

รายงานการประชุมคณะทำงาน เรื่อง การบริหารองค์ความรู้

ครั้งที่ 2/2552

วันที่ 11 มีนาคม 2552

ณ ห้อง Operation Room กรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร 1 ชั้น 2

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|----------------------------|---|---|--------|
| 1. นางสุกัญญา อธิปอนันต์ | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร | กองวิจัยและพัฒนางาน ส่งเสริมการเกษตร | ประธาน |
| 2. นายสำราญ สารบรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนางานวิจัย ด้านส่งเสริมการเกษตร | กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริม การเกษตร | |
| 3. นายสมประเสริฐ จันทร์ปุม | นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน แทน นายธีระชัย แยมพรายดี | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| 4. นายคณัย ชื่นอารมณ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ | กองการเจ้าหน้าที่ | |
| 5. นายอำนาจ งามถ้อย | นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ | กองคลัง | |
| 6. นายสุรัตน์ สงวนทรัพย์ | รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา พื้นที่สูง | กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ | |
| 7. นางอาชิตา รักวงษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ | ศูนย์สารสนเทศ | |
| 8. นางมัลลิกา เขียวหวาน | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา ศักยภาพชุมชนเกษตร | สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | |
| 9. นางณัฐพัชร เหลืองกำเนิด | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ | สำนักพัฒนาเกษตรกร | |
| 10. นายทรงกลด ชื้อสัตตบงกช | นักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ | สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร | |
| 11. นางอรวรรณ วิชัยลักษณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการ ผลิตไม้ยืนต้น | สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | |
| 12. นายวิรัช จันทรโรทัย | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| 13. นายยอดธงไชย รอดแก้ว | นักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ | สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 จังหวัดชัยนาท | |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| 14. นางปาลลิน พวงมี | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ | สำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร เขตที่ 2 จังหวัดราชบุรี | |
| 15. นางสุจิตรา รุ่งรัศมีวิริยะ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ | สำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรเขต ที่ 3 จังหวัดระยอง | |
| 16. น.ส.ชฎารัตน ชุมพรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ | สำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร เขตที่ 4 จังหวัดขอนแก่น | |
| 17. นายชำนาญ นุ่นประดับ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ แทน นายจตุรงค์ พรหมวิจิต | สำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร เขตที่ 5 จังหวัดสงขลา | |
| 18. นายสุขชัย เจริญประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ | สำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร เขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่ | |
| 19. นายวุฒินัย ยูนานนท์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ | กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร | |
| 20. นายบุญรัตน์ สุขมาก | รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม งานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริม การเกษตร | กองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริม การเกษตร | คณะทำงาน และเลขานุการ |
| 21. นางศิริวรรณ หวังดี | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ | ช่วยราชการกองวิจัย และพัฒนางาน | คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ ส่งเสริมการเกษตร |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|----------------------------|--|--|-----------|
| 1. นางพิชญา อารยานุรักษ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ | สถาบันเสริมสร้าง นวัตกรรมภูมิปัญญา เศรษฐกิจพอเพียง | ติตราชการ |
| 2. นายพิสิษฐ์ อัจฉฤกษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ | กองแผนงาน | ติตราชการ |
| 3. นางอาภรณ์ วิสวไพศาล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ | สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชน | ติตราชการ |
| 4. น.ส.วิภาพรรณ รุ่งเรือง | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กลุ่มตรวจสอบภายใน | ติตราชการ |
| 5. น.ส. ปริญญารัตน์ ภูศิริ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ | กองวิจัยและพัฒนางาน ส่งเสริมการเกษตร | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส.ยุภาพร แสงแก้ว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประธานคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อการวางแผนการจัดการความรู้ปี 2552 ผ่าน VDO Conference ซึ่งขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของแต่ละกอง/สำนักและสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขตให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในแต่ละพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำรายงานการประชุมขึ้น KM Website และขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง และที่ประชุมไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 แจ้งรายชื่อคณะกรรมการย่อย จำนวน 4 คณะทำงาน /บทบาทหน้าที่และภารกิจ

