโนโลยี/วิชาการ ภูมิปัญญาของเกษตรกร และประสบการณ์/นวัตกรรมของเจ้าหน้าที่และเกษตรกร มีการจัดทำคลังความรู้ใน





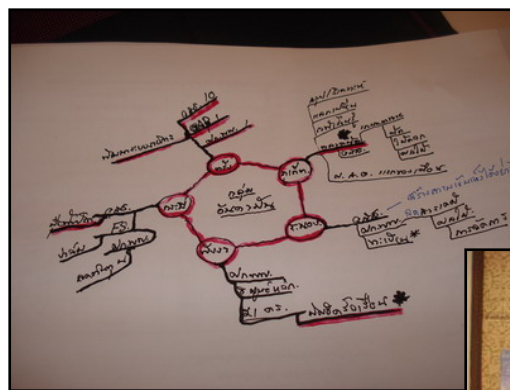
รูปแบบของ Website เอกสาร/สิ่งพิมพ์ และ VCD/DVD เป็นต้น ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้โดยผ่านเวที RW/DW ซึ่งนำไปใช้ปฏิบัติงานได้เป็นรูปธรรม

## 5. ข้อเสนอแนะ

5.1 ในเชิงนโยบาย กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นเนื้อหาสาระหนึ่งในที่อยู่ในระบบส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานให้เกิดผลในเชิงรูปธรรม

5.2 ในเชิงการปฏิบัติงาน หน่วยงานย่อยใน กรมส่งเสริมการเกษตรมีการสร้างความต่อเนื่องของการใช้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจหลักการและกระบวนการ KM ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ ตลอดจนมีการจัดเวทีให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรได้แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ และนำสื่อ/เทคโนโลยีเข้ามาใช้บริหารจัดการและจัดเก็บองค์ความรู้ที่เป็นผลในเชิงรูปธรรม

5.3 ในเชิงการสนับสนุนงาน มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเกี่ยวกับการเขียนสรุปองค์ความรู้ การสืบค้นความรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ ตลอดจนมีการจัดเวทีเพื่อให้หน่วยงานย่อยให้นำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรจากการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้.



## ภาคผนวกที่ 2

รายงานผลการประเมินองค์กร

เรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

**รายงานผลการประเมินองค์กร**  
**เรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**

\*\*\*\*\*

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้นำแนวคิด หลักการจัดการความรู้ มาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรขององค์กร ตั้งแต่ปี 2548 ถึงปัจจุบัน เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานบนฐานทรัพยากร (Resource based) เป็นการทำงานบนฐานความรู้ (Knowledge based) โดยยึดนโยบาย “พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง” ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้ดำเนินการกับ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 โครงการ คือ 1) การส่งเสริมความเข้มแข็งของเกษตรกร ครอบคลุมเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิชากิจชุมชน ชุมชนเกษตรกร : โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิชากิจชุมชน 2) การส่งเสริมการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร : โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน และ 3) การให้บริการทางการเกษตรและช่วยเหลือเกษตรกร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานส่งเสริมการเกษตร : โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง ดังนั้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินในรอบปีจึงเห็นควรประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษากระบวนการจัดการความรู้ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร 2) เพื่อศึกษาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการนำการจัดการความรู้ไปใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร และ 3) เพื่อศึกษาภาวะผู้นำ และวัฒนธรรมในการสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร กลุ่มบุคคลเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลองค์กรตนเอง ของ PMQA การรวบรวมข้อมูลใช้วิธีสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) ครั้งที่ 3/2552 และการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติพื้นฐาน (โปรแกรม SPSS for Window) ผลการประเมินองค์กรสรุปได้ดังนี้

**หมวดที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้** พบว่า ในการใช้กระบวนการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับหน่วยงานย่อยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.32$ ) หมายความว่า องค์กรมีการวิเคราะห์ถึงจุดอ่อน จุดแข็ง ในเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เกิดการแสวงหา

ข้อมูล เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรเกิดการมีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ และการถ่ายทอด Best Practice

**หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำ** พบว่า การจัดการความรู้ที่เป็นภาวะผู้นำของหน่วยงานนั้นในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.30$ ) หมายความว่า ผู้บริหารหน่วยงานมีการกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังหน่วยงาน (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับองค์กรได้ และในเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อส่งเสริม Core Competencies

**หมวดที่ 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้** พบว่า การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = 2.55$ ) หมายความว่า องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรให้ตระหนักถึงการสร้างและเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน โดยเจ้าหน้าที่ได้ให้ความสำคัญในการเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดการสร้างวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นภายในองค์กร

**หมวดที่ 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้** พบว่า การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ในภาพรวมอยู่ระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.31$ ) หมายความว่า เทคโนโลยีช่วยให้ทุกคนสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร องค์กรได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้ และเทคโนโลยีที่นำมาใช้นั้นก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร

**หมวดที่ 5 การวัดผลการจัดการความรู้** พบว่า ในการวัดผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในภาพรวมอยู่ระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.32$ ) หมายความว่า องค์กรมีวิธีการเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร และองค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ

จากผลการประเมินองค์กรตนเองเรื่อง การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ปี 2552 สรุปได้ว่า ภาพรวมของการจัดการความรู้อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ 1) กระบวนการจัดการความรู้ 2) ภาวะผู้นำ 3) เทคโนโลยีการจัดการความรู้ และ 4) การวัดผลการจัดการความรู้ ส่วนวัฒนธรรมในการจัดการความรู้ ขององค์กรอยู่ในระดับดี ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ



ความรู้ เห็นความสำคัญของการจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อใช้ดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเพื่อดำเนินกิจกรรมมีเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานการจัดการความรู้ ได้แก่ 1) ควรมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่เรื่อง การจัดการความรู้อย่างจริงจัง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดการเรียนรู้ กระตุ้นให้เห็น ความสำคัญ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม และ 2) ควรกระตุ้นการเรียนรู้ของ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรโดยให้ทุกคนได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างแท้จริง.

