

รายงานการประชุมคณะทำงานเรื่อง การบริหารองค์ความรู้ ครั้งที่ 3/2552

วันที่ 21 กรกฎาคม 2552

ณ ห้อง Operation Room กรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร 1 ชั้น 2

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|--|--|
| 1. นางสุกัญญา อธิปอนันต์ | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา
งานส่งเสริมการเกษตร | กองวิจัยและพัฒนางาน
ส่งเสริมการเกษตร |
| 2. นายสำราญ สารบรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย
ด้านส่งเสริมการเกษตร | กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม
การเกษตร |
| 3. นางมัลลิกา เขียวหวาน | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา
ศักยภาพชุมชนเกษตร | สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| 4. นายทรงกลด ชื้อสัตตบงกช | ผู้อำนวยการกลุ่มงานอนุบาลและ
ขยายพันธุ์พืช | สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร |
| 5. นางพิสมัย พึ่งวิกรัย | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
แทน นางอรวรรณ วิชัยลักษณ์ | สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร |
| 6. นายอำนาจ งามถ้อย | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กองคลัง |
| 7. นายคณัย ชื่นอารมย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| 8. นางพิชฎา อารยานุรักษ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ชำนาญการพิเศษ | สถาบันส่งเสริมนวัตกรรมภูมิ
ปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| 9. น.ส.วิภาพรรณ รุ่งเรือง | นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชำนาญการ | กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| 10. นางณัฐพัชร เหลืองกำเนิด | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ชำนาญการ | สำนักพัฒนาเกษตรกร |
| 11. นายสัญญา เขียรสุนทร | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ชำนาญการ
แทน นายสุรัตน์ สวงนทรพิชัย | กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ |
| 12. นายพิศิษฐ์ อัจฉฤกษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ | กองแผนงาน |
| 13. นายวิรัช จันทรโรทัย | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ชำนาญการ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 14. นายธีระชัย เข้มพรายดี | นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ | สำนักงานเลขานุการกรม |
| 15. น.ส. นารีรัตน์ บัลลังก์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
แทน นางอาธิตา รักรวงษ์ | ศูนย์สารสนเทศ |

16. นายยอดธงไชย รอดแก้ว	นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 จังหวัดชัยนาท
17. นางปาลลิน พวงมี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2 จังหวัดราชบุรี
18. นายวุฒินัย ยูวนานนท์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการพิเศษ	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร
19. นายบุญรัตน์ สุขมาก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย และพัฒนาระบบส่งเสริม การเกษตร	กองวิจัยและ คณะทำงาน พัฒนางานส่งเสริม และเลขานุการ การเกษตร
20. นางศิริวรรณ หวังดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	กองวิจัยและ คณะทำงานและ พัฒนางานส่งเสริม ผู้ช่วยเลขานุการ การเกษตร
21. น.ส. ปริญญารัตน์ ภูศิริ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	กองวิจัยและ คณะทำงานและ พัฒนางานส่งเสริม ผู้ช่วยเลขานุการ การเกษตร
ผู้ไม่มาประชุม		
1. นางอาภรณ์ วิสวไพศาล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ คดีราชการ คณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชน
2. นางสุจิตรา รุ่งรัมย์วิริยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักส่งเสริมและ เกิดเหตุขัดข้อง พัฒนาการเกษตรเขตที่ ในระบบ VDO 3 จังหวัดระยอง Conference
3. น.ส.ชฎารัตน ชุมพรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	สำนักส่งเสริมและ เกิดเหตุขัดข้อง พัฒนาการเกษตร ในระบบ VDO เขตที่ 4 จังหวัด Conference ขอนแก่น
4. นายจตุรงค์ พรหมวิจิต	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมและ เกิดเหตุขัดข้อง พัฒนาการเกษตร ในระบบ VDO เขตที่ 5 จังหวัดสงขลา Conference