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ แจ้งให้ทราบว่า ตามมติที่ประชุมการบริหารองค์ความรู้ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552 ได้มีการแบ่งคณะกรรมการย่อย 4 คณะ เพื่อแบ่งหน้าที่/ ความรับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการย่อยชุดที่ 1 เรื่องการบริหารจัดการคลังความรู้ (KA) และการพัฒนา Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

1. นายวุฒินัย ยუნานนท์ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
2. นางอาธิตา รัทวงษ์ ศูนย์สารสนเทศ
3. นางอรวรรณ วิชัยลักษณ์ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
4. นางสาววิภาพรรณ รุ่งเรือง กลุ่มตรวจสอบภายใน
5. นางศิริวรรณ หวังดี กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

บทบาทหน้าที่

- 1) จัดทำนโยบาย กรอบ/ ประเด็นหลักในการบริหารจัดการคลังความรู้และการพัฒนา Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 2) จัดทำแผนการบริหารจัดการคลังความรู้และการพัฒนา Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 3) ประสานงานและติดตามคณะทำงาน KM แต่ละหน่วยงานทำหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่กิจกรรมการบริหารจัดการคลังความรู้และการพัฒนา Website KM ตลอดจนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานคลังความรู้
- 4) ติดตาม สนับสนุน การบริหารจัดการคลังความรู้ และการพัฒนา Website KM ระดับหน่วยงาน
- 5) ดำเนินการสรุปผลสำเร็จของงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการคลังความรู้และการพัฒนา Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 6) จัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและประเด็นการบริหารจัดการคลังความรู้และการพัฒนา Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตรกับหน่วยงานแต่ละระดับ

คณะทำงานย่อยชุดที่ 2 เรื่องการจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร (KS)

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางฉัฐพัชร์ เหลืองกำเนิด | สำนักพัฒนาเกษตรกร |
| 2. นายทรงกลด ชื้อสัตตบงกช | สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร |
| 3. นางอาภรณ์ วิศวาไพศาล | สำนักเลขานุการคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน |
| 4. นายสำราญ สารบรรณ | กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร |
| 5. นายสุรัตน์ สงวนทรัพย์ | กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ |
| 6. นายบุญรัตน์ สุขมาก | กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร |

บทบาทหน้าที่

- 1) จัดทำนโยบาย กรอบ/ ประเด็นหลักในการจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 2) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 3) ประสานงานและติดตามคณะทำงาน KM แต่ละหน่วยงานทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารความรู้ และเผยแพร่กิจกรรมการจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนจัดให้มีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 4) ติดตาม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับหน่วยงาน

5) ดำเนินการสรุปผลสำเร็จของงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้/
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

6) จัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและประเด็นการจัดการเรียนรู้/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน
แต่ละระดับ

คณะทำงานย่อยชุดที่ 3 เรื่องการติดตาม ควบคุม กำกับงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้ (KV)
ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. นายคณัย | ชื่นอารมณ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| 2. นายวิรัช | จันทโรทัย | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 3. นายยอดธงไชย | รอดแก้ว | สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 จ.ชัยนาท |
| 4. นางปาลสิน | พวงมี | สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 จ.ราชบุรี |
| 5. นางสุจิตรา | รุ่งรัมย์วิริยะ | สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3 จ.ระยอง |
| 6. นางสาวฐาภรณ์ | ชุมพรรัตน์ | สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 4 จ.ขอนแก่น |
| 7. นายจตุรงค์ | พรหมวิจิตร | สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 5 จ.สงขลา |
| 8. นายสุขชัย | เจริญประเสริฐ | สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 จ.เชียงใหม่ |
| 9. นางสาวปริญญารัตน์ | ภูศิริ | กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |

บทบาทหน้าที่

1) จัดทำนโยบาย กรอบ/ ประเด็นหลักในการติดตาม ควบคุม กำกับงานตาม
เป้าหมายการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

2) จัดทำแผนการติดตาม ควบคุม กำกับงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้
ของกรมส่งเสริมการเกษตร