## **ภาคผนวกที่ 3**

**รายงานผลการบริหารจัดการองค์ความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร**

**กรณี : การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (Regional Workshop : RW)**

**ประจำปีงบประมาณ 2552**

# รายงานผลการบริหารจัดการองค์ความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

กรณี : การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (Regional Workshop : RW)

ประจำปีงบประมาณ 2552

\*\*\*\*\*

## 1. ความเป็นมา

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (Regional Workshop : RW) เป็นองค์ประกอบหนึ่งของการพัฒนาบุคลากร ในระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร โดยในปี 2552 ได้เน้นในการดำเนินงาน โครงการตามนโยบาย 3 โครงการหลัก คือ ศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง วิชากิจชุมชน และส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ทั้งนี้กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต แต่ละเขตจัด RW เขตละ 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม พฤษภาคม และสิงหาคม 2552

## 2. เป้าหมาย

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) แต่ละครั้งมีเป้าหมายการดำเนินการดังนี้

- RW 1 มีเป้าหมาย เพื่อทบทวน/ ตรวจสอบงาน กำหนดแนวทาง/ เป้าหมายการดำเนินงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
- RW 2 มีเป้าหมาย เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนผลงาน/ การเรียนรู้ การแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการจัดการความรู้
- RW 3 เป้าหมาย เพื่อรวบรวม/ สรุปองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ รายงานผลการจัดการความรู้ (รอบปีงบประมาณ) และการจัดส่งองค์ความรู้เข้าสู่คลัง (DOAE K-Center)

โดยประเด็นในการจัด RW ของแต่ละเขต นั้น จะต้องประกอบไปด้วยงานตามยุทธศาสตร์ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร และการจัดการความรู้

## 3. วิธีการดำเนินงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต มีวิธีการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

- 1) การเตรียมการ มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องภายในเขต เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ ประเด็นในการสัมมนา และผู้ที่จะเข้าร่วมสัมมนา

- 2) ดำเนินการจัดสัมมนา เขตละ 3 ครั้ง
- 3) สรุปผลการดำเนินการ

#### 4. บุคคลเป้าหมาย

บุคคลเป้าหมาย ที่เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย

1) สำนักงานเกษตรจังหวัด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่ม และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบระบบส่งเสริมการเกษตร การจัดการความรู้ (KM) ศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง วิสาหกิจชุมชน และโครงการส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน ในบางครั้งมีการเชิญเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอที่ได้รับการตัดสินใจว่า เป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นประเภทต่าง ๆ ในระดับเขต เข้าร่วมเล่าประสบการณ์ในเวทีสัมมนาด้วย

2) ศูนย์ปฏิบัติการ ได้แก่ ผอ.ศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

3) ส่วนกลาง ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร กองแผนงาน สำนักพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ศูนย์สารสนเทศ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสัมมนาแต่ละครั้ง

4) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต (เจ้าภาพ) ได้แก่ ผอ.เขต หัวหน้ากลุ่ม และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบส่งเสริมการเกษตร การจัดการความรู้ (KM) โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง โครงการวิสาหกิจชุมชน และโครงการส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน ในระดับเขต

#### 5. ผลการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW)

ผลจากการจัด RW ของทั้ง 6 เขต มีดังนี้

##### 1) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 จังหวัดชัยนาท

1.1 การบรรยาย ได้แก่

- แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานย่อย และความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเกษตร

- ยกร่าง แผนพัฒนาการเกษตร สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1

จังหวัดชัยนาท ปี 2553-2555

- ระบบส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วยเรื่องสถานการณ์ระบบส่งเสริมการเกษตร ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ และงานส่งเสริมการเกษตรของเขตที่ 1

- การจัดการความรู้ (KM) ประกอบด้วยเรื่องแนวทางการจัดการความรู้ ปี 2552 ของหน่วยงานย่อย การดำเนินการจัดการความรู้ระดับองค์กร ปี 2552 ตามแนวทาง PMQA การบริหารจัดการองค์ความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร และการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

#### 1.2 การอภิปรายคณะ ได้แก่

- ความคาดหวัง และทิศทางการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรของเขต 1
- บทบาทและแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการ
- กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

ในพื้นที่เขต 1

#### 1.3 การแบ่งกลุ่มอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่

- กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานย่อย ประเด็นการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานย่อย และแนวทางสนับสนุนแผนปฏิบัติงาน ปี 2552

- ความต้องการเผยแพร่ผลงานส่งเสริมการเกษตรผ่านรายการวิทยุโทรทัศน์

- แผนและความต้องการสนับสนุนจากศูนย์ปฏิบัติการ ต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด

- ประเด็นความต้องการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร และความต้องการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (เพิ่มเติม)

- ประเด็นวิชาการที่ต้องการสนับสนุนตามระบบส่งเสริมการเกษตร และสรุปความรู้ที่ทีมงานระดับอำเภอต้องการเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

- ผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ของสำนักงานเกษตรจังหวัดและอำเภอ