5. นายสุขชัย เจริญประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	สำนักส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตร เขตที่ 6 จังหวัด เชียงใหม่	เกิดเหตุขัดข้อง ในระบบ VDO Conference
----------------------------	-----------------------------------	--	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส. สร้อยเพชร ตันศิริตนานนท์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ชำนาญการ
2. ว่าที่ ร.ต. สุชาติ พระเพชร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กองนิติการ
ปฏิบัติการ
3. นายสรรพสิทธิ์ สิงห์ปี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาเกษตรกร
ปฏิบัติการ
4. น.ส. สุชารีย์ แก้วเนตร นิติกร กองนิติการ
5. น.ส. ชุภาพร แสงแก้ว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประธานคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้
ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุมคือ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน
ย่อย และเพื่อรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในรอบ 9 เดือนของคณะทำงาน ฯ ทั้งนี้เนื่องจากเกิด
เหตุขัดข้องกับระบบ VDO Conference จึงทำให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3, 4 และ 5 ไม่
สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนั้นจะจัดทำเป็นเอกสารรายงานการประชุมแจ้งให้ทราบและนำรายงานการ
ประชุมขึ้นบน <http://km.doae.go.th> ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2552

นายบุญรัตน์ สุขมาก เลขานุการคณะทำงานฯ ได้นำรายงานการประชุมขึ้น KM Website และขอให้
คณะทำงานฯพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง และที่ประชุมไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 แผนและผล “การจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานย่อย”

นางสุกัญญา อธิปอนันต์ ประธานคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ แจ้งให้ทราบว่า ตามมติที่กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานย่อย (กอง/สำนัก/เขต) จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2552 โดยหน่วยงาน ระดับกอง/สำนัก/เขต ให้ใช้แบบฟอร์มตาม RBM และจังหวัดใช้แบบฟอร์มตาม PMQA นั้น บัดนี้หน่วยงานระดับกอง/สำนัก และเขต ได้ดำเนินการส่ง “แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)” เรียบร้อยแล้ว และจังหวัดใดที่ยังไม่ได้จัดส่งขอให้คณะทำงานฯ เขต ได้ดำเนินการติดตามและประสานงานกับจังหวัดต่าง ๆ เพื่อจัดส่งแผนการจัดการความรู้ให้กับกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ)

นางสุกัญญา อธิปอนันต์ ประธานคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ) ระหว่างวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้เข้าสัมมนาฯ ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร มีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และวิธีการดำเนินงาน เกิดทีมงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกันจากพื้นที่และส่วนกลาง และได้แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) การจัดสัมมนาครั้งนี้ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมองเห็นประโยชน์และความสำคัญในการใช้การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรมากยิ่งขึ้น
- 2) ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ และยกระดับความรู้ของตนเอง
- 3) ได้แนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ให้กับหน่วยงาน
- 4) การดำเนินการจัดสัมมนาฯ ควรจัดปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ต้นปีงบประมาณ เพื่อทบทวนและทำความเข้าใจก่อนการดำเนินงาน และครั้งที่ 2 ก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 ความก้าวหน้าการจัดทำเอกสาร “แนวทาง KM ในงานส่งเสริมการเกษตร”

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน ฯ นำเสนอถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดพิมพ์ “แนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ)” ว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับแก้ประเด็นเนื้อหาสาระที่เป็นข้อคิดเห็นจากผู้เข้าสัมมนาฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเอกสารดังกล่าวกำลังอยู่ในระหว่างการตรวจทานความถูกต้องของเนื้อหาเพื่อจะได้ส่งต้นฉบับและดำเนินการจัดพิมพ์ต่อไป โดยเอกสารเล่มดังกล่าวมีเนื้อหา แบ่งออกเป็น 4 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ทำความเข้าใจกับ KM

ส่วนที่ 2 กระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

ส่วนที่ 3 ตัวอย่าง KM ในงานส่งเสริมการเกษตร

ส่วนที่ 4 คำแนะนำในการดำเนินการจัดการความรู้กับการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตัวชี้วัดในการพัฒนาองค์กร

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รายงานความก้าวหน้า “การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (กอง/สำนัก และเขต)”

นางสุกัญญา อธิปอนันต์ ประธานคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ แจ้งให้หน่วยงานย่อย (กอง/สำนัก และเขต) รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในรอบ 9 เดือน โดยเริ่มจาก

1) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 จ.ชัยนาท นำเสนอว่า การดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้ดำเนินงานตามกรอบของแผนการดำเนินงาน โดยใช้เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามการทำงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละจังหวัด และเป็นเวทีฝึกอบรม (เฉพาะกิจ) ผลที่เกิดขึ้นคือ เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน และร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติ ส่วนในการพัฒนาบุคลากร พัฒนาองค์กร ได้เชิญวิทยากรจากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดมาให้ความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในองค์กรมีสุขภาพที่ดีขึ้น

2) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 จ.ราชบุรี นำเสนอว่า การดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ได้ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของเขต และใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร คือ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยน จากเวทีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) นั้น มีข้อตกลงร่วมกันคือ ให้จังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานตนเอง และจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมและจัดส่งไปยังส่วนกลาง ปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานคือ จังหวัดยังขาดทักษะในการจดบันทึก ทำให้การสรุปองค์ความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่เกิดขึ้น ส่วนการจัดการความรู้ขององค์กร ได้กำหนดเป้าหมายให้องค์กรของสำนักส่งเสริมการเกษตรเขตที่ 2 นำอยู่ โดยกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ การสร้างเสริมสุขภาพและใจที่ดี โดยเชิญวิทยากรจากโรงพยาบาลบ้านโป่ง มาให้ความรู้และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีสุขภาพร่างกาย และจิตใจ สมบูรณ์แข็งแรง และกำหนดประเด็นในการติดตามและนิเทศงาน โดยตั้งโจทย์ว่า “ทำอะไรให้เป็นระบบใน

การติดตามงาน และทุกคนเข้าใจงานทุกโครงการ” ซึ่งเป็นโจทย์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานให้ทราบบทบาทภารกิจของหน่วยงานตนเอง และทราบข้อมูลพื้นฐานในการทำงานโครงการ

3) สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร นำเสนอว่า การดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และใช้เวทีการประชุมของสำนัก เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน และใช้เวทีย่อยของนักวิชาการเกษตร เพื่อเสริมสร้างทักษะของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดประเด็นใหญ่และกำหนดประเด็นย่อยร่วมด้วย ทั้งนี้เพราะ (1) เพื่อให้ประเด็นและเนื้อหาสาระในการเรียนรู้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ และ (2) เพื่อเสริมสร้างการผลิตสินค้าเกษตรให้ปลอดภัยและได้มาตรฐาน และสรุปเป็นรายงานการประชุม ตลอดจนมีการกำหนดเป้าหมายร่วม ได้แก่ เกษตรกรต้องได้พันธุ์พืชที่ดี เพื่อร่วมสร้างแนวทางในการส่งเสริมแนวทางชนิดพืชที่ดี และนำเสนอผลสรุปและการรายงานผลขึ้นบน Website ของหน่วยงาน

4) สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร นำเสนอว่า ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการส่งเสริมการผลิต การตลาดของการผลิตสินค้าเกษตร ปลอดภัยและได้มาตรฐาน โดยจัดเวทีเรียนรู้ 2 ครั้ง และเชิญวิทยากรจากสำนักเศรษฐกิจการเกษตร มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความรู้ จัดเวทีให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และรวบรวมองค์ความรู้โดยนำขึ้นเผยแพร่ที่ Website ของหน่วยงาน

5) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี นำเสนอว่า ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ตามแผนที่ 1 และแผนที่ 2 คือ การปรับปรุงคณะทำงานฯ และให้ความรู้เรื่อง PMQA และร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน ในขณะนี้การดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนของการเรียนรู้โดยนำเจ้าหน้าที่ในสำนักฯ ไปทัศนศึกษานอกสถานที่เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ในการทำงาน นำความรู้ที่ได้จากการไปทัศนศึกษามาปรับปรุงและปรับเปลี่ยนการทำงานของหน่วยงาน และนำองค์ความรู้เผยแพร่บน Website ของหน่วยงาน