3) ประสานงานและติดตามคณะทำงาน KM แต่ละหน่วยงานทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร
ความรู้ และเผยแพร่กิจกรรมการติดตาม ควบคุม กำกับงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริม
การเกษตร

4) ติดตาม สนับสนุน ควบคุม กำกับงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้
ระดับหน่วยงาน

5) ดำเนินการสรุปผลสำเร็จของงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ควบคุม
กำกับงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

6) จัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและประเด็นการติดตาม ควบคุม กำกับงานตาม
เป้าหมายการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

คณะทำงานย่อยชุดที่ 4 เรื่องการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ประกอบด้วย

1. นายพิศิษฐ์ อัจฉฤกษ์ กองแผนงาน
2. นายธีระชัย แยมพรายดี สำนักเลขานุการกรม
3. นายอำนาจ งามถ้อย กองคลัง
4. นางมัลลิกา เจียวหวาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
5. นางพิชฎา อารยานุรักษ์ สถาบันเสริมสร้างนวัตกรรมการแก้ปัญหาเศรษฐกิจพอเพียง
6. นายวุฒินัย ยუნานนท์ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

บทบาทหน้าที่

- 1) จัดทำนโยบาย กรอบ/ ประเด็นหลักในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 2) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 3) ประสานงานและติดตามคณะทำงาน KM แต่ละหน่วยงานทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารความรู้ และเผยแพร่กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 4) ติดตาม สนับสนุน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตรในระดับหน่วยงาน
- 5) ดำเนินการสรุปผลสำเร็จของงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 6) จัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและประเด็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

นางมัลลิกา เจียวหวาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า บทบาทหน้าที่ของแต่ละทีมงานย่อยนั้น ในประเด็นข้อ 5 และ 6 นั้น น่าจะดำเนินการแก้ไข คือ

ในประเด็น ข้อ 5) ดำเนินการสรุปผลสำเร็จของงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น การดำเนินงานสรุปผลเพื่อความเป็นระเบียบ และง่ายต่อการดำเนินงาน เห็นสมควรว่า ควรเป็นบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของ คณะทำงานย่อยชุดที่ 2 เรื่องการจัดการเรียนรู้/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร (KS) เพียงคณะทำงานชุดเดียว เพื่อให้ง่ายในการสรุปผลภาพรวมของการดำเนินงาน

ในประเด็น ข้อ 6) จัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและประเด็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น น่าจะเป็นการดำเนินงานของ คณะทำงานย่อยชุดที่ 1 เรื่องการบริหารจัดการคลังความรู้ (KA) และการพัฒนา Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพียงคณะทำงานชุดเดียว เพื่อให้คณะทำงานย่อยชุดอื่น ๆ สามารถนำข้อมูลไปปรับใช้ในการทำงานของแต่ละกลุ่มงานย่อยและง่ายต่อการบริหารจัดการภายในคณะทำงานชุดย่อย

มติที่ประชุม - รับทราบ และฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อย 4 คณะ ตลอดจนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบต่อไป

3.2 แนวทางเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2552

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ฯ ซึ่งแจ้งว่า ตามตัวชี้วัด PMQA ที่ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ปี 2552 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลงาน นั้น จึงได้มีการกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปี 2552 ดังนี้ คือ

1. ให้แต่ละหน่วยงานทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ไปใช้พัฒนานวัตกรรมเพื่องานส่งเสริมการเกษตร

2. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายงาน คือ

2.1 งานตามคำรับรองของกรมส่งเสริมการเกษตรที่นำมาใช้จัดการความรู้ จำนวน

3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 โครงการ คือ

(1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร ครอบครัว เกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ชุมชนเกษตรกร (เลือก โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน)

(2) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร (เลือก โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน)

(3) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การให้บริการทางการเกษตรและช่วยเหลือเกษตรกร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานส่งเสริมการเกษตร (เลือก โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรพอเพียง)

เนื่องจากทุกจังหวัดมีการดำเนินการ 3 โครงการหลักนี้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการปฏิบัติงานและเกิดความเชื่อมโยงของงาน จึงได้เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์/3 โครงการ ดังกล่าว