- การจัดการความรู้ 3 โครงการหลัก (โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน และโครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน)

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานและเผยแพร่ผลงานส่งเสริมการเกษตร ของ  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ ที่มีผลงานดีเด่นระดับเขต

1.4 การจัดนิทรรศการ ในลักษณะ ตลาดนัดอาหารสมอง ในประเด็น  
“ผลสำเร็จของการดำเนินงาน และการเผยแพร่ผลงานส่งเสริมการเกษตร”

## 2) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2 จังหวัดราชบุรี

### 2.1 การบรรยาย ได้แก่

- การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง ปี 2552
- การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
- ผลสำเร็จกระบวนการทำงานศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง ของจังหวัด  
สุพรรณบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2.2 การแบ่งกลุ่มอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องแนวทางการทำงาน  
ปี 2552 ได้แก่

- การจัดการความรู้ (KM)
- ระบบส่งเสริมการเกษตร
- วิสาหกิจชุมชน
- ศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง
- โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน

## 3) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 3 จังหวัดระยอง

### 3.1 การบรรยาย ได้แก่

- นโยบายการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร (นายโอฬาร พิทักษ์ รองอธิบดี  
กรมส่งเสริมการเกษตร) เน้นการดำเนินงานการจัดการความรู้ วิสาหกิจชุมชน ระบบส่งเสริม  
การเกษตร และการจัดการข้อมูลการเกษตร

- ระบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
- การพัฒนาบุคลากรด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์
- การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร และการบริหารจัดการ  
คลังความรู้ เพื่อนำความรู้ขึ้น K-Center

- กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการเกษตร

### 3.2 การแบ่งกลุ่มอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่

- การบริหารจัดการข้อมูล
- วิสาหกิจชุมชน เรื่องการพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน องค์กรประกอบ

สำคัญที่ทำให้การดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนประสบผลสำเร็จ

- การปฏิบัติงานในพื้นที่ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

การเกษตรประจำตำบล ประสบความสำเร็จ

- ความสำเร็จในการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ได้มาซึ่งการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ

- ความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐานประสบความสำเร็จ

- ความสำเร็จในการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตพืชไร่ (มันสำปะหลัง)
- ความสำเร็จการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง
- ความสำเร็จในการดำเนินงานการจัดตลาดสินค้าเกษตร
- สรุปผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานการจัดการความรู้

(KM) ของหน่วยงาน

### 3.3 การนำเสนอกรณีตัวอย่าง

- รูปแบบการบูรณาการการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและพัฒนาไปสู่แหล่งเรียนรู้ โดย กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สสข3. ระยอง

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผึ้ง โดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดจันทบุรี (ผึ้ง)

## 4) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 4 จังหวัดขอนแก่น

### 4.1 การบรรยาย ได้แก่

- การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร โดย นายโอฬาร พิทักษ์

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ

- แนวทางการจัดการความรู้และการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (RW) 2/2552 (โดย ผอ.สสข. ที่ 4 จังหวัดขอนแก่น)
- การจัดการความรู้ (KM) จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ในการบูรณาการจัดการความรู้ในระบบส่งเสริมการเกษตร
  - การดำเนินการจัดการความรู้ในระบบส่งเสริมการเกษตร ตามคำรับรองปฏิบัติราชการแผนการจัดการความรู้ปี 2551 กรณีศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี และ จังหวัดยโสธร
  - การจัดทำแผนการจัดการความรู้ปี 2552 จังหวัดอำนาจเจริญ
  - สรุปภาพรวมแผนการจัดการความรู้ปี 2552 ของ สำนักงานเกษตรจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
  - การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปี 2552
  - การจัดการความรู้และการถอดบทเรียน และการวิจัยเชิงปฏิบัติการในระดับไร่นา (R2R)
    - การบริหารคลังความรู้ และการนำความรู้สู่คลังความรู้กลาง (K-Center) ของกรมส่งเสริมการเกษตร
      - การนำเสนอองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
      - การแบ่งปันความรู้ผ่านระบบ Online (Web Blog)
- 4.2 การแบ่งกลุ่มอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่
  - การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปี 2551 ที่นำการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการผลักดันองค์ความรู้ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ ตาม KM Action Plan
    - บทบาทภารกิจของผู้เกี่ยวข้องในการบูรณาการจัดการความรู้ในระบบส่งเสริมการเกษตร ตามแผนการจัดการความรู้ปี 2551 ในระดับจังหวัด อำเภอ
      - แผนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปี 2552
      - ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และสิ่งเอื้อ ในการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง และโครงการวิสาหกิจชุมชน
        - การถอดบทเรียน โดยใช้เทคนิค Mind Map จากกรณีตัวอย่าง



- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก Best Practice ของแต่ละงาน รวมทั้งบทบาทผู้เกี่ยวข้องและผลลัพธ์ที่ต้องการจากการสัมมนา (โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง และโครงการวิสาหกิจชุมชน)
- ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินโครงการ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ (โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง และโครงการวิสาหกิจชุมชน)
- การจัดการความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร ของ สำนักงานเกษตรจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- สรุปองค์ความรู้ความรู้อันดับเขตของโครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนการจัดการความรู้ปี 2552 (โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง และโครงการวิสาหกิจชุมชน)

4.3 การจัดนิทรรศการ นำเสนอองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## 5) สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร เขตที่ 5 จังหวัดสงขลา

