

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน ตามคำรับรองฯ</b>	
<b>ชื่อตัวชี้วัด :</b> PMQA (การจัดการความรู้)	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นายสำราญ สารบรรณ
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-3940	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2940-6038
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีการดำเนินงานจัดการความรู้ตามกรอบในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานจัดการความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรได้ดำเนินการคัดเลือก 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ (1) ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความยากจนและพัฒนาชนบท กิจกรรมพัฒนาองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน และ (2) ประเด็นยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้ขยายตัวอย่างสมดุล โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าการเกษตรที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน มาดำเนินการวิเคราะห์ห้องศรัทธาที่จำเป็นและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในส่วนของการดำเนินการมีความต่อเนื่องจากช่วงที่ผ่านมาโดยกิจกรรมส่วนกลางได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะคุณอำนวย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดกระบวนการเรียนรู้ หรือการทำบทบาท Facilitator ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นฐานในการจัดการความรู้ ส่วนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระดับกอง/สำนัก/เขต และจังหวัด รวมถึงการจัดการความรู้ระดับเกษตรกรได้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยเฉพาะการสรุปและจัดเก็บความรู้ และการสรุปผลการใช้การจัดการความรู้เพื่อปฏิบัติงาน</p>	
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนคณะทำงานและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีผู้แทนจากทุกกอง/สำนัก และผู้แทนสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทั้ง 6 เขต</li> <li>2. จัดทำแผนและแนวทางการจัดการความรู้ของกรมฯ ในปี 2551 พร้อมทั้งประกาศเป็นนโยบายในการปรับกระบวนการทำงานส่งเสริมการเกษตรจากการทำงานบนฐานของทรัพยากร (Resource Based) มาเป็นการทำงานบนฐานความรู้ (Knowledge Based) โดยใช้ KM เป็นเครื่องมือในการสร้างและจัดการเรียนรู้</li> <li>3. จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรใช้เป็นแนวทางในการนำ KM เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ โดยสังเคราะห์ความรู้จากประสบการณ์ในการนำ KM ไปใช้จริงในช่วงที่ผ่านมา ผสมกับความรู้ในเชิงหลักวิชาการ ซึ่งมีการจัดพิมพ์และเผยแพร่ผ่าน DOAE Website</li> <li>4. จัดทำวีดิทัศน์การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเป็นสื่อในการเรียนรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์กร</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน ตามคำรับรองฯ

5. การจัดเวทีเรียนรู้เพื่อการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานย่อย เช่น กอง/สำนัก/เขต และจังหวัด
6. การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทบทวนการดำเนินงานของปี 2550 และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการความรู้ของกรมฯ ในปี 2551 แก่ผู้แทนกอง/สำนัก/เขตและจังหวัดในวันที่ 13-14 พฤษภาคม 2551
7. การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะคุณลิขิตแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานย่อยระดับกอง/สำนัก/เขตและจังหวัด จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 50 คน ในวันที่ 17-19 มิถุนายน 2551 และวันที่ 23-25 มิถุนายน 2551
8. เตรียมหลักสูตรในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะคุณอำนวย
9. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะคุณอำนวย แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานย่อยระดับ กอง/สำนัก/เขต และจังหวัดรุ่นที่ 1 จำนวน 50 คน ในวันที่ 9 -11 กันยายน 2551
10. รายงานผลการดำเนินงาน เรื่อง การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2551 ของการดำเนินงาน ส่วนกลาง

**ปัจจัยที่สนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

1. ผู้บริหารระดับสูงสุด (อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) มีความเข้าใจและให้ความสำคัญในการนำ KM ไปใช้ในการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร คนและองค์กร โดยได้ประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสนับสนุนการดำเนินงานทั้งในเรื่องงบประมาณและการให้คำปรึกษา
2. ความมุ่งมั่นของผู้ส่วนเกี่ยวข้องในทุกระดับ ได้แก่ กรม เขต และจังหวัด ในการผลักดันและสนับสนุนให้นำ KM ไปใช้และเกิดผลงานเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และทุกหน่วยงานย่อยมีประสบการณ์ในการดำเนินงานจัดการความรู้โดยการเรียนรู้จากปีก่อน ๆ
3. การดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกับระบบงานส่งเสริมการเกษตร ซึ่งถือว่าเป็นระบบปฏิบัติงานหลักในการส่งเสริมการเกษตรขององค์กร
4. มีคณะทำงานกลางทำหน้าที่บริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานแต่ละระดับ โดยเฉพาะการเชื่อมโยงและประสานงาน กับคณะทำงานระดับหน่วยงานย่อย ให้มีการจัดการความรู้ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ
5. การจัดการความรู้เป็นการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและเชื่อมโยงเนื้อหาสาระติดต่อกันมาของแต่ละปี ดังนั้นจึงส่งผลให้การปฏิบัติมีการขยายผลและเจ้าหน้าที่เกิดความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการบันทึกและจัดเก็บความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แบ่งปันความรู้
6. มีตัวอย่างของ Best Practice ที่ประสบผลสำเร็จมาใช้ในการถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยน ได้แก่ เรื่องการจัดการความรู้ เรื่องบทบาท Facilitator และอื่น ๆ

รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน ตามคำรับรองฯ

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

1. การลงมือปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการนำการจัดการความรู้ไปใช้ เพื่อทำงานส่งเสริมการเกษตรที่ยังมีความรู้ความเข้าใจจากการลงมือทำจริงได้ค่อนข้างต่ำ
2. การสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้นั้นไม่สามารถปฏิบัติได้ครบทุกประเด็น เนื่องจากการปรับเปลี่ยนวิธีการใช้งบประมาณขององค์กร

**หลักฐานอ้างอิง :**

1. รายงานสรุปผลการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะคุณอำนวย
2. รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2551 ของคณะทำงานส่วนกลาง