โดยในส่วนของสำนัก/กอง ในส่วนกลางให้เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ หรือโครงการหลักเพียงโครงการเดียวที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกอง/สำนัก กอง/สำนักด้านบริหารที่ไม่สามารถกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของกรม ฯ 3 ประเด็นได้ ขอให้พิจารณาดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรม ฯ ข้อที่ 6 เรื่อง การพัฒนาองค์กร บุคลากรและกระบวนการ ที่สนับสนุนการพัฒนาในระดับกรม ฯ

2.2 งานตามบทบาทภารกิจพื้นฐาน/สมัครใจที่นำมาใช้จัดการความรู้ คือ

- 1) โครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ/จังหวัด/อื่น ๆ
- 2) โครงการตามคำรับรองที่หน่วยงานจัดทำกับผู้ว่าราชการจังหวัด
- 3) งานตามบทบาทหน้าที่
- 4) อื่น ๆ

3. ให้แต่ละหน่วยงานจัดเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (RW/DW/MM/DM) หรือเวทีอื่น ๆ เพื่อพัฒนานุเคราะห์เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจใน KM และการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ KM เพื่อปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร
4. ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการบันทึก/รายงานสรุปเพื่อแสดงหลักฐานการปฏิบัติ
5. ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น (Best Practice) เพื่อปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ และองค์ความรู้ระดับหน่วยงานผ่านช่องทางและสื่อต่าง ๆ
6. ให้แต่ละหน่วยงานประเมินผลสำเร็จและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่หน่วยงานตนเองสังกัด และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ 2552 ทั้งนี้ให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขตสรุปภาพรวมของการใช้การจัดการความรู้ภายในเขตของตนเอง แล้วแจ้งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เพื่อคณะทำงานฯ จะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปเป็นภาพรวมขององค์กรต่อไป

บทบาท/ภารกิจของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

ก. คณะทำงานการบริหารขององค์ความรู้ปี 2552 ของกรมส่งเสริมการเกษตร

1. ดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ในเรื่องการบริหารองค์ความรู้ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย
 - 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางและเป้าหมายการปฏิบัติ
 - 1.2 ชี้แจงทำความเข้าใจ สนับสนุน และผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
 - 1.3 ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ และช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
 - 1.4 พัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อกำหนดเป็นวิธีการและระบบงานมาตรฐาน
 - 1.5 จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า และทราบผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานอื่น ๆ และจัดทำข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานชุดอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

ข. กอง/สำนัก

1. แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายทีมงานให้ดำเนินการเรื่อง การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานโดยใช้แบบฟอร์มแผน 1 และ แผน 2 ของตัวชี้วัดใน RBM
3. ติดตามประเมินผลและให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้เครื่องมือ KM กับงานประจำ/งานอื่น ๆ กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
4. ประสานงานและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับคณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร
5. รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ให้คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้ทราบ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองของคณะทำงาน RBM เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ 2552

ค. สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต

1. แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายทีมงานให้ดำเนินการเรื่อง การจัดการความรู้ของหน่วยงานและระดับเขต ตลอดจนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน
2. ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมาย/ประเด็นหลักในการจัดการความรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตรในภาพรวมของเขต โดยนำผลสรุปของสำนักงานเกษตรจังหวัดมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานและเชื่อมโยงข้อมูลที่สอดคล้องกับกรมส่งเสริมการเกษตร
3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน โดยมีข้อมูลและเนื้อหาครอบคลุมสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัดภายในเขต
4. ติดตามและสนับสนุนการใช้เครื่องมือ KM กับงานประจำ/งานอื่น ๆ ในระดับหน่วยงาน และสำนักงานเกษตรจังหวัดภายในเขต โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรเป็นกลไกหลัก
5. จัดการเรียนรู้/ถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนพัฒนาเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะหลักในการจัดการความรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (RW) หรือเวทีอื่น ๆ
6. รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ให้คณะทำงานการบริหารองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้ทราบ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ 2552 ที่เป็นภาพรวมของเขต