6) สำนักพัฒนาเกษตรกร นำเสนอว่า ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยดำเนินการปรับปรุงคณะทำงานฯ และร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้โดยเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการหลักตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรจัดทำแผน KM ทั้งนี้เพื่อให้แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องและเกิดขึ้นจริงและเกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนการกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ให้กลุ่ม/ฝ่าย หมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดอาหารเครื่องดื่ม และสถานที่ในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งมีประเด็นการเรียนรู้ ได้แก่ 1) การจัดการฟาร์มตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2) การท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3) PMQA 4) การบริหารกลุ่ม/พัฒนาองค์กร และ 5) สภาพแวดล้อมการทำงาน นำองค์ความรู้ที่ได้มาสรุปและเผยแพร่โดยจัดบอร์ด KM ของสำนัก และนำขึ้นบน Website ของหน่วยงาน

7) กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอว่า ในขณะนี้ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่ร่วมกันกำหนดขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 2 แผน คือ แผนที่ 1 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้าราชการพลเรือน และแผนที่ 2 ได้ดำเนินการโดยใช้เวทีการประชุมกอง และเผยแพร่องค์ความรู้ขึ้นบน Website ของหน่วยงาน

8) กลุ่มตรวจสอบภายใน นำเสนอว่า ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนการจัดการความรู้ 2 แผน แผนที่ 1 เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน สามารถอธิบายงานของกลุ่มตรวจสอบภายในได้ และเชิญเจ้าหน้าที่จากกรมประมง กรมชลประทาน มาร่วมแลกเปลี่ยนประเด็นในการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และสามารถนำมาปรับใช้กับหน่วยงานของตนเองได้ แผนที่ 2 เจ้าหน้าที่ในกรมส่งเสริมการเกษตรสามารถเรียนรู้และเข้าใจ ภูมิปัญญาเบื้องต้นและการบริหารความเสี่ยง และนำองค์ความรู้เผยแพร่บน Website ของหน่วยงาน

9) กองแผนงาน นำเสนอว่า ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยแผนการจัดการความรู้มี 2 แผน ดำเนินการเพื่อการพัฒนาความเป็นเลิศในการให้บริการและการทำงาน ซึ่งดำเนินการจัดเวทีการเรียนรู้และใช้เวทีการสัมมนา เมื่อวันที่ 22-23 พฤษภาคม 2552 ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงครามได้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานและการบริการเพื่อความเป็นเลิศ

10) สถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง นำเสนอว่า การดำเนินงานได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้แผนการจัดการความรู้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และร่วมกันกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ IT ได้เท่าเทียมกันทุกคน ใช้เวทีในองค์กรสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น เป็นการจิบชา กาแฟ ยามเช้า เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำหนดประเด็นในการลดต้นทุนการผลิตข้าว โดยใช้เวทีการแลกเปลี่ยนภายใน Block 20 จังหวัดที่อยู่ในโครงการเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

11) กองนิติการ นำเสนอว่า ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ใช้เวทีการประชุมกองฯ ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย นำเสนอออกมาที่สอดคล้องกับการทำงานมาเพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเรียนรู้ร่วมกัน

12) สำนักเลขานุการกรม นำเสนอว่า ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยกำหนดประเด็นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร ใช้เวทีของหน่วยงาน และปรับปรุงคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและกำหนดประเด็น “การใช้เครื่องมือสื่อสาร และการบำรุงรักษาโทรศัพท์ เพื่อให้ใช้งานได้ยาวนาน”

13) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำเสนอว่า ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ และจัดส่งแผนการจัดการความรู้ตรงตามเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 รายงานความก้าวหน้า “การดำเนินงานของทีม 4 ทีมย่อย (KV/KS/KA และประชาสัมพันธ์)

นางสุกัญญา อธิปอนันต์ ประธานคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ ได้ให้คณะทำงานย่อย 4 ทีม รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน คือ