### 5.1 การบรรยาย/การนำเสนอ ได้แก่

- แนวทางการเชื่อมโยงคลังความรู้ นโยบายการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร และระบบส่งเสริมการเกษตร
- การเชื่อมโยงองค์ความรู้กับคลังความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัด เขตและกรมส่งเสริมการเกษตร
- นำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ปี 2551 กรณีของจังหวัดตรัง ชุมพร และปัตตานี และการดำเนินงานการจัดการความรู้ในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ 5 จังหวัดสงขลา
- นำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ปี 2552 ของจังหวัดต่าง ๆ ในภาคใต้
- การสรุปผลสำเร็จการดำเนินงานการจัดการความรู้ และแนวทางการบริหารองค์ความรู้ และระบบส่งเสริมการเกษตร

### 5.2 การอภิปรายคณะ

### 5.3 การแบ่งกลุ่มอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่

- การดำเนินงานการจัดการความรู้ ปี 2551 ในจังหวัดภาคใต้
- การเชื่อมโยงองค์ความรู้ กับคลังความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัด เขต และกรมส่งเสริมการเกษตร ในประเด็น “จังหวัดทำอะไร ใช้ช่องทางอะไรในการเชื่อมโยง และมีการเชื่อมโยงในระดับใดบ้าง”
  - แนวทางข้อตกลงร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ในภาคใต้ ปี 2552 ในประเด็น “การเตรียมการ ช่องทางในการจัดการความรู้ การเรียนรู้ การนำความรู้ไปปฏิบัติ การสรุปบทเรียน การสรุปองค์ความรู้ การจัดการและการบริหารองค์ความรู้”
  - แนวทางการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการเกษตร ด้วยระบบส่งเสริมการเกษตร
  - การจัดเวทีการจัดการความรู้ และการสนับสนุนโครงการตามยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการเกษตร (โครงการส่งเสริมการผลิตพืชอาหารปลอดภัยและได้มาตรฐาน โครงการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และโครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง)
  - แนวทางการสรุปผลสำเร็จการจัดการความรู้ การบริหารจัดการองค์ความรู้
  - แนวทางการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต ครั้งที่ 2/2552 และ ครั้งที่ 3 /2552 ในประเด็น เนื้อหา หลักสูตร วิธีการดำเนินการ และการเตรียมการ ข้อมูลต่างๆ
  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ จากการจัดตลาดนัดความรู้ ปี 2552
  - ปัญหาอุปสรรคและการแก้ปัญหา จากผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ในจังหวัดภาคใต้
  - ปัญหาและความต้องการสนับสนุนของ 14 จังหวัด ในภาคใต้ในการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรรายครัวเรือน และโครงการจดทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
  - การประเมินองค์กรตนเองในด้านการจัดการความรู้ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้ หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำ หมวดที่ 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้ หมวดที่ 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้ และหมวดที่ 5 การวัดผลการจัดการความรู้

- การคัดเลือกจังหวัดด้านการจัดการความรู้ (KM) ดีเด่น ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่ ด้านการบันทึกการจัดเก็บองค์ความรู้ และด้านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในภาคใต้ ปี 2553

- แนวทางการสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปี 2552

5.4 การจัดนิทรรศการ โดยการจัดรูปแบบจัดตลาดนัดความรู้ “ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปี 2552 ของจังหวัดในภาคใต้”

## 6) สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร เขตที่ 6 เชียงใหม่

6.1 การบรรยาย ได้แก่

- ระบบส่งเสริมการเกษตร กับการจัดการความรู้ ปี 2552

- การดำเนินงานจัดการความรู้ ปี 2551 ของจังหวัดในภาคเหนือ

- การบริหารจัดการองค์ความรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

- การวิจัยในระดับไร่นา โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง

- ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ปี 2552 ของจังหวัดในภาคเหนือ

- การจัดทำทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) และการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืช

เศรษฐกิจหลัก (ข้าว ข้าวโพด และมันสำปะหลัง) (ทพศ.)

6.2 การแบ่งกลุ่มอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่

- การพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ใน 3 โครงการหลัก คือ โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง และโครงการวิสาหกิจชุมชน

- แผนการจัดการความรู้ ปี 2552 ของจังหวัด

- การดำเนินงานตามเป้าหมายของงาน/โครงการ ปี 2552 และการจัดการความรู้ระดับจังหวัด

- ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ร่วมกันระดับเขต

- ผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

- ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินงาน/โครงการ

- ผลการดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต และแนวทางการ  
ดำเนินงาน ปี 2553

6.3 การจัดนิทรรศการ โดยการจัดรูปแบบตลาดนัดความรู้ เพื่อให้เกิดการ  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่

## 6. ปัญหาอุปสรรค

- 6.1 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดมีภารกิจมาก จึงไม่สามารถเข้าร่วม RW ได้
- 6.2 เป้าหมาย และตัวชี้วัดไม่ชัดเจน
- 6.3 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรขาดการบันทึก
- 6.4 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ยังเข้าใจว่า KM เป็นงานหนึ่งที่ต้องปฏิบัติ
- 6.5 บุคคลเป้าหมายที่เข้าร่วมสัมมนา ไม่ตรงกับที่กำหนด ไม่ครบตามที่กำหนด และขาดความ  
ร่วมมือ

## 7. ข้อเสนอแนะ

- เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัด RW ดังนี้
- 7.1 ควรจัดสัมมนาเพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริมการเกษตร ปี 2553 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการ  
ดำเนินงานที่ชัดเจนต่อไป
  - 7.2 ควรสนับสนุนการนำ KM ใช้ในพื้นที่ เพื่อเป็นตัวอย่างในแต่ละเรื่อง เช่น การจัดการเพื่อย  
กระโดดสีน้ำตาล โดยการนำ KM กับเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ในพื้นที่
  - 7.3 กำหนดตัวชี้วัดให้ชัดเจน
  - 7.4 จัดสรรงบประมาณในการจัด RW
  - 7.5 RW ควรจัดครั้งที่ 1 ในไตรมาสแรก และครั้งที่ 2 และ 3 ประมาณ 2-3 เดือน/ครั้ง และควร  
มีการจัดการดูงาน
  - 7.6 การจัด RW ควรเป็นเรื่อง KM ในระบบส่งเสริมการเกษตร.