ง. สำนักงานเกษตรจังหวัด

1. แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายทีมงานให้ดำเนินการเรื่อง การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน
3. ให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้เครื่องมือ KM เพื่อทำงานส่งเสริมการเกษตรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด/อำเภอ
4. ประสานงานเชื่อมโยงเพื่อให้เกิดการปฏิบัติกิจกรรมตามแผน KM โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (DM/DW/MM) ทั้งนี้ ให้มีการบันทึก/รายงานสรุปเพื่อเป็นหลักฐานของการปฏิบัติ
5. ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติการใช้ KM เพื่องานส่งเสริมการเกษตรตามเป้าหมายงานและความรู้ที่หน่วยงานต้องการให้เกิดขึ้น
6. รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ 2552 ให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตและกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

3.3 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2552

3.3.1 สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยใช้แบบฟอร์มตาม PMQA คือแบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของทางราชการ และแบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

3.3.2 หน่วยงานระดับกอง/สำนัก/เขต เพื่อให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) กรมส่งเสริมการเกษตร โดยคณะกรรมการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน (RBM) และคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และการวัดผลระดับ กอง/สำนัก/เขต ดังนี้

การดำเนินงาน

1. ให้หน่วยงานระดับกอง/สำนัก/เขต ดำเนินงานจัดการความรู้โดยกำหนดเป้าหมายในการนำ KM ไปใช้พัฒนา หน่วยงานละ 2 ประเด็น ดังนี้
 - (1) เป้าหมายในการนำ KM ไปพัฒนาการบริหารจัดการในหน่วยงานย่อย (*พัฒนาหน่วยงานตนเอง*)
 - (2) เป้าหมายในการนำ KM ไปพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ของกรม (*สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของกรม*)
2. หน่วยงานระดับกอง/สำนัก/เขต ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของทั้ง 2 เป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และแผนการจัดการความรู้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ แผนการจัดการความรู้ใช้แบบฟอร์มตามตัวอย่าง และให้ส่งถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 20 เมษายน 2552
3. หน่วยงานระดับกอง/สำนัก/เขต ดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนที่กำหนด
4. หน่วยงานระดับกอง/สำนัก/เขต จัดการบริหารคลังความรู้ โดยการนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน

ขึ้นไว้ใน K-center (คลังความรู้หลักของกรม) และ Website ของหน่วยงานตนเอง

การวัดผล

วัดระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง/เขต ในประเด็น

1. คุณภาพของแผนการจัดการความรู้และระยะเวลาการจัดส่ง
2. การดำเนินงานตามแผน
3. การบริหารจัดการคลังความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้และระยะเวลาการจัดส่ง

1.1 คุณภาพของแผนการจัดการความรู้ (2 คะแนน)

แผนการจัดการความรู้ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงานต้องให้ความเห็นชอบแผน

คะแนน 1 แผนไม่ได้เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมและหัวหน้าหน่วยงานไม่ได้ให้ความเห็นชอบ

คะแนน 3 แผนไม่ได้เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมหรือหัวหน้าหน่วยงานไม่ได้ให้ความเห็นชอบ(อย่างใดอย่างหนึ่ง)

คะแนน 5 แผนเกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมและหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ

1.2 ระยะเวลาการจัดส่งแผนการจัดการความรู้ (1 คะแนน)

ส่งภายในวันจันทร์ ที่ 20 เมษายน 2552 ได้คะแนนเต็ม 1 คะแนน
(ส่งช้าติดลบวันละ 0.05 คะแนน)

2. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (4 คะแนน)

คะแนน 1 ดำเนินการได้ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับแผนการจัดการความรู้

คะแนน 2 ดำเนินการได้ร้อยละ 85 เมื่อเทียบกับแผนการจัดการความรู้

คะแนน 3 ดำเนินการได้ร้อยละ 90 เมื่อเทียบกับแผนการจัดการความรู้

คะแนน 4 ดำเนินการได้ร้อยละ 95 เมื่อเทียบกับแผนการจัดการความรู้

คะแนน 5 ดำเนินการได้ร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับแผนการจัดการความรู้

3. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการคลังความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (3 คะแนน)

คะแนน 1 ไม่มีการบริหารจัดการคลังความรู้หรือการรวบรวมความรู้จากภายใน/ภายนอกองค์กร

คะแนน 3 มีการรวบรวมความรู้ภายใน/ภายนอกองค์กร และนำความรู้ที่ได้ขึ้นไว้ใน

K-center

คะแนน 5 มีการรวบรวมความรู้จากภายใน/ภายนอกองค์กร และนำความรู้ที่ได้ขึ้นไป
ใน K-center และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง

แผนการจัดการความรู้ปี 2552

กอง/สำนัก/เขต.....