ทีมที่ 1 : เรื่องการบริหารจัดการคลังความรู้ (KA) นำเสนอว่า การดำเนินการจัดทำ K-Center นั้น ในขณะนี้กำลังดำเนินการจัดระบบการนำข้อมูลขึ้นบน K-Center เพื่อให้ง่ายต่อการจัดหมวดหมู่ขององค์ความรู้ และเนื่องจากการจัด K-Center นั้นยังไม่เรียบร้อย จึงขอความกรุณาให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรม ส่งเสริมการเกษตรที่ต้องการเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงานตนเอง ให้ดำเนินการเผยแพร่โดยนำขึ้นบน Website ของหน่วยงานตนเองก่อน และเมื่อ K-Center แล้วเสร็จก็จะได้เชื่อมโยง (Link) ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนนำองค์ความรู้มาจัดหมวดหมู่ และนำมาเผยแพร่ต่อไปได้ ซึ่งทีมงานประกอบด้วย

- 1) นายวุฒินัย ยูวานนท์
- 2) นางอาธิดา รักรวงษ์
- 3) นางอรวรรณ วิชัยลักษณ์
- 4) นางสาววิภาพรรณ รุ่งเรือง
- 5) นางศิริวรรณ หวังดี

ทีมที่ 2 : เรื่องการจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS) นำเสนอว่า คณะทำงานฯ ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนในเวทีของกอง/สำนัก เช่น สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร สำนักพัฒนาเกษตรกร และสำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร และอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งการจัด KM สัจจร เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกอง/สำนัก มีประเด็นเนื้อหา ได้แก่ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับการทำงานร่วมกัน ซึ่งทีมงานประกอบด้วย

- 1) นางณัฐพัชร เหลืองกำเนิด
- 2) นายทรงกลด ชื้อสัตตบงกช
- 3) นางอาภรณ์ วิสวไพศาล
- 4) นายสำราญ สารบรรณ
- 5) นายสุรัตน์ สงวนทรัพย์
- 6) นายบุญรัตน์ สุขมาก

ทีมที่ 3 : เรื่องการติดตาม คอบคุม กำกับงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้ (KS) นำเสนอว่า เนื่องจากคณะทำงานไม่ค่อยได้พูดคุยกัน และคณะทำงานฯ ส่วนใหญ่อยู่ภูมิภาค (เขต) ทำให้การติดต่อสื่อสารค่อนข้างยาก แต่จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ) ก็ได้พูดคุยเรื่องการติดตามนิเทศงานว่า “จะดำเนินงาน โดยใช้แผนการจัดการความรู้ของกรมฯ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน” และใช้เวทีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) และเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับจังหวัด (DW) สำหรับติดตามและนิเทศงาน ซึ่งทีมงานประกอบด้วย

- 1) นายคณัย ชื่นอารมย์
- 2) นายวิรัช จันทรโรทัย
- 3) นายยอดธงไชย รอดแก้ว
- 4) นางपालลิน พวงมี
- 5) นางสุจิตรา รุ่งรัศมีวิริยะ
- 6) นางสาวชฎารัตน์ ชุมพรัตน์
- 7) นายจตุรงค์ พรหมวิจิตร
- 8) นายสุขชัย เจริญประเสริฐ
- 9) นางสาวปริญญารัตน์ ภูศิริ

ทีมที่ 4 : เรื่องการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ นำเสนอว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์งานจัดการความรู้ไว้แล้ว แต่เนื่องจากไม่มีงบประมาณสนับสนุน/การดำเนินการ ดังนั้นจึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการโดยจัดทำแผนงานที่เน้นการใช้สื่อเป็นหลัก คือ วิทยุชุมชน และ Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวของการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรม ตลอดจนการเชื่อมโยงงานและรับทราบข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ซึ่งทีมงานประกอบด้วย

- 1) นายพิศิษฐ์ อัจฉฤกษ์
- 2) นายธีระชัย เข้มพรายดี
- 3) นายอำนาจ งามถ้อย
- 4) นางมัลลิกา เขียวหวาน
- 5) นางพิชฎา อารยานุรักษ์
- 6) นายวุฒินัย ยูวนานนท์

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 รายงานความก้าวหน้าเรื่องการบริหารจัดการคลังความรู้ (K-Center) และเรื่องส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร

นายวุฒินัย ยูวนานนท์ นำเสนอว่า การดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการคลังความรู้ ได้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีเจ้าภาพหลักคือ ศูนย์สารสนเทศ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดทำ K-Center ให้มีความสมบูรณ์สามารถเข้าใช้งานได้อย่างง่าย การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้องค์ความรู้ของหน่วยงานได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน โดยมีกำหนดแล้วเสร็จภายใน 15 วัน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณกลางเดือนสิงหาคม 2552

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงานย่อย

(การจัด KM สัญจร และการให้รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ)

4.1.1 กิจกรรมที่ 1 จัดเวที KM สัญจร เรื่องการถอดสกัดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน

โครงการ

นายบุญรัตน์ สุขมาก เลขานุการคณะทำงาน ฯ นำเสนอถึงการจัดกิจกรรมเรื่อง การถอดสกัดองค์ความรู้ จากการปฏิบัติงานโครงการ เพื่อสนับสนุนความรู้และทักษะในการดำเนินงานโครงการ และการเขียนการสรุปองค์ความรู้ให้กับบุคลากร และคณะทำงาน ฯ ระดับกอง/สำนัก/อื่น ๆ จำนวน 50 คน โดยจะมีการจัดเวที KM สัญจรขึ้นในวันที่ 20 สิงหาคม 2552 (จำนวน 3 ชั่วโมง) เพื่อเสริมสร้างทักษะในการสรุปและเขียนรายงานผลงานให้กับคณะทำงาน ฯ และเจ้าหน้าที่สนใจ

มติที่ประชุม เห็นชอบ (โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากโบนัสคณะทำงานฯ ในการเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม) และมอบหมายงานให้กับทีมการจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ร่วมกับคณะทำงานการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว

4.1.2 กิจกรรมที่ 2 จัดทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน ฯ นำเสนอถึงวัตถุประสงค์ในการดูงานเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการความรู้ระหว่างคณะทำงานฯ กับหน่วยงานในพื้นที่ (จังหวัด) ในช่วงเดือนกันยายน 2552 (จำนวน 1 วัน) งบประมาณในการดำเนินการประมาณ 10,100 บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบตามหลักการ และเรื่องที่น่าเสนอ ส่วนสถานที่ให้พิจารณาคัดเลือกเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อจะได้เห็นความหลากหลายของ KM ทั้งนี้ มอบหมายงานให้กับทีมงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว

4.1.3 กิจกรรมที่ 3 จัดประกวดผลงานการจัดการความรู้

นายบุญรัตน์ สุขมาก เลขานุการคณะทำงาน ฯ นำเสนอว่า การจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2552 ควรให้มีการให้รางวัลเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความร่วมมือในการดำเนินงานระดับหน่วยงานย่อย ที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการความรู้ โดยแบ่งการประกวดออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) ประเภทบุคคล หรือทีมงาน เรื่อง KM ที่เนียนในเนื้องาน
- 2) ประเภทหน่วยงาน เรื่อง KM ในงานส่งเสริมการเกษตร

- มติที่ประชุม
1. เห็นชอบในหลักการ โดยมีการให้รางวัลกับหน่วยงานที่มีผลงานการจัดการความรู้ที่ได้ผลรู้ในลักษณะของการประกาศเกียรติคุณ และมอบ “ประกาศนียบัตร” ให้หน่วยงานนั้น ๆ
 2. ให้แต่ละหน่วยงานย่อยนำเสนอผลงานส่งเสริมการเกษตรที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ในปี 2552 เพื่อประกวดผลงาน KM ได้แก่ จังหวัดให้เขตเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาผลงาน และกอง/สำนัก/เขต ให้คณะทำงานฯ เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาผลงาน ส่วนภาพรวมของประเทศให้คณะทำงานฯ เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาผลงาน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงานส่งผลงานเข้ามานำเสนอต่อทีมงาน (ภายใน 30 สิงหาคม 2552)
 3. ประกาศนียบัตร ที่จะมอบเป็นรางวัลให้ทุกหน่วยงานย่อยนั้น ลงนามโดย อธส. และ CKO ส่วนเวทีเพื่อมอบประกาศนียบัตรใช้เวทีของกรมส่งเสริมการเกษตร ในวันที่ 21 ตุลาคม 2552 (วันเกิดกรมฯ)