-----  
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร  
กองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม 2552

## ภาคผนวกที่ 4

รายงานการประเมินผลตามมาตรฐานวิธีการ  
เรื่องกระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานการประเมินผลตามมาตรฐานวิธีการ  
เรื่องกระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552



จัดทำโดย... กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม 2552

**รายงานการประเมินผลตามมาตรฐานวิธีการ**  
**เรื่อง กระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**

ชื่อกระบวนการ เรื่องกระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552				
หน่วยงานที่รับผิดชอบ นางสาวกัญญา อธิปอนันต์ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร				
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล 1. นายบุญรัตน์ สุขมาก โทรศัพท์ 0-2579-9524 2. นางศิริวรรณ หวังดี โทรศัพท์ 0-2579-9524				
จำนวนขั้นตอน ให้บริการทั้งหมด 5 ขั้นตอน				
ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน				
ที่	ขั้นตอน	ผลการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน		เอกสาร/หลักฐานยืนยันผลการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
1	วิเคราะห์งานและภารกิจ	/		1) นโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 2) เป้าหมายแนวทางและกรอบการดำเนินงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2	กำหนดองค์ความรู้และวิธีการถ่ายทอดความรู้	/		1) แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อย และกรมส่งเสริมการเกษตร 2) รายงานการประชุมคณะทำงาน KM ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
3	ดำเนินงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร	/		1) รายงานการประชุมคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ 2) กระบวนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน (ต่อ)				
ที่	ขั้นตอน	ผลการปฏิบัติงานตาม รายละเอียดที่กำหนดใน แต่ละขั้นตอน		เอกสาร/หลักฐานยืนยันผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
				3) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อย 4) รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดการความรู้ในงาน ส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ) 5) (ร่าง) เอกสารเรื่องแนวทางการจัดการ ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ ปฏิบัติ) 6) รายงานสรุปผลการจัดการความรู้เวที สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต(RW)
4	ประเมินและสรุปผลการจัดการ ความรู้ในงานส่งเสริม การเกษตร	/		1) รายงานความก้าวหน้าการจัดการ ความรู้รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 2) รายงานผลการประเมินองค์กรตนเอง เรื่อง การจัดการความรู้ในงานส่งเสริม การเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 3) รายชื่อกรณีตัวอย่างที่ใช้การจัดการ ความรู้ในการดำเนินงานงานได้บรรลุผล (Best Practice) 4) รายงานผลการดำเนินงานจัดการ ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
5	เผยแพร่องค์ความรู้ในงาน ส่งเสริมการเกษตร	/		1) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นใน งานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 2) ตัวอย่างเอกสาร หรือสื่อเพื่อเผยแพร่ องค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

\* ความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานวิธีการที่กำหนด = 100 %



## ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

1. **การบริหารจัดการ** มีการมอบหมายงานตามโครงสร้างการปฏิบัติ และแยกเนื้อหาสาระระหว่างการจัดการความรู้ออกจากการทำงานประจำ ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ต้องรับภาระเพิ่ม ให้ความสำคัญกับการใช้เครื่องมือในการดำเนินงานค่อนข้างต่ำ
2. **ความรู้ความเข้าใจ KM** ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย โดยเฉพาะหมุนเวียนกันเป็นประจำเกือบทุกปี ทำให้ขาดความต่อเนื่องและไม่มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้รับงานช่วงต่อไป ซึ่งเกิดปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในเครื่องมือการจัดการความรู้
3. **การสื่อสารเชื่อมโยง** หน่วยงานย่อยใช้วิธีการสื่อสารทำความเข้าใจโดยใช้เวทีการประชุมเป็นหลัก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักการวิชาการเป็นส่วนใหญ่ ส่วนการปฏิบัติการ หรือลงมือทำยังเกิดขึ้นค่อนข้างน้อย ดังนั้น จึงส่งผลให้ความรู้ ความเข้าใจในเครื่องมือการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่สื่อสารได้ค่อนข้างยาก
4. **การบันทึกสรุป/จัดเก็บ** กรมส่งเสริมการเกษตรมีผลงานเกิดขึ้นจำนวนมาก แต่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรขาดการบันทึก จัดเก็บองค์ความรู้ ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการนำองค์ความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมมีค่อนข้างน้อย จึงส่งผลให้การจัดการความรู้เกิดผลสำเร็จเฉพาะกลุ่ม มีการขยายผลค่อนข้างน้อย

## จากประเด็นปัญหาข้างต้นได้นำสู่การปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

1. **ใช้ KM อย่างต่อเนื่อง** กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2. **ฝึกทักษะด้านกระบวนการ / การบันทึก** กรมส่งเสริมการเกษตรได้นำเครื่องมือการจัดการความรู้ เข้าไปใช้เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ เวทีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) และเวทีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (RW)
3. **CKO เป็นที่ปรึกษา และให้การสนับสนุน** กรมส่งเสริมการเกษตรได้มอบหมายรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ เป็นผู้ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้สู่หน่วยงานย่อย ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 จนถึงปัจจุบัน

4. การจัดเก็บองค์ความรู้และนำไปใช้ กรมส่งเสริมการเกษตรได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KA) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการองค์ความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีศูนย์สารสนเทศเป็นเจ้าภาพหลัก (เลขที่) มีรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวจะเชื่อมโยงและสนับสนุนกับคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ ตลอดจนหน่วยงานย่อยได้มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในรอบปีให้กับกรมส่งเสริมการเกษตรได้ทราบ โดยเนื้อหาส่วนหนึ่งในเอกสารดังกล่าวจะมีการระบุถึง “องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานการจัดการความรู้” ของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย

5. ให้กำลังใจ กรมส่งเสริมการเกษตรได้ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานย่อยมีการบันทึก จัดเก็บผลสำเร็จของงาน และองค์ความรู้ที่ได้ผลในลักษณะของ “จัดประกวดผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552” เพื่อประกาศเกียรติคุณ และนำเนื้อหาสาระดังกล่าวมารวมเล่มเป็นองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขต เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกระดับจังหวัด และคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกระดับจังหวัด.

## (คำอธิบาย)

### กระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

#### 1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการเกษตรได้นำแนวคิดหลักการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่ปี 2548 จนในปี 2551 โดยกรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน “จากการทำงานบนฐานทรัพยากร (Resource Based) มาเป็นการทำงานบนฐานความรู้ (Knowledge Based) โดยใช้ KM เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว ประกอบกับการปรับปรุงระบบส่งเสริมการเกษตรใหม่ (ปี 2551) ซึ่งได้นำแนวคิดและหลักการจัดการความรู้ไปใช้เป็นกระบวนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรทั้งในระดับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร

จากการดำเนินงานจัดการความรู้จนถึงปัจจุบัน พบว่า มีหลายหน่วยงานย่อยสามารถนำ KM ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรได้ดี ทำให้งานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คนงานได้รับการพัฒนาทั้งด้านกระบวนการทำงานและความรู้ต่าง ๆ เกิดบรรยากาศการทำงานที่มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันทำงานเป็นทีม เช่น จังหวัดน่าน จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดยโสธร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดอุบลราชธานี เป็นต้น แต่ในขณะเดียวกันก็มีอีกหลายหน่วยงานทั้งในระดับกอง/สำนัก/เขต และจังหวัด ที่ยังไม่สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ KM ในการพัฒนาคนและพัฒนางานของหน่วยงานได้เป็นรูปธรรม มีการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในลักษณะของการทำงาน/โครงการ รอสั่งการ/งบประมาณ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการในลักษณะของการจัดการความรู้ที่เนียนในเนื้องานได้ (KM-Inside) ซึ่งหมายถึงการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรปกติ ที่ได้นำแนวคิดหลักการจัดการความรู้ไปใช้ในกระบวนการเพื่อทำให้งานส่งเสริมการเกษตรบรรลุผลได้ดีขึ้น และบุคลากรที่อยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานเกิดการเรียนรู้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรขึ้นเพื่อใช้ทำความเข้าใจ ตรวจสอบผลงาน และประเมินสรุปผลการดำเนินงานให้สามารถนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรม

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานย่อยในกรมส่งเสริมการเกษตรสามารถนำการจัดการความรู้ไปใช้พัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ตลอดจนปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมการเกษตร ไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ที่บุคลากรมีความใฝ่รู้ กระตือรือร้นในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการทำงานส่งเสริมการเกษตร

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

กระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แก่

- 1) มีการดำเนินงานกับหน่วยงานย่อยทุกระดับในกรมส่งเสริมการเกษตร
- 2) มีทีมงานหรือคณะทำงานการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ขับเคลื่อนการปฏิบัติ
- 3) มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- 4) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรในระดับจังหวัด/เขต เวที

การประชุมสำนักงานของหน่วยงานสำหรับใช้พัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเอง

- 5) มีการสรุปผลแลกเปลี่ยนและจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในงานส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เท่านั้น

## 4. คำจำกัดความ

1) การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร หมายถึง การนำองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ ปฏิบัติภารกิจหลักขององค์กรจนบรรลุผลสำเร็จ โดยมีเป้าหมาย วิธีการเรียนรู้ และจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2) เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร หมายถึง เวทีของหน่วยงานย่อยที่ใช้ประชุมสัมมนา หรือ พัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แก่ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (Regional Workshop, RW) การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (District Monthly Meeting, DM) และการประชุม เกษตรอำเภอประจำเดือน (Monthly Meeting, MM)

## 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) การควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินงานและให้ขวัญกำลังใจกับผู้ปฏิบัติ โดย ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
- 2) การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ การเชื่อมโยงประสานงาน การติดตามนิเทศ การให้คำปรึกษาแนะนำ การประเมินผล และการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โดย กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ระบบส่งเสริมการเกษตร และคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
- 3) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินงาน การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน การจัดเก็บองค์ความรู้ และการเผยแพร่ผลงาน โดย หน่วยงานย่อยทุกระดับ ได้แก่ กอง/สำนัก/เขต/ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด และอำเภอ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรมีกระบวนการ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลักดังนี้


- ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์งานและภารกิจ
- ขั้นตอนที่ 2 กำหนดองค์ความรู้และวิธีการถ่ายทอดความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและสรุปรายงานผลการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ขั้นตอนที่ 5 เผยแพร่องค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- 2) วิธีการจัดการความรู้ที่ประสบผลสำเร็จในงานส่งเสริมการเกษตร
- 3) ได้กรณีตัวอย่างการดำเนินงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรที่ประสบผลสำเร็จ สำหรับใช้เป็นต้นแบบในการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร.


กระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; margin: 0 auto;">วิเคราะห์งาน</div>	1. ทบทวนและประมวลข้อมูล การดำเนินงานจัดการความรู้ 2. วิเคราะห์ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงาน ส่งเสริมการเกษตร 3. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้การจัดการความรู้สนับสนุนงาน ส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1) ได้หลักการดำเนินงานจัดการความรู้ในงาน ส่งเสริมการเกษตร 2) ได้เป้าหมายและแนวทางการใช้การจัดการความรู้ในงาน ส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	นายบุญรัตน์ สุขมาก นางศิริวรรณ หวังดี	ต.ค. – ธ.ค.51	1) นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 2) เป้าหมายแนวทางและกรอบการดำเนินงานจัดการความรู้ในงาน ส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; margin: 0 auto;">กำหนดองค์ความรู้ และวิธีการถ่ายทอดความรู้</div>	1. รวบรวมองค์ความรู้ พิจารณาคัดเลือก และกำหนด องค์ความรู้หลักเพื่อใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร 2. รวบรวมวิธีการถ่ายทอดความรู้ พิจารณาคัดเลือก และกำหนดเป็นวิธีการเรียนรู้หลัก เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร	1) ได้เป้าหมายการจัดการความรู้ของ กรมส่งเสริมการเกษตร 2) ได้วิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร	- ผอ. กวพ. - KM Team - นายบุญรัตน์ สุขมาก - นางศิริวรรณ หวังดี	ม.ค.-ก.พ. 52	1) แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อย และกรมส่งเสริมการเกษตร 2) รายงานการประชุมคณะทำงาน KM ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
3.	<div data-bbox="262 354 552 496" style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>ดำเนินงาน</b> </div> 	<p>1) ประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>2) จัดทำแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p>3) จัดโครงสร้างการดำเนินงานจัดการความรู้ แบ่งเป็น 4 ทีมย่อย และจัดงาน KA และ KS เข้าสู่ภารกิจตามโครงสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>4) สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ระดับ กอง/สำนัก/เขต และจังหวัด</p> <p>5) จัดทำเอกสารเรื่องแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ) เพื่อสนับสนุนการใช้ KM</p>	<p>1) มีเวทีการประชุมเพื่อใช้บริหารจัดการและสนับสนุนการใช้ KM ในงานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>2) มีแผนการจัดการความรู้เพื่อใช้ปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p>3) มีกระบวนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>4) เจ้าหน้าที่ระดับหน่วยงานย่อยเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ</p>	<p>1) คณะทำงาน KM</p> <p>2) หน่วยงานย่อย</p>	<p>ต.ค.51-ก.ย. 52</p>	<p>1) รายงานการประชุมคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้</p> <p>2) กระบวนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>3) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อย</p> <p>4) รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ)</p> <p>5) (ร่าง) เอกสารเรื่องแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ)</p> <p>6) รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ในเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW)</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
4.	 <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>ประเมินและสรุปผล การจัดการความรู้ ในงานส่งเสริม การเกษตร</b> </div>	6) จัดเวทีแลกเปลี่ยนโดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (RW) 7) รวบรวม บันทึกและจัดเก็บความรู้	จัดการความรู้ 5) มีเอกสารเพื่อเป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร 6) ได้องค์ความรู้ที่รวบรวมแลกเปลี่ยน และจัดเก็บไว้ในคลังความรู้ของหน่วยงาน ได้แก่ Website และเอกสาร/สิ่งพิมพ์			
		1) ติดตามสนับสนุนการจัดการความรู้โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (RW) 2) ประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยใช้วิธีการ	1) เกิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร	1) คณะทำงาน KM 2) หน่วยงานย่อย	มี.ค.-ก.ย. 52	1) รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 2) รายงานผลการประเมินองค์กรตนเอง เรื่อง การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 3) รายชื่อกรณีตัวอย่างที่ใช้การจัดการ



ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
		<p>ประเมินองค์กรตนเอง</p> <p>3) จัดประกวดผลการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงานย่อยในกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>4) สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>	<p>2) ได้ทราบสถานภาพการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรขององค์กร</p> <p>3) ได้กรณีตัวอย่างหน่วยงานที่ใช้การจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานได้บรรลุผล</p>			<p>ความรู้ในการดำเนินงานงานได้บรรลุผล (Best Practice)</p> <p>4) รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>
5.	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>เผยแพร่องค์ความรู้ ในงานส่งเสริม การเกษตร</b></p> </div>	<p>1) จัดเก็บองค์ความรู้ใน Website หน่วยงานและ K-Center</p> <p>2) จัดทำเอกสารเรื่องรวม Best Practice ในงานส่งเสริมการเกษตร ปี 2552</p>	<p>1) ได้องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานย่อย</p> <p>2) มีการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่โดยใช้ Website และเอกสาร</p>	คณะทำงาน KM	ก.ย.52	<p>1) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p>2) ตัวอย่างเอกสาร หรือสื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร</p>

# ภาคผนวกที่ 5

หลักการและนโยบาย

การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

## หลักการและนโยบาย

### การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

\*\*\*\*\*

#### 1. สถานการณ์

การจัดการความรู้ที่ได้ผลของกรมส่งเสริมการเกษตร มาจากเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในหลักการ และกระบวนการจัดการความรู้ มีการจัดเก็บและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งในแต่ละหน่วยงานย่อยมีทีมงาน มีแผนงาน มีการดำเนินการ มีการสรุปจัดเก็บองค์ความรู้ และมีการแลกเปลี่ยนและการเผยแพร่ประสบการณ์ในการทำงานที่ได้ผลของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร โดยผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร Website VCD/DVD และเอกสาร/สิ่งพิมพ์ ปัญหาหลักในการจัดการความรู้ก็ยังคงมีอยู่ เช่น การสนับสนุนของผู้บริหารระดับหน่วยงานย่อย ทักษะการใช้ KM ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และการนำองค์ความรู้ไปใช้ดำเนินงานของหน่วยงานย่อย ทั้งนี้เป็นผลมาจากการสื่อสารภายในหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ ทักษะของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่มีต่อการจัดการความรู้ยังเป็นภาระ หรือปฏิบัติ KM แยกจากงานประจำ การให้คุณค่าความสำคัญของการนำองค์ความรู้ไปใช้ทำงานยังขาดความเป็นรูปธรรม

ในการนี้ ก็มีหลายหน่วยงานย่อยที่ได้ใช้การจัดการความรู้แล้วได้ผล มีผลงานเป็นรูปธรรม เกิดองค์ความรู้ใหม่ในงานส่งเสริมการเกษตร มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่/เกษตรกรได้บรรลุผล สามารถนำมาเป็นตัวอย่างในการเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่นได้ เช่น จังหวัดน่าน จังหวัดเชียงราย จังหวัดระนอง จังหวัดชุมพร จังหวัดชลบุรี จังหวัดอุดรธานี จังหวัดลพบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นต้น ดังนั้น การจัดการความรู้สามารถช่วยให้เกิดการพัฒนาคน งาน และองค์กรได้ ถ้ามีการสื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรอย่างต่อเนื่อง มีเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับผลงานที่ได้ผล หน่วยงานย่อยจัดเก็บองค์ความรู้และนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง และนำ KM ไปเป็นเครื่องมือหลักสำหรับพัฒนาบุคลากร ก็ทำให้เจ้าหน้าที่ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานโดยใช้องค์ความรู้ องค์กรมีองค์ความรู้เป็นของตนเอง และนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ได้

## 2. เป้าหมายที่ต้องการให้บรรลุผล

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานย่อยทุกระดับมีการสร้างองค์ความรู้ตามภารกิจหน้าที่หลัก มีการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคน งาน และองค์กร มีช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานและองค์ความรู้ที่ได้ผลของหน่วยงานย่อย โดยจัดการจัดการความรู้ในหน่วยงาน หรือ **KM in Office** และ การจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร หรือ **KM นักส่งเสริมฯ** ที่บุคลากรมีความเอื้อเพื่อเผยแพร่ แบ่งปันความรู้ และนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปใช้ดำเนินงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมกับองค์กร

## 3. ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

3.1 กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นนโยบายที่ต่อเนื่อง และนำไปสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงานย่อย ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่

1) การจัดระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานย่อย โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหลัก จัดแบ่งบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยยึดโครงสร้างการปฏิบัติงานขององค์กร

2) บริหารจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงานย่อย ได้แก่ (1) มีกระบวนการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ประกอบด้วย วิเคราะห์และกำหนดภารกิจงาน วิเคราะห์และกำหนดความรู้ที่ใช้ทำงาน กำหนดวิธีการเพื่อใช้ความรู้ ดำเนินการปฏิบัติ และสรุป/แลกเปลี่ยน/จัดเก็บองค์ความรู้ (2) ให้ทุกหน่วยงานย่อยจัดทำแผน KM และนำแผน KM ไปปฏิบัติ ตลอดจนสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางของ PMQA และ (3) เผยแพร่ผลงานและองค์ความรู้ที่ได้ผล โดยใช้ช่องทางของ Website เอกสาร/สิ่งพิมพ์ สื่อต่างๆ (VCD/DVD) และ K-Center

3.2 กำหนดมาตรการและวิธีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่

1) สร้างความสำคัญกับการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร โดย CKO ของหน่วยงานย่อยทุกระดับต้องเป็นผู้นำ และให้ความสำคัญกับการนำ KM ไปใช้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

2) สร้างวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดเวที/ช่องทางที่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน เช่น เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (RW/DW/อื่น ๆ) เสวนายามเช้า และ KM on Line เป็นต้น มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่มีการจดบันทึก สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

3) ใช้กระบวนการ KM ขับเคลื่อนงานประจำ หรืองานตามภารกิจหลักขององค์กร โดยกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานย่อยปฏิบัติการ “KM in Office” ในประเด็นเนื้อหางานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

3.3 สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยมีทีมงาน/คณะทำงานทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ มีสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตเป็นผู้เชื่อมโยงและประสานงานกับจังหวัด และกอง/สำนัก ตลอดจนการควบคุมกำกับและติดตามสนับสนุน การจัดการความรู้ในพื้นที่ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ/ดูแล

3.4 พัฒนาและปรับปรุงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และเท่าทันกับสถานการณ์และความต้องการ ได้แก่ การค้นหาแหล่งความรู้ การจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ การตรวจสอบ ควบคุมกำกับงาน และรายงานผลงาน.