แผนที่ 1 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนา/บริหารจัดการในหน่วยงาน

เป้าหมาย :

| ขั้นตอน | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---------|----------|-------------------|--------------|
| 1.การเตรียมการ | | | | |
| 2.การวิเคราะห์ ความรู้ที่จำเป็น | | | | |
| 3.การสืบเสาะ/ แสวงหาความรู้ | | | | |
| 4.การเรียนรู้ | | | | |
| 5.การนำความรู้ไป ปฏิบัติ | | | | |
| 6.การสรุปบทเรียน/ การสรุปองค์ความรู้ | | | | |
| 7.การจัดการ/บริหาร คลังความรู้ | | | | |

.....ผอ.กอง/ผอ.สำนัก/ผอ.สสข.

แผนการจัดการความรู้ปี 2552

กอง/สำนัก/เขต.....

แผนที่ 2 การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ของกรม

เป้าหมาย :

| ขั้นตอน | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---------|----------|-------------------|--------------|
| 1.การเตรียมการ | | | | |
| 2.การวิเคราะห์ ความรู้ที่จำเป็น | | | | |
| 3.การสืบเสาะ/ แสวงหาความรู้ | | | | |
| 4.การเรียนรู้ | | | | |
| 5.การนำความรู้ไป ปฏิบัติ | | | | |
| 6.การสรุปบทเรียน/ การสรุปองค์ความรู้ | | | | |
| 7.การจัดการ/บริหาร คลังความรู้ | | | | |

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 การพัฒนาทีม TOT ด้าน KM และการจัดทำคู่มือสนับสนุนการจัดการความรู้

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ฯ ชี้แจงว่า การจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีจะมีการสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับทักษะในการจดบันทึก และทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ จึงเห็นว่าน่าจะมีการจัดทำคู่มือสนับสนุนการจัดการความรู้ และสร้างหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ผนวกกับการวิจัยในงานประจำ (R2R) และเน้นย้ำวิชาชีพนักส่งเสริมการเกษตรเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของหลักสูตร ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากคณะทำงานบริหารองค์ความรู้ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 การรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน/คณะทำงานย่อย 4 คณะ

1) นำเสนอผลการดำเนินงานของทีมงานย่อย

คณะทำงานย่อยชุดที่ 1 เรื่องการบริหารจัดการคลังความรู้ (KA) และการพัฒนา Website KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร รายงานว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการวางกรอบการดำเนินงานของคณะทำงานย่อยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายหลัก เป้าหมายรองในการดำเนินงาน โดยในการประชุมครั้งแรกนั้น เริ่มจากการตั้งโจทย์ในการดำเนินงานว่าจะทำอะไรในปี 2552 นี้ และในคณะทำงานย่อยร่วมกันกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน

คณะทำงานย่อยชุดที่ 2 เรื่องการจัดการเรียนรู้/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร (KS) รายงานว่า ขณะนี้ยังไม่ได้หารือกันอย่างเป็นทางการในการวางกรอบการดำเนินงาน แต่พูดคุยกับคณะทำงานย่อยไปบ้างแล้ว

คณะทำงานย่อยชุดที่ 3 เรื่องการติดตาม ควบคุม กำกับงานตามเป้าหมายการจัดการความรู้ (KV) ขณะนี้ยังไม่ได้หารือกันอย่างเป็นทางการเนื่องจากคณะทำงานย่อยชุดนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในเขตทำให้การติดต่อสื่อสารอาจมีการล่าช้า แต่คาดว่าจะรีบดำเนินการหารือเพื่อวางกรอบการดำเนินงาน และสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน พร้อมทั้งวางกรอบการดำเนินงาน

คณะทำงานย่อยชุดที่ 4 เรื่องการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ รายงานว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการ (ยกร่าง) แผนการดำเนินงาน โดยกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ว่ามีอะไรบ้าง หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และจะติดต่อประสานงานอย่างไรเพื่อให้งานการประชาสัมพันธ์มีความต่อเนื่อง

คณะกรรมการได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1) น่าจะมีการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยในแต่ละชุด เพื่อง่ายต่อการติดต่อประสานงาน และเกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

2) คณะทำงานน่าจะดำเนินการจัดทำหนังสือถึง กอง/สำนัก ในการขอความร่วมมือในการติดต่อประสานงานการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน

2) นำเสนอผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน (เขต/กอง/สำนัก)

สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในสำนักฯ และร่วมกันกำหนดเป้าหมาย เป็น 2 ประเด็น คือ 1) Food Safety และ 2) การพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน แนวทางการดำเนิน คือ จะดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้จัดขึ้นในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ในการจัดเวทีการจัดการความรู้ครั้งแรกโดยใช้ชื่อว่า Before Lunch Talk

สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการในหน่วยงานไปแล้ว 2 ครั้ง และร่วมกันกำหนดแผนการปฏิบัติงาน โดยดูผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา โดยในขณะนี้ได้ดำเนินการทำแบบสอบถามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นเป้าหมาย (KV) ร่วมกัน และสรุปประมวลผลเพื่อหาทิศทางในการดำเนินงาน และจัดเวทีการจัดการความรู้ และสร้างมุม KM Corner เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน และจัดบอร์ดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และได้มีการจัด Morning Talk ทุกวันศุกร์ในช่วงเช้าเพื่อทำการแลกเปลี่ยนในประเด็นต่าง ๆ เช่น การทำงาน งานวิชาการ ฯ

กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ ได้ดำเนินการโดยการกำหนดเป้าหมาย (KV) ร่วมกันกับคณะกรรมการในกองฯ และมีประเด็นปัญหา เรื่อง แนวทางการจัดการความรู้และการวัดผลในระดับกอง/สำนัก ยังมีความสับสนในการดำเนินงานเรื่องแบบฟอร์ม

ประธานคณะกรรมการ ฯ ซึ่งแจ้งว่าในเรื่องของแบบฟอร์มนั้น จะทำการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งเพื่อความถูกต้อง และจะนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป หรือนำขึ้นที่ Website เพื่อประชาสัมพันธ์

สำนักพัฒนาเกษตรกร ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสำนัก ฯ และการประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยจะขอความร่วมมือจากกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ช่วยเป็นที่เล็งในการดำเนินงาน และกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ให้อยู่ในวาระการประชุมของสำนัก ฯ ทุกครั้ง เพื่อเป็นให้ทราบผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ และคาดว่าจะดำเนินการจัดบอร์ดนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ว่าคืออะไร

การรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต ได้รายงานไปแล้วในการประชุมทีมงาน/เขต เพื่อหาแนวทางในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต (RW) ของแต่ละเขต วันที่ 9 มีนาคม 2552 ณ ห้องประชุมกองแผนงาน

มติที่ประชุม รับทราบ/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะดำเนินการในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยฯ และจัดทำหนังสือถึง กอง/สำนัก ในการขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การใช้เวที RW1 เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับเขต 6 เขต /จังหวัด/กอง/สำนัก และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ KM

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ กล่าวว่า การจัดการความรู้ ปี 2552 การดำเนินใช้เวทีตามระบบ ส่งเสริมการเกษตรเป็นหลัก ได้แก่ ระดับเขต (RW) ระดับจังหวัด (DW) กอง/สำนัก (เวทีเฉพาะกิจ) เป็นต้น ดังนั้นเป้าหมายของการจัด RW ในแต่ละครั้งจึงเป็นช่องทางในการประสานงาน และติดตามและสนับสนุนการดำเนินงาน จึงต้องการให้ส่วนกลาง ได้แก่ กอง/สำนัก มีส่วนร่วมในการดำเนินงานร่วมกับเขต เพื่อสร้างการเรียนรู้ร่วมกันและติดตามงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของงาน รวมทั้งเข้าใจ และทราบปัญหาที่แท้จริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเวที โดยการประสานงานร่วมกันกับเขตทางกองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตรจะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงานให้ ถ้าคณะกรรมการฯ ในส่วนกลางท่านใดต้องการเข้าร่วมเรียนรู้ในการจัดเวที สัมมนาเชิงปฏิบัติระดับเขต (RW)

มติที่ประชุม เห็นชอบและถือปฏิบัติ

4.2 การสนับสนุนการจัดการความรู้

ได้กำหนดให้มีการประสานงาน เชื่อมโยง และติดตามสนับสนุนโดยมีคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้/คนทำงานย่อย และคณะกรรมการ/ทีมงานระดับหน่วยงานเป็นผู้กระตุ้นและผลักดันเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จึงต้องการหารือให้คณะกรรมการฯ รวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลทะเบียนผู้รู้ และจัดส่งมายังกองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร เพื่อทำการรวบรวมทะเบียนผู้รู้ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น และจะดำเนินการผลักดันนำการจัดการความรู้เข้ามาใช้ในวิชาการส่งเสริมการเกษตร และจัดทำเป็นชุดวิชาการส่งเสริมการเกษตร (รายพืช) ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและถือปฏิบัติ

4.3 การจัด KM สัญจร

ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552 ได้เห็นชอบให้มีการจัด KM สัญจร เพื่อพบปะ สนทนา และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และให้แต่ละ กอง/สำนัก/เขต รายงานความก้าวหน้าของแต่ละ กอง/สำนัก/เขต ไปแล้วนั้น ต้องการทราบว่า เกิดปัญหาในการดำเนินการจัดการ

ความรู้หรือไม่ และต้องการเพิ่มเติมในประเด็นใด เพื่อให้การจัด KM สำเร็จเป็นตัวช่วยในการดำเนินงาน โดยใช้
เวที KM สำเร็จเป็นเวทีในการนำเสนอและแลกเปลี่ยนในประเด็นต่าง ๆ

**มติที่ประชุม กอง/สำนัก/เขต ใดที่จะจัดเวที KM และต้องการชวนเพื่อน ๆ คณะทำงานฯ เข้าร่วม
แลกเปลี่ยนให้แจ้งมาที่กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร**

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 การจัดสัมมนาวิชาการความรู้กรมส่งเสริมการเกษตร

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ฯ แจ้งให้ทราบว่าได้วางแผนเพื่อการสนับสนุนการจัดการความรู้
ปี 2552 นั้น ได้มีการกำหนดกิจกรรม ในการจัดสัมมนาวิชาการความรู้กรมส่งเสริมการเกษตร (สิ้นปี) และ
ต้องการให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน 2 ลักษณะ คือ 1) Best Practice ของแต่ละ
หน่วยงานย่อย 2) ความรู้ที่ได้จากการทำงานวิจัย เช่น ความรู้จากงานวิจัยในงานประจำ หรือความรู้ตาม
โครงการ ฯ และจัดหมวดหมู่ของความรู้ออกเป็น 3 หมวด คือ 1) Food Safety 2) วิสาหกิจชุมชน และ 3) ศูนย์
เรียนรู้การเกษตรพอเพียง จึงขอความร่วมมือจากคณะทำงาน ฯ ทุกท่านช่วยกันจัดเก็บองค์ความรู้ และสรุป
รวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยงานตนเองด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ (สิ้นปี)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 อื่น ๆ

5.2.1 การจัด RW ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3 จะดำเนินการจัดสัมมนาเชิง
ปฏิบัติระดับเขต (RW1) ในวันที่ 18-20 มีนาคม 2552 ณ โรงแรมพี.เอ็ม.วาย บีช จังหวัดระยอง

5.2.2 การจัด RW ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 จะจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ระดับเขต (RW2) ในวันที่ 13-14 พฤษภาคม 2552 ณ จังหวัดสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(นางสาวอุษาพร แสงแก้ว)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ผู้จรรายงานการประชุม

(นายบุญรัตน์ สุขมาก)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