ดังนั้น การดำเนินงานในเรื่องนี้ได้มอบให้ทีมงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ร่วมกับทีมเลขาคณะทำงานฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ และยกกร่างรายละเอียดต่าง ๆ ต่อไป

4.2 การควบคุม กำกับ ติดตามงานจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2552

นายบุญรัตน์ สุขมาก เลขานุการคณะทำงานฯ นำเสนอว่า จากนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำหนดให้การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ตามแนวทางของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยทุกหน่วยงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และเตรียมการให้พร้อมเพื่อดำเนินงานตามแนวทาง PMQA ดังนั้น กรมส่งเสริมการเกษตร จึงได้ให้หน่วยงานทุกระดับจัดทำแผนการจัดการความรู้ และสรุปผลและรายงานการดำเนินงานในรอบปีด้วย เพื่อจะได้เป็นหลักฐานในการตอบตัวชี้วัดตาม PMQA โดยให้

- 1) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ส่งรายงานสรุปผลและรายงานผล KM ระดับจังหวัด และจัดส่งมายังกรมส่งเสริมภายในวันที่ 15 กันยายน 2552
- 2) ทุกหน่วยงานย่อย (กอง/สำนัก/เขต และจังหวัด) ส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเรื่อง การจัดการความรู้ และจัดส่งมายังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 15 กันยายน 2552
- 3) คณะทำงานฯ ร่วมกับ สพก./สพส. และสลดช. สรุปและรายงานการจัดการความรู้ (3 โครงการ) จัดส่งภายในวันที่ 18 กันยายน 2552

มติที่ประชุม เห็นชอบและถือปฏิบัติ และให้เลขานุการคณะทำงานฯ จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและเตรียมตัวในการจัดทำรายงานสรุปผล ตลอดจนช่วยในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน 3 สำนักดังกล่าว โดยให้นำข้อมูลขึ้นบน Website ของกองฯ ด้วย

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 ข้อคิดเห็นของคณะทำงานฯ เกี่ยวกับการ “การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (AAR) เรื่องแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ)”

นายบุญรัตน์ สุขมาก เลขานุการคณะทำงานฯ นำเสนอเนื้อหา ได้แก่ การดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เรื่องแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (ฉบับผู้ปฏิบัติ)” เมื่อวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2552 นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว และนำขึ้น Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร เนื่องจากการสัมมนามีหลายประเด็นในการพูดคุยจึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการประเมินผลหลังสัมมนาได้ และช่วงเวลามีค่อนข้างจำกัด จึงขอให้คณะทำงานฯ ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และนำไปปรับปรุงครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า น่าจะเพิ่มช่วงเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดการประสานงาน และได้เพื่อนใหม่ ๆ

5.2 ปรับปรุงคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้

นางสุกัญญา อธิปอนันต์ ประธานคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากคณะทำงาน KM นั้นยังมีไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และควรให้กอง/สำนัก และทุกหน่วยงานย่อย (กอง/สำนัก/เขต) มีส่วนร่วมในการเป็นคณะทำงานฯ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดการประสานงานร่วมกัน ดังนั้น จึงเรียนถามทางหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เกี่ยวกับการปรับปรุงคณะทำงานฯ สามารถดำเนินการได้หรือไม่ เพื่อให้ทุกหน่วยงานย่อย (กอง/สำนัก/เขต) มีส่วนร่วมในการปฏิบัติได้ครบถ้วน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แจ้งว่า สามารถปรับปรุงและเพิ่มคณะทำงานฯ ได้โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นสมควรเพิ่ม 2 หน่วยงาน ได้แก่ กองนิติการ และสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

สุภาพร บบสังแก้ว

(นางสาวสุภาพร บบสังแก้ว)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

ผู้จัดเตรียมการประชุม



(นายบุญรัตน์ สุขมาก)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม